



**DAFTAR UNIT KOMPETENSI OKUPASI
DALAM KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA
BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)**



JAKARTA, 2018

KATA PENGANTAR

Peta Okupasi dalam Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia di bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi ini merupakan dokumen resmi yang disusun secara kolektif oleh para pemangku kepentingan sebagai referensi dalam memenuhi berbagai kebutuhan terkait dengan pengembangan sumber daya manusia Indonesia. Pihak pemangku kepentingan dimaksud adalah asosiasi industri, asosiasi profesi, perguruan tinggi, pemerintah, dan lembaga-lembaga terkait lainnya disamping sejumlah profesional di bidang teknologi informasi dan komunikasi. Konten dari dokumen ini diperoleh melalui kajian secara menyeluruh dan komprehensif terhadap berbagai tren kebutuhan sumber daya manusia di bidang teknologi informasi dan komunikasi yang mengacu pada kebutuhan nasional, regional, dan internasional.

Tujuan dikembangkannya dokumen ini adalah sebagai referensi standar dalam konteks:

- Penyelenggaraan aktivitas sertifikasi kompetensi yang berbasis pada skema okupasi nasional maupun Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
- Pengembangan kurikulum pendidikan tinggi di bidang informatika yang mengacu pada KKNI sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Penyusunan *job description* berbagai fungsi teknologi informasi dan komunikasi yang ada dalam sebuah organisasi komersial maupun nirlaba;
- Pemetaan profil kebutuhan dan ketersediaan sumber daya manusia informatika Indonesia dalam berbagai okupasi dan fungsi kunci; dan
- Pembuatan berbagai modul dan desain instruksional berbasis kompetensi yang dibutuhkan oleh lembaga pendidikan dan pelatihan di seluruh wilayah Indonesia.

Struktur peta okupasi yang dipergunakan sebagai kerangka dalam dokumen ini mengacu pada referensi yang ditetapkan oleh ASEAN sebagai bagian tak terpisahkan dari implementasi Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA). Selain memperlihatkan inventori dan repositori dari berbagai unit kompetensi pada sejumlah okupasi nasional di bidang teknologi informasi dan komunikasi, masing-masing okupasi dikelompokkan pula berdasarkan fungsi kunci dan level kualifikasinya.

Sebagai dokumen hidup, secara periodik konten dari referensi ini senantiasa diperkaya dan disempurnakan sesuai dengan dinamika kebutuhan yang berkembang secara cepat. Seluruh lapisan masyarakat Indonesia dapat berpartisipasi secara aktif dalam aktivitas pemutakhiran tersebut melalui prosedur yang telah ditetapkan.

Akhir kata, adalah merupakan harapan seluruh penyusun dan pengembang dokumen ini agar keberadaannya dapat memberikan kontribusi positif dan signifikan bagi dunia teknologi informasi dan komunikasi di tanah air, terutama adanya manfaat riil yang dirasakan oleh mereka yang bergerak di bidang peningkatan kualitas sumber daya manusia kompeten dan profesional. Ucapan terimakasih diucapkan kepada KOMPAK atas fasilitasnya untuk pengembangan pemetaan ini.

Terima kasih dan selamat berkarya.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	
Daftar isi	
Lembar Pengesahan	
Peta Okupasi	
Pendahuluan	
Kontributor	
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
PENDAHULUAN	1
AREA FUNGSI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI	6
<hr/>	
01	10
<hr/>	
DATA MANAGEMENT SYSTEM	10
010901 CHIEF OF KNOWLEDGE OFFICER	11
010801 DATA WAREHOUSE DIRECTOR	11
010701 BIG DATA SCIENTIST	11
010702 DATA WAREHOUSE MANAGER	12
010703 DATA AND SYSTEMS ENGINEERING MANAGER	12
010704 HELP DESK SUPPORTMANAGER	12
010705 RECORD ADMINISTRATOR MANAGER	12
010601 DATA MODEL ADMINISTRATOR	13
010602 SENIOR SYSTEMS ANALYST	13
010603 DATA ARCHITECT	13
010604 DATABASE ADMINISTRATOR	13
010605 SENIOR OPERATIONS ANALYST	14
010501 DATA ANALYST	14
010502 DATA MANAGEMENT SUPERVISOR	14
010503 DATA ENTRY SUPERVISOR	15
010504 TECHNICAL ENGINEER	15
010505 SYSTEMS INTEGRATOR	16
010401 DATA ENTRY COORDINATOR	16
010301 DATA MANAGEMENT STAFF	17
010201 DATA ENTRY OPERATOR	17
010101 DATA ENTRY CLERK	18
02	19
<hr/>	
PROGRAMMING AND SOFTWARE DEVELOPMENT	19
020901 BUSINESS APPLICATIONS DIRECTOR	20
020902 SYSTEMS AND PROGRAMMING DIRECTOR	20
020801 PEMROGRAM SENIOR (SENIOR PROGRAMMER)	21
020701 MANAJER PENGEMBANGAN SISTEM/APLIKASI (SYSTEM/APPLICATION DEVELOPMENT MANAGER)	22
020702 MANAJER SISTEM DAN PEMROGRAMAN (SYSTEM AND PROGRAMMER MANAGER)	23
020703 AHLI PEMROGRAM (EXPERT PROGRAMMER)	24
020704 KEPALA TIM PENGEMBANGAN SISTEM (SYSTEM DEVELOPMENT TEAM HEAD)	24

		25
020705	MANAJER PENGEMBANG APLIKASI (APPLICATION DEVELOPMENT MANAGER)	26
	020706 MANAJER PROYEK IMPLEMENTASI (IMPLEMENTATION PROJECT MANAGER)	27
020707	AHLI PEMROGRAM OBJEK (OBJECT PROGRAMMER EXPERT)	28
020708	SOFTWARE DEVELOPMENT EXPERT	29
020709	SITE SOFTWARE/DEVICE SERVICES MANAGER	30
020710	SOFTWARE ENGINEERING MANAGER	31
020711	APPLICATION DEVELOPMENT MANAGER	31
020712	APPLICATIONSMANAGER	32
020713	APPLICATION TECHNOLOGY MANAGER	32
020714	SYSTEMS SOFTWARE MANAGER	33
020715	SYSTEMS AND PROGRAMMING MANAGER	33
020716	OFFICE AUTOMATION APPLICATIONS MANAGER	34
020717	APPLICATIONS PROGRAMMING MANAGER	34
020718	LEAD SOFTWARE ENGINEER	34
020719	SENIOR SOFTWARE ENGINEER	35
020601	PEMROGRAM KEPALA (LEAD PROGRAMMER)	35
020602	ANALIS PROGRAM (PROGRAM ANALYST)	36
020603	PEMROGRAM OBJEK (OBJECT PROGRAMMER)	36
020604	PEMROGRAM BASISDATA (DATABASE PROGRAMMER)	37
020605	PENGEMBANG WEB (WEB DEVELOPER)	37
020606	SOFTWARE ENGINEER	38
020607	LEAD APPLICATION PROGRAMMER	38
020608	SENIOR APPLICATION PROGRAMMER	38
020609	SENIOR PROGRAMMER	38
020610	SENIOR SYSTEMS PROGRAMMER	39
020611	UNIX PROGRAMMER SENIOR	39
020612	BUSINESS ANALYST	39
020613	BUSINESS SERVICES ANALYST	39
	020501 SUPERVISOR PEMROGRAM DATABASE (DATABASE PROGRAMMER SUPERVISOR)	40
020502	PEMROGRAM MUDA	40
020503	PEMROGRAM (PROGRAMMER)	41
020504	PEMROGRAM OBJEK (OBJECT PROGRAMMER)	41
020505	JUNIOR WEB PROGRAMMER	42
020506	SYSTEMS PROGRAMMER	43
020401	PEMROGRAM OBJEK PRATAMA (JUNIOR OBJECT PROGRAMMER)	43
020402	PEMROGRAM PRATAMA (PRIMARY PROGRAMMER)	45
020403	PENGEMBANG WEB PRATAMA (JUNIOR WEB DEVELOPER)	46
020404	PEMROGRAM MOBIL PRATAMA (JUNIOR MOBILE PROGRAMMER)	46
020405	PEMROGRAM JUNIOR (JUNIOR PROGRAMMER)	46
020406	SOFTWARE QUALITY CONTROL TESTER	47
020407	SOFTWARE TECHNICIAN	48
020301	ASISTEN PEMROGRAM (PROGRAMMER ASSISTANT)	48
020302	ASSISTANT DOCUMENTER	49
	020303 ASISTEN PEMROGRAM ANTARMUKA (INTERFACE PROGRAMMER ASSISTANT)	49
020304	PENERJEMAH KODE (CODER)	50
020305	PROGRAM DOCUMENTER	50
020201	ASSISTANT PROGRAMMER TRAINEE	51
020202	CODER TRAINEE	51
020203	ASISTEN PEMROGRAM JUNIOR (JUNIOR ASSISTANT PROGRAMMER)	51

020204	PEMROGRAM JUNIOR (JUNIOR CODER)	52
020205	PEMROGRAM PEMULA (NOVICE PROGRAMMER)	52
020101	SOFTWARE DEVELOPMENT CLERK	52

03 **53**

HARDWARE AND DIGITAL PERIPHERALS **53**

030901	TECHNOLOGY DIRECTOR	54
030801	DIGITAL COMPUTER TECHNOLOGY SCIENTIST	54
030701	DIGITAL COMPUTER TECHNOLOGY EXPERT	54
030702	COMPUTER OPERATION MANAGER	55
030703	MICROCOMPUTER TECHNOLOGY MANAGER	55
030704	CONTROLLER MANAGER	55
030705	COMPUTER OPERATIONS MANAGER	56
030707	METRICS MANAGER	56
030601	DIGITAL COMPUTER TECHNOLOGY ADVISOR	56
030602	NETWORK CONTROL ANALYST	57
030603	NETWORK SECURITY ANALYST	57
030604	LAN APPLICATIONS SUPPORT ANALYST	57
030501	MICROCOMPUTER SUPPORT SUPERVISOR	58
030502	COMPUTER MAINTENANCE SUPERVISOR	58
030503	HARDWARE INSTALLATION SUPERVISOR	58
030504	COMMUNICATIONS ADMINISTRATOR	58
030401	HARDWARE INSTALLATION COORDINATOR	59
030402	POS HARDWARE COORDINATOR	59
030403	COMPUTER MAINTENANCE COORDINATOR	59
030404	NETWORK SPECIALIST	60
030405	VOICE COMMUNICATIONS SPECIALIST	60
030301	COMPUTER MAINTENANCE STAFF	61
030302	NETWORK CONTROL ANALYST ASSISTANT	61
030201	BYOD SUPPORT SPECIALIST	62
030202	PERSONAL COMPUTER SPECIALIST	62
030101	COMPUTER MAINTENANCE CLERK	62

04 **63**

NETWORK AND INFRASTRUCTURE **63**

040901	IT INFRASTRUCTURE DIRECTOR	64
040903	NETWORK SERVICES DIRECTOR	64
040801	TECHNICAL SERVICES VICE PRESIDENT	64
040701	MANAJER JARINGAN (NETWORK MANAGER)	65
040702	AHLI CLOUD COMPUTING (CLOUD COMPUTING EXPERT)	65
	040703 NETWORK ADMINISTRATOR UTAMA (ADVANCE NETWORK ADMINISTRATOR)	66
	040704 NETWORK ADMINISTRATOR SENIOR (SENIOR NETWORK ADMINISTRATOR)	67
040705	NETWORK AND INFRASTRUCTURE EXPERT	68
040706	CLOUD APPLICATIONS MANAGER	68
040707	DATA COMMUNICATIONS MANAGER	68
040709	NETWORK SERVICES MANAGER	69
040710	WIRELESS SYSTEMS MANAGER	69
040711	VOICE AND DATA COMMUNICATIONS MANAGER	69
040712	TELECOMMUNICATIONS MANAGER	69

040713	VOICE/WIRELESS COMMUNICATIONS MANAGER	70
040714	TELEPHONE AND WIRELESS SERVICES MANAGER	70
040715	VOICE COMMUNICATIONS MANAGER	70
040716	NETWORK ENGINEER	71
040717	SYSTEM ENGINEER	72
040601	NETWORK ADMINISTRATOR	72
040602	SYSTEM ADMINISTRATOR	73
040603	NETWORK DESIGNER	74
040604	NETWORK ADMINISTRATOR MADYA	75
040605	TEKNISI MADYA JARINGAN KOMPUTER	75
040606	DATA COMMUNICATIONS ASSISTANT MANAGER	76
040501	TEKNISI UTAMA JARINGAN KOMPUTER	76
040502	CLOUD COMPUTER ANALYST	77
040504	TEKNISI MUDA JARINGAN KOMPUTER	77
040505	NETWORK SERVICES ADMINISTRATOR	78
040506	NETWORK SPECIALIST SENIOR	78
040507	NETWORK SERVICES SUPERVISOR	79
040401	NETWORK ADMINISTRATOR MUDA (JUNIOR NETWORK ADMINISTRATOR)	79
040402	WIRELESS COORDINATOR	79
040403	VOICE COMMUNICATIONS COORDINATOR	79
040404	VOICE WIRELESS COMMUNICATIONS COORDINATOR	79
040301	NETWORK TECHNICIAN	80
040302	TELECOMMUNICATIONS TECHNICIAN	81
040201	TECHNICAL SUPPORT	81
040202	TEKNISI PENDUKUNG JARINGAN (NETWORK SUPPORT TECHNICIAN)	82
	040203 TEKNISI PENDUKUNG OPERASIONAL JARINGAN (OPERATIONAL SUPPORT TECHNICIAN)	82
040101	JUNIOR TECHNICAL SUPPORT	83
040102	TECHNICAL SUPPORT CLERK	83

05 **84**

OPERATION AND SYSTEM TOOLS **84**

050901	CHIEF OPERATION OFFICER	85
050801	OPERATION AND TECHNOLOGY DIRECTOR	85
050701	MANAJER OPERASIONAL KOMPUTER (COMPUTER OPERATIONS MANAGER)	85
050702	OPERATION SYSTEM ENGINEER	86
050703	OPERATING SYSTEMS PRODUCTION MANAGER	86
050704	IT OPERATIONS SUPPORT MANAGER	87
050705	IT OUTSOURCING MANAGER	87
050706	ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM MANAGER	88
050707	STORE INFORMATION SYSTEM MANAGER	88
050708	TRANSACTION PROCESSING MANAGER	88
050709	ADMINISTRATION AND FACILITIES MANAGER	89
050710	TECHNICAL OPERATIONS MANAGER	90
050711	DESKTOP/COMPUTER SUPPORT MANAGER	90
050712	HELP DESK MANAGER	91
050713	OPERATION SYSTEM DEVELOPMENT EXPERT	92
050601	TEKNISI KOMPUTER SPESIALIS SENIOR (SENIOR COMPUTER TECHNICIAN SPECIALIST)	92
050602	METRICS MEASUREMENT ANALYST	92
050603	SENIOR PRODUCTION CONTROL ANALYST	93
050501	SUPERVISOR TEKNISI KOMPUTER (COMPUTER TECHNICIAN SUPERVISOR)	93
050502	WORD PROCESSING SUPERVISOR	94

050503	COMPUTER OPERATIONS SUPERVISOR	95
050504	HELP DESK SUPERVISOR	95
050401	SPEKIALIS TEKNISIKOMPUTER	95
050402	JUNIOR COMPUTER TECHNICIAN	96
050403	DESKTOP/COMPUTER SUPPORT COORDINATOR	96
050404	HELP DESK COORDINATOR	97
050406	TECHNICAL SERVICES SPECIALIST	98
050407	TECHNICAL SPECIALIST	98
050408	COMPUTER OPERATIONS SPECIALIST	98
050409	DESKTOP/COMPUTER SUPPORT SPECIALIST	99
050301	OPERATOR KOMPUTER MADYA	99
050302	OPERATOR KOMPUTER PENJAMINAN MUTU	99
050303	OPERATOR KOMPUTER RANCANG BANGUN	100
050304	OPERATOR KOMPUTER QUANTITY SURVEYOR	100
050305	OPERATOR KOMPUTER KEPENDUDUKAN	101
050306	OPERATOR KOMPUTER OLAH DATA STATISTIK	101
050307	ADVANCE OFFICE OPERATOR	101
050308	HELP DESK SPECIALIST	102
050309	DESKTOP SPECIALIST	102
050310	WORD PROCESSING LEAD OPERATOR	102
050311	COMPUTER REPAIR TECHNICIAN	102
050312	DESKTOP TECHNICIAN	103
050201	OPERATOR KOMPUTER MUDA	103
050202	SENIOR OFFICE OPERATOR	103
050203	HELPDESK	104
050204	WORD PROCESSING OPERATOR	104
050205	COMPUTER OPERATOR	104
050101	JUNIOR OFFICE OPERATOR	105
050102	BASIC OFFICE OPERATOR	105
050103	COMPUTER TECHNICIAN CLERK	105
050104	ASISTEN OPERATOR KOMPUTER (COMPUTER OPERATOR ASSISTANT)	105
050105	PRINT OPERATOR	106
06		107

INFORMATION SYSTEM AND TECHNOLOGY DEVELOPMENT **107**

060901	CHIEF TECHNOLOGY OFFICER	108
060902	INFORMATION SYSTEM DIRECTOR	108
060801	VICE PRESIDENT INFORMATION SERVICES	108
060701	INFORMATION ARCHITECTURE MANAGER	109
060702	BUSINESS DEVELOPMENT MANAGER	109
060703	AVAILABILITY/AUTOMATED OPERATIONS MANAGER	109
060704	PRODUCTION SUPPORTMANAGER	110
060705	PROPERTY MANAGEMENT MANAGER	110
060706	INFORMATION SYSTEMS MANAGER	110
060601	IT PLANNING ANALYST	110
060602	SENIOR SYSTEMS ANALYST	111
060603	INFORMATION SYSTEMS GENERALIST	111
060604	INFORMATION TECHNOLOGY ASSOCIATE	111
060605	SYSTEM ANALYST	111
060606	PCI-DSS ADMINISTRATOR	112
060607	PROCUREMENT ADMINISTRATOR	113
060501	INFORMATION SYSTEMS SUPERVISOR	113

060502	INFORMATION MANAGEMENT SUPERVISOR	114
060503	SUPERVISOR POS	114
060504	SUPERVISOR POS TRAINING	115
060505	PRODUCTION SERVICES SUPERVISOR	115
060401	RECORD MANAGEMENT COORDINATOR	116
060402	GREEN IT MANAGEMENT COORDINATOR	116
060403	INFORMATION MANAGEMENT COORDINATOR	117
060301	INFORMATION MANAGEMENT STAFF	117
060201	INFORMATION SYSTEM AND TECHNOLOGY ADMINISTRATOR	117
060101	INFORMATION MANAGEMENT CLERK	117

07 **118**

IT GOVERNANCE AND MANAGEMENT **118**

070901	CHIEF INFORMATION OFFICER (CIO)	119
070902	CHIEF TECHNOLOGY OFFICER	119
070903	INFORMATION TECHNOLOGY DIRECTOR	120
070801	VICE PRESIDENT HUMAN RESOURCES	120
070802	IT DEPLOYMENT DIRECTOR	121
070803	IT PLANNING DIRECTOR	121
070701	DISASTER RECOVERY MANAGER	121
070702	DISASTER RECOVERY AND BUSINESS CONTINUITY MANAGER	122
070703	TRAINING AND DOCUMENTATION MANAGER	123
070704	RE-ENGINEERING MANAGER	124
070705	IT HUMAN RESOURCES MANAGER	124
070706	INFORMATION CENTER MANAGER	125
070601	CONTRACT MANAGEMENT ADMINISTRATOR	125
070602	KEY PERFORMANCE INDICATOR ANALYST	126
070603	OPERATIONS ANALYST	128
070604	PLANNING INTEGRATION AND CONTROL ADMINISTRATOR	129
070605	PRODUCTION CONTROL ANALYST	131
070606	CHANGE CONTROL ANALYST	132
070501	CHANGE CONTROL SUPERVISOR	133
070502	CAPACITY PLANNING SUPERVISOR	133
070503	HUMAN RESOURCES GENERALIST	134
070401	IT MANAGEMENT COORDINATOR	135
070402	TH GL SPECIALIST	136
070403	SENIOR TH GL SPECIALIST	136
070404	HUMAN RESOURCES SPECIALIST	137
070301	IT MANAGEMENT STAFF	138
070201	IT GOVERNANCE AND MANAGEMENT ADMINISTRATOR	139
070101	IT MANAGEMENT CLERK	139

08 **141**

IT PROJECT MANAGEMENT **141**

080901	CHIEF IT PROJECTS OFFICER	142
080801	PROGRAM MANAGEMENT DIRECTOR	142
080802	IT PROJECT PORTFOLIO DIRECTOR	142
080701	MANAJER PROYEK TIK (ICT PROJECT MANAGER)	142
080702	POINT OF SALE MANAGER	143
080703	IT CONTRACTS MANAGER	143
080704	SENIOR PROJECT MANAGER	143

080705	LEAD PROJECT MANAGER	144
080706	PROJECT MANAGER APPLICATIONS	145
080707	PROJECT MANAGER DISTRIBUTED SYSTEMS	145
080708	PROJECT MANAGER ENTERPRISE ARCHITECTURE	145
080709	PROJECT MANAGER - IMPLEMENTATION DEPLOYMENT	145
080710	PROJECT MANAGER NETWORK TECHNICAL SERVICES	146
080711	SYSTEMS PROJECT MANAGER	146
080712	IT TRAINING PROJECT MANAGER	147
080713	CUSTOMER ACCOUNT MANAGER	147
080601	ICTPM DEPUTY MANAGER	147
080602	DEPUTY MANAGER ICT PROJECT MANAGEMENT	148
080603	IT MAINTENANCE CONTRACT ADMINISTRATOR	148
080501	IT PROJECT SUPERVISOR	148
080401	IT PROJECT COORDINATOR	148
080301	IT PROJECT MANAGEMENT STAFF	149
080201	IT PROJECT MANAGEMENT ADMINISTRATOR	149
080101	IT PROJECT CLERK	149

09 **151**

IT ENTERPRISE ARCHITECTURE **151**

090901	CHIEF ENTERPRISE ARCHITECTURE	152
090801	VICE PRESIDENT STRATEGY AND ARCHITECTURE	152
	090701 MANAJER ARSITEKTUR PERANGKAT LUNAK (SOFTWARE ARCHITECTURE MANAGER)	153
090702	ENTERPRISE ARCHITECTURE MANAGER	153
090703	COMPETITIVE INTELLIGENCE MANAGER	154
090601	ENTERPRISE ARCHITECT	154
090602	ENTERPRISE RESOURCE MANAGEMENT BUSINESS ANALYST	155
090603	COMPETITIVE INTELLIGENCE ANALYST	156
090501	DESKTOP BYOD SUPPORT SUPERVISOR	157
090502	DISASTER RECOVERY/SPECIAL PROJECTS SUPERVISOR	157
090503	APPLICATION ARCHITECTURE MAPPER	158
090401	IT ENTERPRISE DESIGN COORDINATOR	158
090301	IT ARCHITECTURE STAFF	158
090201	IT ENTERPRISE ARCHITECTURE ADMINISTRATOR	158
090101	IT ENTERPRISE MANAGEMENT CLERK	159

10 **160**

IT SECURITY AND COMPLIANCE **160**

100901	CHIEF CYBER SECURITY OFFICER	161
100902	CHIEF COMPLIANCE OFFICER	162
100903	CHIEF SECURITY OFFICER (CSO)	162
100801	SAFETY AND SECURITY PROGRAM DIRECTOR	163
100802	SARBANES-OXLEY COMPLIANCE DIRECTOR	164
100803	SYSTEMS DIRECTOR	165
100804	INFORMATION SECURITY DIRECTOR	165
100701	AUDITOR KEAMANAN JARINGAN (NETWORK SECURITY AUDITOR)	166
100702	MANAJER KEAMANAN JARINGAN (NETWORK SECURITY MANAGER)	166
	100703 MANAGER AUDIT TEKNOLOGI INFORMASI (INFORMATION TECHNOLOGY AUDIT MANAGER)	167
100704	MANAGER CYBER SECURITY (CYBER SECURITY MANAGER)	168

100705	PENJAMIN KUALITAS TI (IT QUALITY ASSURANCE)	171
	100706 AUDITOR AHLI TEKNOLOGI INFORMASI (INFORMATION TECHNOLOGY EXPERT AUDITOR)	171
100707	SENIOR CYBER SECURITY ENGINEER	172
100708	DATA SECURITY MANAGER	173
100709	IT QUALITY CONTROL MANAGER	173
100710	SECURITY AND WORKSTATIONS MANAGER	174
100711	IT STANDARD IMPLEMENTATION MANAGER	175
100712	SAFETY AND SECURITY PROGRAM MANAGER	176
100713	CHANGE CONTROL MANAGER	176
100714	SARBANES-OXLEY COMPLIANCE MANGER	177
100715	QUALITY ASSURANCE MANAGER	178
100717	ADVANCE NETWORK SECURITY ENGINEER	179
100718	CYBER SECURITY ENGINEER	181
100719	JUNIOR NETWORK SECURITY ENGINEER	183
100601	CYBER SECURITY ANALYST	184
100602	IT AUDITOR	185
100604	IT QUALITY MEASUREMENT ANALYST	186
100501	JUNIOR CYBER SECURITY(CYBER SECURITY JUNIOR)	186
100502	DATA SECURITY ADMINISTRATOR	187
100503	INFORMATION SECURITY ADMINISTRATOR	187
100504	SAFETY AND SECURITY PROGRAM SUPERVISOR	188
100505	INFORMATION SECURITY SUPERVISOR	188
100506	IT SECURITY MANAGEMENT SUPERVISOR	189
100507	SOFTWARE QUALITY ASSURANCE TESTER	190
100401	IT SECURITY MANAGEMENT COORDINATOR	191
100402	QUALITY ASSURANCE SPECIALIST	192
100403	INFORMATION SYSTEM SPECIALIST	192
100404	CYBER SECURITY SPECIALIST	192
100301	IT SECURITY MANAGEMENT STAFF	193
100201	IT SECURITY MANAGEMENT ADMINISTRATOR	193
100101	IT SECURITY MANAGEMENT CLERK	194

11 **195**

IT SERVICES MANAGEMENT SYSTEM **195**

110901	CHIEF IT SERVICES OFFICER	196
110801	VICE PRESIDENT CONSULTING SERVICES	196
110802	PRODUCTION SERVICES/DATA CENTER DIRECTOR	197
110803	DISASTER RECOVERY AND BUSINESS CONTINUITY DIRECTOR	197
110804	TECHNICAL SERVICES DIRECTOR	198
110701	MANAJER PENGELOLA LAYANAN IT (ITSM MANAGER)	198
110702	IT SERVICE MANAGEMENT EXPERT	199
110703	CUSTOMER SERVICE CENTER MANAGER	199
110704	CUSTOMER SITE SUPPORT MANAGER	199
110705	USER SUPPORT MANAGER	200
110706	TECHNICAL SERVICES MANAGER	200
110707	SERVICE LEVEL REPORTING MANAGER	200
110708	ACCOUNTING FOR INFORMATION TECHNOLOGY MANAGER	201
110709	PLANNING AND INTEGRATION SERVICES MANAGER	201
	110710 PERSONAL COMPUTING AND OFFICE AUTOMATION SUPPORT MANAGER	202
110711	SITE/SHIFT OPERATIONS MANAGER	203

110712	BYOD SUPPORT MANAGER	203
110713	IT PRODUCTION SERVICES MANAGER	204
110714	COMPUTER OPERATIONS SHIFT MANAGER	204
110715	COMPUTER OPERATIONS ASSISTANT MANAGER	205
110601	ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM ANALYST	205
110602	HELP DESK ANALYST	206
110501	SUPEVISOUR PENGELOLA LAYANAN IT (ITSM SUPERVISOR)	206
110502	INFORMATION LIBRARIAN	206
110503	IT EXECUTIVE SECRETARY	207
110504	IT ACCOUNT REPRESENTATIVE	207
110505	COMPUTER OPERATIONS SHIFT SUPERVISOR	207
110506	CUSTOMER SERVICE SUPERVISOR	208
110507	COMPUTER OPERATIONS ASSISTANT SUPERVISOR	208
110508	HELP DESK TECHNICIAN	208
110509	SENIOR SYSTEMS SUPPORT SPECIALIST	208
110401	OPERATIONS TRAININGCOORDINATOR	209
110402	POS COORDINATOR	209
110403	POS SENIOR COORDINATOR	211
110404	LEAD CUSTOMER SERVICE AND SUPPORT COORDINATOR	211
110405	CUSTOMER SERVICE AND SUPPORTCOORDINATOR	212
110406	DISASTER RECOVERYCOORDINATOR	212
110407	IT PRODUCTION CONTROL SPECIALIST	213
110408	SYSTEMS SUPPORT SPECIALIST	213
110409	IT PROCUREMENT COORDINATOR	214
110301	STAF OPERASI LAYANAN IT	214
110302	IT PROCUREMENT ASSISTANT	215
110201	IT ASSISTANT CONTROLLER	215
110101	IT SERVICE MANAGEMENT CLERK	215

12		216
-----------	--	------------

IT AND COMPUTING FACILITIES MANAGEMENT	216
---	------------

120901	CHIEF IT FACILITIESOFFICER	217
120801	ELECTRONIC COMMERCE DIRECTOR	217
120802	IT MANAGEMENT ANDCONTROL DIRECTOR	217
120701	MANAJER PUSAT DATA (DATA CENTER MANAGER)	218
120702	FACILITY AND EQUIPMENT SUPPORT MANAGER	218
120703	VENDOR MANAGEMENT MANAGER	218
120704	TELECOMMUNICATIONS INSTALLATION AND MAINTENANCE MANAGER	219
120705	SITE MANAGEMENT MANAGER	219
120706	GREEN IT MANAGEMENT MANAGER	219
120707	OUTPUT PROCESSING MANAGER	220
120708	IT FACILITIES MANAGEMENT AND DATA CENTER EXPERT	220
120601	TEKNISI PUSAT DATA MADYA	221
120602	DATA CENTER FACILITY ADMINISTRATOR	221
	120501 TEKNISI LAYANAN FASILITAS KOMPUTER (COMPUTER FACILITIES SERVICE TECHNICIAN)	222
120502	TEKNISI PUSAT DATA MUDA (JUNIOR DATA CENTER TECHNICIAN)	223
120503	SUPEVISOUR PUSAT DATA (DATA CENTER SUPERVISOR)	223
120504	TEKNISI KOMPUTER MUDA (JUNIOR COMPUTER TECHNICIAN)	223
120401	IT FACIITIES MANAGEMENT COORDINATOR	223
120402	SENIOR TECHNICAL SPECIALIST	224
120403	GREEN IT MANAGEMENT COORDINATOR	224

120301	STAF OPERASI PUSAT DATA (DATA CENTER OPERATIONS STAFF)	224
120302	JUNIOR TECHNICAL SUPPORT PUSAT DATA (DATA CENTER TECHNICAL SUPPORT JUNIOR)	224
120303	IT ADMINISTRATIVE ASSISTANT	225
120201	IT FACILITIES MANAGEMENT ADMINISTRATOR	225
120101	IT FACILITIES MANAGEMENT CLERK	225

13 **226**

IT MULTEMEDIA **226**

130901	CHIEF MULTIMEDIA OFFICER	227
130801	EDITOR PRODUK MULTIMEDIA (MULTIMEDIA PRODUCT EDITOR)	227
130802	DESAINER GRAFIS SENIOR (SENIOR GRAPHIC DESIGNER)	228
130803	DIRECTOR MEDIA COMMUNICATIONS	228
130804	MULTIMEDIA DIRECTOR	228
130701	AHLI DESAIN GRAFIS (GRAPHIC DESIGNER EXPERT)	229
130702	MEDIA LIBRARY SUPPORT MANAGER	229
130703	MULTIMEDIA SPECIALIST	230
130601	EDITOR VIDEO (VIDEO EDITOR)	230
130602	DESAINER GRAFIS MADYA (INTERMEDIATE GRAPHIC DESIGNER)	230
130603	ANIMATOR UTAMA (ADVANCE ANIMATOR)	231
130604	DESAINER MULTIMEDIA UTAMA (ADVANCE MULTIMEDIA DESIGNER)	231
130501	DESAINER GRAFIS MUDA (JUNIOR GRAPHIC DESIGNER)	232
130502	MULTIMEDIA SPECIALIST EFFECT	232
130503	AUDIO VISUAL SUPERVISOR	232
130504	MEDIA LIBRARIAN	233
130505	TAPE LIBRARIAN	233
130401	DESAINER MULTIMEDIA MADYA (INTERMEDIATE MULTIMEDIA DESIGNER)	233
130402	ANIMATOR MADYA (INTERMEDIATE ANIMATOR)	234
130403	FORMS AND GRAPHICS DESIGNER	234
130404	AUDIO VISUAL TECHNICIAN	235
130301	DIGITAL ARTIST JUNIOR (JUNIOR DIGITAL ARTIST)	235
130302	DIGITAL IMAGING	236
130303	TEKNISI AUDIOVISUAL (AUDIOVISUAL TECHNICIAN)	236
130201	DESAINER MULTIMEDIA MUDA (JUNIOR MULTIMEDIA DESIGNER)	237
130202	ANIMATOR MUDA (JUNIOR ANIMATOR)	237
130101	MULTIMEDIA MANAGEMENT CLERK	237

14 **238**

IT MOBILITY AND INTERNET OF THINGS **238**

140901	CHIEF MOBILITY OFFICER	239
140801	MOBILE AND IOT DIRECTOR	239
140701	ARSITEK CLOUD COMPUTING (CLOUD COMPUTING ARCHITECT)	240
140702	MOBILE COMPUTING SENIOR (SENIOR MOBILE COMPUTING)	240
140703	INSINYUR CLOUD COMPUTING (CLOUD COMPUTING ENGINEER)	240
140704	KEAMANAN CLOUD COMPUTING (CLOUD COMPUTING SECURITY)	241
140705	INTERNET - INTRANET ACTIVITIES MANAGER	241
140706	INTERNET SYSTEMS MANAGER	242
140707	WEB CONTENT MANAGER	243
140708	MANAGER VIDEO AND WEBSITE CONTENT	243
140601	PENGEMBANG CLOUD COMPUTING (CLOUD COMPUTING DEVELOPER)	244
140602	MOBILE COMPUTING UTAMA (ADVANCE MOBILE COMPUTING)	244
140603	WEBMASTER	245

140604	WEB ANALYST	246
140605	ON-LINE TRANSACTION PROCESSING ANALYST	246
140606	WEB ADMINISTRATOR	247
140607	INTERNET/INTRANET ADMINISTRATOR	247
140501	MOBILE COMPUTING MUDA (JUNIOR MOBILE COMPUTING)	248
140502	INTERNET DEVELOPER	248
140503	WEB SITE DESIGNER	249
140401	SENIOR MOBILE COMPUTING (MOBILE COMPUTING SENIOR)	249
140402	E-COMMERCE SPECIALIST	250
140301	JUNIOR MOBILE COMPUTING(MOBILE COMPUTING JUNIOR)	250
140201	IOT OPERATOR	250
140101	MOBILE PROGRAMMING CLERK	251

15 **252**

INTEGRATION APPLICATION SYSTEM **252**

150901	CHIEF SYSTEM OFFICER	253
150801	APPLICATION SYSTEM DIRECTOR	253
150701	ERP SPECIALIST	254
150702	PROJECT MANAGER ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP)	255
150601	ERP ANALYST	256
150602	ENTERPRISE RESOURCE PLANNING SECURITY ANALYST	256
150603	ENTERPRISE RESOURCE MANAGEMENT SUBJECT MATTER EXPERT	256
150604	ENTERPRISE RESOURCE PLANNING DATA ARCHITECT	257
	150605 ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP) INFRASTRUCTURE ADMINISTRATOR	257
150606	LEAD ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP) FUNCTIONAL	257
150607	ENTERPRISE RESOURCE MANAGEMENT (ERP) DECISION SUPPORT ANALYST	258
150608	ENTERPRISE RESOURCE PLANNING MASTER DATA ANALYST	258
150609	ENTERPRISE RESOURCE PLANNING ARCHITECT	258
150501	ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP) TRAINER	258
150502	ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP) - DEVELOPER	259
150503	ENTERPRISE RESOURCE PLANNING PROCESS OWNER	260
150504	LEAD ENTERPRISE RESOURCE PLANNING TEAM	260
150505	LEAD ENTERPRISE RESOURCE PLANNING TECHNICAL	260
150506	APPLICATION MANAGEMENT SUPERVISOR	261
150401	APPLICATION MANAGEMENT COORDINATOR	261
150301	APPLICATION MANAGEMENT STAFF	261
150201	APPLICATION MANAGEMENT CLERK	262
150101	SYSTEM INTEGRATION CLERK	262

16 **263**

IT CONSULTANCY AND ADVISORY **263**

160901	PRINCIPAL IT ADVISOR	264
160801	SENIOR IT ADVISOR	264
160802	SENIOR IT CONSULTANT	264
160701	DIGITAL ENTREPRENEUR MANAGER	265
160702	IT CONSULTANT	265
160601	DIGITAL ENTREPRENEUR DEPUTY MANAGER	265
160602	JUNIOR IT CONSULTANT	266
160501	DIGITAL ENTREPRENEUR SUPERVISOR	266
160502	IT CONSULTANCY SUPERVISOR	266

160401	IT CONSULTANCY COORDINATOR	266
160301	IT CONSULTANCY STAFF	267
160201	IT ADMINISTRATOR	267
160101	IT CONSULTANCY CLERK	267



PETA OKUPASI NASIONAL BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI TAHUN 2017

Disahkan tanggal: 27 Juli 2017
Nomor : 172 /KOMINFO/BLSDM/KS.01.07/7/2017

Oleh:

Dr., Ir. Basuki Yusuf Iskandar, M.A.
Kepala Badan Litbang SDM Kementerian Komunikasi dan Informatika

Drs. Bambang Satrio Lelono, M.A.
Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan dan
Produktivitas Kementerian Ketenagakerjaan

Anton J. Supit
Wakil Ketua Umum Kamar Dagang
dan Industri Indonesia Bidang
Ketenagakerjaan dan Hubungan Industrial

Drs. Pungky Sumadi, MPC, Ph.D.
Deputi Menteri PPN / Kepala Bappenas
Bidang Kependudukan
dan Ketenagakerjaan

Ir. Sumarna F. Abdurrahman, M.Sc.
Ketua Badan Nasional Sertifikasi Profesi

Pendahuluan

Salah satu fenomena dalam era globalisasi yang mengemuka adalah maraknya dan tingginya frekuensi lalu lintas sumber daya manusia antar negara dalam berbagai bidang kehidupan. Teknologi informasi dan komunikasi sebagai sebuah sektor industri yang sangat cepat perkembangannya merupakan bidang yang begitu banyak membutuhkan tenaga manusia profesional di berbagai bidang keahlian. Bahkan negara-negara di Asia Tenggara melalui inisiatif Masyarakat Ekonomi ASEAN telah menetapkan industri teknologi informasi dan komunikasi sebagai salah satu sektor prioritas yang harus dipersiapkan dan dikembangkan secara sungguh-sungguh (baca: e-ASEAN). Dalam rangka memastikan tersedianya sumber daya manusia kompeten dan profesional di bidang informatika, sejumlah dokumen utama seperti ASEAN ICT Skill Standards, ASEAN Qualification Reference Framework, ASEAN Guiding Principles for Quality Assurance and Recognition of Certification, dan Strategi Pengembangan Penerapan Standardisasi dan Sertifikasi TIK yang harmonis dengan ASEAN ICT Skill Standard telah diterbitkan sebagai acuan referensi. Untuk itulah maka Indonesia sebagai sebuah negara besar dalam ekosistem ASEAN berkepentingan dalam menyusun dokumen resmi berupa peta okupasi dalam kerangka kualifikasi nasional Indonesia pada bidang teknologi informasi dan komunikasi sebagai referensi dalam pengembangan manusia berdaya saing tinggi. Dokumen yang disusun oleh para pemangku kepentingan secara kolektif ini dikembangkan dengan mengacu pada sejumlah prinsip atau kriteria utama.

Pertama, struktur konten dokumen selaras dengan sistem pendidikan maupun pelatihan di Indonesia. Hal ini diperlihatkan dengan karakteristik unit kompetensi yang sejalan dengan konsep Standar Kompetensi Lulusan maupun penyusunan kurikulum pendidikan yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).

Kedua, segala program, prosedur, dan aktivitas yang dilakukan dalam penyusunan dokumen ini dikoordinasikan, diselenggarakan, dan diikuti oleh pihak-pihak yang secara hukum memiliki otoritas terkait dengan proses pengembangan dokumen referensi (baca: *referencing*). Kementerian Komunikasi dan Informatika selaku penanggung jawab sektor industri teknologi informasi dan komunikasi, melalui Badan Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, secara aktif menjadi koordinator dalam penyusunan dokumen ini. Otoritas lain yang dilibatkan sebagai mitra adalah Kementerian Tenaga Kerja, Badan Perencanaan Pembangunan Nasional, dan Badan Nasional Sertifikasi Profesi. Adapun mewakili pemangku kepentingan yang menjadi inti penyusun konten dokumen adalah asosiasi industri, asosiasi profesi, perguruan tinggi, dan komunitas terkait lainnya.

Ketiga, proses penyusunan dilakukan secara inklusif dan transparan, dimana dipergunakan metoda iterasi interaktif melalui sejumlah pertemuan yang melibatkan pihak-pihak terkait. Sebelum menjadi dokumen

resmi, rancangan atau draft disirkulasi dan didistribusikan ke sebanyak mungkin pihak melalui berbagai kanal untuk dimintai masukan. Seluruh masukan dan umpan balik dari masyarakat, dikaji dan dianalisa, sebagai bahan dalam menyempurnakan dokumen.

Keempat, hubungan antara level kualifikasi pada KKNi yang dipergunakan dalam dokumen ini dapat dengan mudah dipetakan dengan deskriptor kualifikasi pada AQRF. Keseluruhan kunci fungsinya pun selaras dengan bidang-bidang prioritas awal pada inisiasi harmonisasi kerangka di ASEAN untuk teknologi informasi dan komunikasi, yaitu: software development, ICT project management, enterprise architecture design, network and system administration, information system and network security, cloud computing, dan mobile computing.

Kelima, keseluruhan okupasi beserta unit kompetensi-nya telah dideskripsikan dan dijabarkan secara jelas sesuai dengan standar yang berlaku. Masing-masing unit kompetensi yang diambil dari SKKNI dan standar internasional telah terelaborasi ke dalam komponen-komponen pembentuknya, terutama elemen kompetensi dan kunci unjuk kinerja.

Keenam, hasil dari sosialisasi rancangan dokumen ini dan pasca penetapannya – yang melibatkan berbagai perguruan tinggi, lembaga pelatihan, dan asosiasi yang terkait dengannya – secara aklamasi mendukung dipergunakannya referensi ini sebagai acuan dalam pengembangan kurikulum dan proses sertifikasi kompetensi. Unit-unit kompetensi yang ada dapat dipergunakan sebagai standar kompetensi lulusan mata kuliah maupun program studi, untuk memastikan lulusannya sesuai dengan kebutuhan industri (*link and match*).

Ketujuh, proses *referencing* menyangkut taksonomi fungsi kunci, nama okupasi, dan level kualifikasi dirancang oleh otoritas pemangku kepentingan – yang dapat dengan mudah dikenali melalui sistem pengkodean nama okupasi maupun unit kompetensinya. Kode *referencing* ini secara konsisten berinduk pada kode pada SKKIN maupun standar internasional yang diadopsi.

Kedelapan, melalui beberapa kali pertemuan dalam lingkungan ASEAN, draft rancangan dokumen ini telah diperlihatkan kepada para ahli maupun komunitas dari negara lain. Disamping itu, sejumlah profesional dan komunitas dari negara-negara di luar ASEAN dilibatkan pula dalam menyempurnakan dan memutakhirkan peta okupasi dimaksud.

Kesembilan, keseluruhan laporan lengkap terkait dengan konten maupun proses penyusunan dokumen ini secara transparan dan akuntabel dapat diakses oleh masyarakat luas melalui website yang dipersiapkan oleh Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia. Keseluruhan masukan dari masyarakat untuk

tujuan revisi dan pemutakhiran di kemudian hari dapat pula disalurkan melalui situs ini.

Kesepuluh, melalui Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia, dengan dukungan Kementerian Tenaga Kerja, Badan Perencana Pembangunan Nasional, dan Badan Nasional Sertifikasi Profesi, dokumen ini dipublikasikan dan disebarluaskan secara nasional. Adapun distribusi kepada negara-negara ASEAN dilakukan melalui Sekretariat ASEAN yang berdomisili di Jakarta.

Kesebelas, semua lembaga dan institusi terkait dengan Indonesia, terutama lembaga yang menerbitkan sertifikat, menjadikan dokumen ini sebagai acuan dan referensi resmi melalui proses *referencing* yang konsisten dan berkesinambungan. Termasuk pula di dalamnya lembaga pendidikan maupun pelatihan yang ada di seluruh wilayah tanah air.

Berdasarkan kesebelas prinsip inilah maka anatomi peta okupasi terbagi menjadi sejumlah komponen yaitu:

- Fungsi Kunci, yang terdiri dari 16 (enam belas) domain area, sebagaimana terlihat pada sisi atas horisontal pada peta, yaitu: Data Management System, Programming and Software Development, Hardware and Digital Peripherals, Network and Infrastructure, IT Governance and Management, IT Project Management, IT Enterprise Architecture, IT Security and Compliance, IT Multimedia, dan IT Consultancy and Advisory.
- Level Kualifikasi, yang terdiri dari 9 (sembilan) tingkat, sesuai dengan KKNi, sebagaimana terlihat pada sisi kiri vertikal pada peta – dimana dibagi menjadi tiga kelompok yaitu: Ahli, Teknisi/Analis, dan Operator. Disamping itu ditambahkan pula terminologi strata jabatan yang kerap dipakai di kalangan industri maupun pemerintahan.
- Okupasi, yang terdiri dari berbagai jabatan pekerjaan maupun profesi yang dikenal dalam industri teknologi informasi dan komunikasi. Warna dasar hijau memperlihatkan okupasi yang unit kompetensinya diambil dari SKKIN, sementara warna dasar biru dari standar internasional atau standar khusus lainnya.
- Kode Okupasi, yang terdiri dari 6 (enam) digit menggambarkan area domain fungsi kunci (dua digit pertama), level KKNi (dua digit kedua), dan urutan nama okupasi (dua digit terakhir).

Dengan diterbitkannya peta okupasi ini, diharapkan seluruh institusi dan komponen masyarakat yang memiliki berbagai kebutuhan dalam mengembangkan sumber daya manusia kompeten dan profesional di bidang teknologi informasi dan komunikasi dapat memanfaatkannya. Sebagai dokumen hidup yang selalu berevolusi dan beradaptasi dengan dinamika jaman, masukan dan umpan balik dari berbagai pihak akan dipergunakan secara berkesinambungan untuk memutakhirkan dokumen ini secara periodik.

KONTRIBUTOR PERSONIL

Adam Bachtiar, Afiyati Reno, Agung Prajuhana, Alberto Danu Atmadja, Andiani Abimanyu, Anne Wulandari, Antonius Antono Putro, Anwar T. Sitorus, Ashari Abidin, Bahar, Bambang Hariyanto, Basuki Yusuf Iskandar, Besar Agung Martono, Buana Suhurdin Putra, Budi Setiyawan, Desti Fitriati, Dian Syafitri Chani Saputri, Didik Setiyadi, Dwinita, Edwin Surjosaptanto, Eko K. Budiarmo, Endang Retnoningsih, Eri Wahyuadi, Erick Dazky, Esron Rikardo Nainggolan, Even Alex Chandra, Fajar Rulhudana, Fanny Printi Ardi, Fata Nidaul Khasanah, Firmansyah, Hariyono, Harry Setiadi, Hedi M Idris, Heni Jusuf, Heri Sutrisno, Herlawati, I Made Wiryana, Ifik Arifin, IGN Mantra, Imam Marzuki Shofi, Ina Agustina, Karya Gunawan, Ki Pramono Hadiatmodjo, Koko Bachrudin, Lina Vana, Lucia Sri Istiyowati, Marhaeni, M. Agni Catur Bhakti, M. Fauzy, Mukhlis, Muhaemin, Muhammad Ainur Rony, Matrisya Hermita, Mujiono Sadikin, Multazam, Nani K. Tachjar, Ninuk Wiliani, Pieter Stephanus, Pratiwi, Prihantoosa, Rachmat Adi Purnama, Rangga Firdaus, Richardus Eko Indrajit, Rita Wahyuni Arifin, Ruliah S, Rushendra, Samuel Gunawan, Siswanto, Siti Madinah Ladjamuddin, Siti Rohana Nasution, Solikin, Sriasih, Sofwan Hidayat, Sri Rezeki Candra Nursari, Sugiyatno, Sugeng Widodo, Sulfikar Sallu, Sunardi, Sunyoto, Surono, Syahbaniar Rofiah, Tino Alfian, Titing Widyastuti, Viktor Vekky, Vitri Tundjungsari, Ronald Repi, Windy Gambetta, Yaya Sudarya Triana, Yunus Widjaya, Yusman Aminuddin,

KONTRIBUTOR ASOSIASI/INSTANSI/INSTITUSI

Asosiasi E-commerce Indonesia (IdEA), Asosiasi Pengusaha Komputer Indonesia (APKOMINDO), Asosiasi Piranti Lunak dan Telematika Indonesia (ASPILUKI), Asosiasi Open Source Indonesia (AOSI), Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP), Ikatan Ahli Informatika Indonesia (IAII), Ikatan Audit Sistem Informasi Indonesia (IASII), INIXINDO, Institut Perbanas, Institut Sains dan Teknologi Nasional (ISTN), Institut Teknologi Bandung (ITB), IPKIN, Kementerian Komunikasi dan Informatika, LSP Bumigora, LSP Informatika, LSP Komputer, LSP TIK INDONESIA, LSP Universitas Pancasila, Preinexus, PT. Elnusa, Sekolah Tinggi Teknik Atlas Nusantara, STIE IPWIJA, STMIK Banjarbaru, STMIK Bina Insani, STMIK Bumigora, STMIK Mataram, STMIK Mercusuar, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, Universitas Bina Nusantara, Universitas Budi Luhur, Universitas Gunadarma, Universitas Indonesia, Universitas Lampung, Universitas Mercu Buana, Universitas Muhammadiyah, Universitas Nasional

AREA FUNGSI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Secara garis besar terdapat 16 (enam belas) fungsi kunci dalam bidang teknologi informasi dan komunikasi. Keseluruhan fungsi kunci ini merupakan rangkuman dari kebutuhan industri akan sumber daya manusia kompeten dan profesional pada lingkungan nasional, regional, maupun internasional.

Sistem Manajemen Data

(Data Management System)

Aspek ini berkaitan dengan kemampuan seorang individu dalam merancang, membangun, dan mengimplementasikan sistem basis data dan/atau informasi (konten digital). Ruang lingkup dan jenis model database dimaksud beraneka ragam, seperti berbasis struktur, relasional, objek, dan lain sebagainya. Termasuk di dalam domain ini adalah kemampuan mengolah data tidak terstruktur seperti yang dikembangkan dalam konsep big data dan business intelligence.

Pengembangan Perangkat Lunak dan Pemrograman

(Programming and Software Development)

Aspek ini berkaitan dengan kemampuan seorang individu dalam merancang, mendesain, mengkonfigurasi, dan membuat perangkat lunak (software) maupun aplikasi yang dijalankan/dioperasikan dalam lingkungan komputer, piranti digital, maupun jaringan. Spektrum kemampuan ini berhubungan erat dengan metodologi atau life cycle pembuatan perangkat lunak, yaitu: perencanaan, perancangan, pemrograman, pengujian, perbaikan, penerapan, dan penilaian. Disamping itu, aspek ini berkaitan pula dengan kemampuan seorang individu dalam membuat atau mengembangkan program komputer yang dapat dijalankan dalam berbagai lingkungan komputasi (standalone maupun network), baik menggunakan bahasa tingkat rendah (low level language) hingga tingkat tinggi (high level language) – baik yang bersifat terbuka (open source) maupun tertutup (proprietary).

Perangkat Keras dan Piranti Digital

(Hardware and Digital Peripherals)

Aspek ini berkaitan dengan kemampuan seorang individu dalam merancang, mendesain, merakit, mengoperasikan, mengendalikan, dan memelihara perangkat keras komputer maupun piranti digital lainnya (hardware). Yang dimaksud dengan piranti digital lain adalah notebook, tablet, telepon pintar (smartphone), dan beraneka ragam gawai lainnya.

Infrastruktur dan Jaringan ***(Network and Infrastructure)***

Aspek ini berkaitan dengan kemampuan seorang individu dalam merancang, membangun, mengoperasikan, dan mengawasi berbagai komponen teknis jaringan infrastruktur dan telekomunikasi. Yang dimaksud dengan infrastruktur telekomunikasi di sini adalah medium transmisi atau koneksi berbasis digital/elektronik, yang beroperasi melalui darat (terrestrial), laut (kabel laut), maupun udara (satelit).

Sistem Operasi dan Aplikasi Pendukung ***(Operation and System Tools)***

Aspek ini berkaitan dengan kemampuan seorang individu dalam mengembangkan, menginstalasi, mengkonfigurasi, menggunakan, dan memelihara sistem operasi komputer – baik untuk sistem mandiri (stand-alone) maupun dalam bentuk jaringan (network). Sistem operasi yang dimaksud melingkupi berbagai jenis baik yang bersifat terbuka (open source) maupun tertutup (proprietary).

Pengembangan Sistem dan Teknologi Informasi ***(Information System and Technology Development)***

Aspek ini berkaitan dengan kemampuan seorang individu dalam merencanakan, merancang, membangun, mengujicoba, menerapkan, mengembangkan, menilai, dan mengendalikan sistem informasi. Sistem informasi pada dasarnya dibangun oleh sejumlah komponen yang saling terkait satu dan lainnya, dimana elemen pembentuknya terdiri dari tiga bagian utama, yaitu: manusia (organisasi), proses, dan teknologi. Dalam tataran implementasinya, terdapat berbagai jenis variasi sistem dimaksud, misalnya: sistem informasi keuangan, sistem informasi sumber daya manusia, sistem informasi korporat, sistem informasi rumah sakit, sistem informasi pengendalian, dan lain sebagainya.

Manajemen dan Tata Kelola Teknologi Informasi ***(Information Technology Governance and Management)***

Aspek ini berkaitan dengan kemampuan seorang individu dalam hal merencanakan, merancang, mengadakan, membangun, menerapkan, menjalankan, dan mengendalikan tata kelola sistem dan teknologi informasi dalam organisasi. Hal utama yang menjadi fokus pada elemen ini terkait dengan isu seputar governance dan manajemen.

Manajemen Proyek Teknologi Informasi ***(Information Technology Project Management)***

Aspek ini berkaitan dengan kemampuan seorang individu dalam hal merencanakan, mempersiapkan, menjalankan, mengelola, menilai, mengawasi, dan mengendalikan aktivitas proyek sistem dan teknologi informasi. Adapun fokus utamanya adalah pada manajemen ruang lingkup, kualitas, waktu, biaya, risiko,

komunikasi, pengadaan, sumber daya manusia, pemangku kepentingan, dan integrasi.

Arsitektur Teknologi Informasi Korporasi

(Information Technology Enterprise Architecture)

Aspek ini berkaitan dengan kemampuan seorang individu dalam hal merencanakan, merancang, mendesain, menerapkan/mengimplementasikan, mengkaji, mereviu, menilai, mengelola, dan mengendalikan arsitektur enterprise beserta sub-sistem pembentuknya. Adapun sub-sistem pembentuknya berupa arsitektur bisnis (proses), arsitektur aplikasi, arsitektur informasi, arsitektur teknologi, arsitektur organisasi, dan arsitektur kebijakan (policy).

Keamanan Teknologi Informasi dan Kepatuhan

(Information Technology Security and Compliance)

Aspek ini berkaitan dengan kemampuan seorang individu dalam hal merencanakan, merancang, membangun, menerapkan, mengelola, menilai, mengukur, dan mengendalikan sistem keamanan data, informasi, sistem, dan/atau internet. Spektrum ruang lingkup kapabilitas ini bervariasi dari yang sangat konseptual hingga teknis, dan mulai dari yang teoritis hingga terapan. Disamping itu, aspek ini berkaitan pula dengan kemampuan organisasi dalam memenuhi atau mematuhi beragam peraturan/regulasi teknis di bidang keamanan informasi.

Sistem Manajemen Layanan Teknologi Informasi

(Information Technology Services Management System)

Aspek ini berkaitan dengan kemampuan seorang individu dalam hal merencanakan, merancang, mendesain, menerapkan, mengendalikan, dan mengevaluasi beragam layanan teknologi informasi dalam sebuah organisasi. Layanan dimaksud melingkupi aspek-aspek utama seperti: ketersediaan/availabilitas, dukungan bantuan/helping support, kualitas, keberlanjutan, kebersinambungan, dan lain sebagainya.

Sistem Manajemen Fasilitas Teknologi Informasi

(Information Technology and Computing Facilities Management)

Aspek ini berkaitan dengan kemampuan seorang individu dalam hal merencanakan, merancang, mendesain, membangun, menjalankan/menerapkan/mengimplementasikan, mengelola, dan mengendalikan beragam fasilitas, sarana prasarana, dan teknologi pendukung sistem informasi. Fasilitas maupun sarana prasarana dimaksud antara lain: data center, call center, disaster recovery center, serverroom, cloud computing facilities, dan lain sebagainya.

Multimedia

(IT Multimedia)

Aspek ini berkaitan dengan kemampuan seorang individu dalam merancang, membuat, mengembangkan, dan menerapkan aplikasi dan/atau konten berbasis multimedia dalam platform antarmuka (user interface) yang beragam. Multimedia merupakan representasi digital dalam berbagai format media seperti: teks, gambar/citra/grafis, suara/audio, film/video, atau kombinasi di antaranya. Beragam media ini dikembangkan untuk kebutuhan pengguna yang menginginkan adanya model navigasi aplikasi (input maupun output) yang menarik, mudah digunakan (user friendly), dan ergonomis.

Teknologi Mobile dan Internet-Of-Things

(Information Technology Mobility and Internet-Of-Things)

Aspek ini berkaitan dengan kemampuan seorang individu dalam merancang, membuat, mengembangkan, mengkonfigurasi, menerapkan, dan mengendalikan teknologi yang berhubungan dengan kanal akses (access channels atau distribution channels). Belakangan ini telah dikenal sejumlah teknologi kanal akses yang dikenal masyarakat seperti: ATM, kios, TV digital, tablet, smart phone, gadget, kamera, dan lain sebagainya – baik yang berdiri sendiri maupun yang telah dirakit (embedded) dalam entitas lain seperti: mobil, pesawat, kereta api, motor, mesin cuci, lemari es, dan lain sebagainya (internet-of-things).

Sistem Informasi Terintegrasi

(Integration Application System)

Aspek ini berkaitan dengan kemampuan seorang individu dalam merencanakan, merancang, membangun, menerapkan, mengendalikan, dan mengembangkan sistem informasi terintegrasi dan terpadu yang di dalamnya terdiri dari berbagai komponen penting berupa komponen teknologi, proses, dan manusia. Ruang lingkup yang ditangani sangatlah luas, mulai yang bersifat strategis hingga teknis – termasuk di dalamnya isu-isu penting seperti: manajemen perubahan, dinamika sosial, strategi implementasi, dan lain sebagainya.

Konsultasi dan Layanan Jasa SDM Teknologi Informasi

(IT Consultancy and Advisory)

Aspek ini berkaitan erat dengan kemampuan seorang individu dalam memberikan beragam jasa layanan terkait dengan teknologi informasi, seperti konsultasi, pendampingan, pelatihan, penelitian, dan lain sebagainya. Termasuk di dalamnya mereka yang ingin menekuni bidang digital entrepreneurship.

01

DATA MANAGEMENT SYSTEM

010901 CHIEF OF KNOWLEDGE OFFICER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.62SQA00.011.1	Menyusun rekomendasi quality assurance
2	J.62SQA00.012.1	Mengevaluasi pelaksanaan Quality Assurance
3	J.631120.010.01	Melakukan adaptasi untuk deployment di environment cloud
4	J.631120.012.01	Memetakan kebutuhan aplikasi dari user ke solusi cloud
5	TIK.DG03.001.01	Menghitung anggaran produksi
6	TIK.SM02.005.01	Mengendalikan aset dan seluruh sumber daya pelayanan TI
7	TIK.SM02.009.01	Memberikan pelayanan produk-produk teknologi informasi sesuai kebutuhan bisnis
8	TIK.SM03.007.01	Menyediakan manajemen teknis dari operasional teknologi informasi

010801 DATA WAREHOUSE DIRECTOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620200.003.01	Menetapkan baseline dan target arsitektur bisnis, serta kesenjangan antara baseline dan target arsitektur bisnis
2	J.620200.004.01	Menyusun roadmap arsitektur bisnis
3	J.620200.005.01	Mengevaluasi artefak arsitektur dalam architecture landscape yang terkait dengan arsitektur bisnis
4	J.620200.007.01	Menentukan metode pemodelan, sudut pandang dan perangkat bantu untuk merancang arsitektur aplikasi
5	J.620200.013.01	Menentukan metode pemodelan arsitektur teknologi dan technology building block yang diperlukan
6	J.62090.034	Mengkaji efektivitas penerapan kontrol akses
7	J.62090.035	Mengelola siklus pemberian akses
8	M.702000.014.0	Mengidentifikasi tindak lanjut audit teknologi informasi
9	TIK.SM02.001.01	Mengelola kemampuan dan fungsionalitas dari seluruh komponen TI
10	TIK.SM02.005.01	Mengendalikan aset dan seluruh sumber daya pelayanan TI
11	TIK.SM03.005.01	Menetapkan manajemen eskalasi terhadap permasalahan
12	TIK.SM03.006.01	Memantau pelayanan prosedur tingkat layanan

010701 BIG DATA SCIENTIST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICTDBS501	Monitor and improve knowledge management system
2	ICTDBS601	Build a data warehouse
3	ICTDBS602	Develop a knowledge management strategy
4	ICTSAD601	Perform ICT-focused enterprise analysis
5	ICTSAD603	Plan and monitor business analysis activities in an ICT environment

010702 DATA WAREHOUSE MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.612000.003	Merancang database dan data persistence pada mobile data
2	J.620200.007.01	Menentukan metode pemodelan, sudut pandang dan perangkat bantu untuk merancang arsitektur aplikasi
3	J.620200.007.01	Menentukan metode pemodelan, sudut pandang dan perangkat bantu untuk merancang arsitektur aplikasi
4	J.620200.008.01	Menyusun roadmap dan komponen arsitektur data
5	M.702090.005.0	Mengelola kualitas proyek (project quality management)
6	M.702090.009.0	Mengelola pengadaan-pengadaan proyek project procurement management)

010703 DATA AND SYSTEMS ENGINEERING MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.SM02.001.01	Mengelola kemampuan dan fungsionalitas dari seluruh komponen TI
2	TIK.SM02.005.01	Mengendalikan aset dan seluruh sumber daya pelayanan TI
3	TIK.SM02.008.01	Menyediakan tim pendukung untuk pemeliharaan aplikasi
4	TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI
5	TIK.SM02.015.01	Mengesahkan dan menerapkan layanan kepada pengguna

010704 HELP DESK SUPPORT MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.044.01	Menerapkan alert notification jika aplikasi bermasalah
2	J.620100.045.01	Melakukan pemantauan resource yang digunakan aplikasi
3	J.62SAD00.001.1	Mengaplikasikan metodologi pengembangan perangkat lunak
4	J.62SAD00.002.1	Melakukan identifikasi sumber kebutuhan
5	J.62SAD00.008.1	Menyusun spesifikasi kebutuhan perangkat lunak
6	J.631100.013.01	Mengelola siklus hidup peralatan dan perangkat pusat data

010705 RECORD ADMINISTRATOR MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.612000.003	Merancang database dan data persistence pada mobile data
2	J.620100.046.01	Mengimplementasikan fitur logging aplikasi
3	J.620200.007.01	Menentukan metode pemodelan, sudut pandang dan perangkat bantu untuk merancang arsitektur aplikasi
4	J.63SAM00.024.1	Mengevaluasi sistem untuk pengembangan masa depan

010601 DATA MODEL ADMINISTRATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.631100.013.01	Mengelola siklus hidup peralatan dan perangkat pusat data
2	J.631100.017.01	Melakukan proses audit pusat data
3	J.631120.002.01	Mengidentifikasi teknologi cloud computing
4	J.631120.004.01	Mengidentifikasi berbagai tipe data center
5	J.631120.017.01	Mengelola insiden pada sistem cloud yang disebabkan oleh keadaan kahar

010602 SENIOR SYSTEMS ANALYST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.612000.003	Merancang database dan data persistence pada mobile data
2	J.620200.009.01	Memfinalisasikan arsitektur data
3	J.62SAD00.001.1	Mengaplikasikan metodologi pengembangan perangkat lunak
4	J.62SAD00.002.1	Melakukan identifikasi sumber kebutuhan
5	J.62SAD00.008.1	Menyusun spesifikasi kebutuhan perangkat lunak

010603 DATA ARCHITECT

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.612000.003	Merancang database dan data persistence pada mobile data
2	J.620200.007.01	Menentukan metode pemodelan, sudut pandang dan perangkat bantu untuk merancang arsitektur aplikasi
3	J.620200.008.01	Menyusun roadmap dan komponen arsitektur data
4	J.620200.009.01	Memfinalisasikan arsitektur data

010604 DATABASE ADMINISTRATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.003.01	Melakukan identifikasi library, komponen atau framework yang diperlukan
2	J.620100.004.02	Menggunakan struktur data
3	J.620100.007.01	Mengimplementasikan rancangan entitas dan keterkaitan antar entitas
4	J.620100.009.01	Menggunakan spesifikasi program
5	J.620100.020.02	Menggunakan SQL
6	J.62090.047	Merancang dan mengelola sistem backup
7	J.631100.005.01	Menyusun rencana pemeliharaan pusat data

010605 SENIOR OPERATIONS ANALYST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.63SAM00.019.1	Memantau ketersediaan sistem
2	J.63SAM00.024.1	Mengevaluasi sistem untuk pengembangan masa depan
3	M.702000.002.0	Menyusun rencana prosedur audit teknologi informasi
4	M.702000.003.0	Mengalokasikan sumber daya audit teknologi informasi
5	M.702000.006.0	Melaksanakan prosedur audit atas operasional teknologi informasi

010501 DATA ANALYST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620900.004.02	Merancang spesifikasi sesuai dengan fungsi dan kebutuhan pengguna
2	J.620900.033.02	Melakukan backup data dan sistem
3	J.631100.001.01	Menetapkan kebutuhan pengelolaan pusat data untuk organisasi
4	J.631100.002.01	Menetapkan standar dan acuan praktik terbaik yang berlaku
5	J.63OPR00.009.2	Menggunakan aplikasi berbasis internet
6	J.63OPR00.015.1	Memastikan validitas data
7	J.63OPR00.016.1	Mengidentifikasi aspek keamanan informasi pengguna
8	J.63OPR00.017.1	Memastikan keamanan informasi pengguna

010502 DATA MANAGEMENT SUPERVISOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620900.033.02	Melakukan backup data dan sistem
2	J.631100.001.01	Menetapkan kebutuhan pengelolaan pusat data untuk organisasi
3	J.631100.002.01	Menetapkan standar dan acuan praktik terbaik yang berlaku
4	J.631100.005.01	Menyusun rencana pemeliharaan pusat data
5	J.63OPR00.007.2	Menggunakan penelusur situs web (web browser)
6	J.63OPR00.008.2	Menggunakan perangkat lunak pengakses surat elektronik (e-mail client)
7	J.63OPR00.009.2	Menggunakan aplikasi berbasis internet
8	J.63OPR00.015.1	Memastikan validitas data
9	J.63OPR00.016.1	Mengidentifikasi aspek keamanan informasi pengguna
10	J.63OPR00.017.1	Memastikan keamanan informasi pengguna

010503 DATA ENTRY SUPERVISOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620900.033.02	Melakukan backup data dan sistem
2	J.631100.001.01	Menetapkan kebutuhan pengelolaan pusat data untuk organisasi
3	J.631100.002.01	Menetapkan standar dan acuan praktik terbaik yang berlaku
4	J.631100.006.01	Menyusun rencana kapasitas pusat data
5	J.631100.011.01	Mengelola kegiatan operasi pusat data harian
6	J.63OPR00.015.1	Memastikan validitas data
7	J.63OPR00.016.1	Mengidentifikasi aspek keamanan informasi pengguna
8	J.63OPR00.017.1	Memastikan keamanan informasi pengguna

010504 TECHNICAL ENGINEER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.631100.001.01	Menetapkan kebutuhan pengelolaan pusat data untuk organisasi
2	J.631100.002.01	Menetapkan standar dan acuan praktik terbaik yang berlaku
3	J.631100.004.01	Menyusun anggaran pengelolaan pusat data
4	J.631100.005.01	Menyusun rencana pemeliharaan pusat data
5	J.631100.006.01	Menyusun rencana kapasitas pusat data
6	J.631100.007.01	Mengelola organisasi pusat data
7	J.631100.011.01	Mengelola kegiatan operasi pusat data harian
8	J.631100.013.01	Mengelola siklus hidup peralatan dan perangkat pusat data
9	J.631100.014.01	Mengelola kegiatan perawatan pusat data
10	J.631100.016.01	Menyusun dan mengelola dokumentasi

010505 SYSTEMS INTEGRATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.611000.011.02	Memasang perangkat jaringan ke dalam sistem jaringan
2	J.611000.017.01	Mengidentifikasi sumber kerusakan
3	J.611000.018.01	Memperbaiki kerusakan konfigurasi jaringan
4	J.620900.033.02	Melakukan backup data dan sistem
5	J.631120.002.01	Mengidentifikasi teknologi cloud computing
6	J.631120.010.01	Melakukan adaptasi untuk deployment di environment cloud
7	J.631120.013.01	Menjalankan aktivitas rutin pada IaaS, PaaS, dan SaaS
8	J.631120.016.01	Melakukan penanganan (penanggulangan) gangguan dan ancaman terhadap sistem cloud
9	J.63OPR00.009.2	Menggunakan aplikasi berbasis internet
10	J.63OPR00.016.1	Mengidentifikasi aspek keamanan informasi pengguna
11	J.63OPR00.017.1	Memastikan keamanan informasi pengguna

010401 DATA ENTRY COORDINATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.63OPR00.001.2	Menggunakan perangkat komputer
2	J.63OPR00.002.2	Menggunakan sistem operasi
3	J.63OPR00.007.2	Menggunakan penelusur situs web (web browser)
4	J.63OPR00.008.2	Menggunakan perangkat lunak pengakses surat elektronik (e-mail client)
5	J.63OPR00.009.2	Menggunakan aplikasi berbasis internet
6	J.63OPR00.010.1	Menggunakan aplikasi media sosial
7	J.63OPR00.013.1	Menggunakan perangkat lunak presentasi - tingkat lanjut
8	J.63OPR00.015.1	Memastikan validitas data
9	J.63OPR00.016.1	Mengidentifikasi aspek keamanan informasi pengguna
10	J.63OPR00.017.1	Memastikan keamanan informasi pengguna

010301 DATA MANAGEMENT STAFF

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.63OPR00.001.2	Menggunakan perangkat komputer
2	J.63OPR00.002.2	Menggunakan sistem operasi
3	J.63OPR00.003.2	Menggunakan peralatan peripheral
4	J.63OPR00.006.2	Menggunakan perangkat lunak presentasi - tingkat dasar
5	J.63OPR00.007.2	Menggunakan penelusur situs web (web browser)
6	J.63OPR00.008.2	Menggunakan perangkat lunak pengakses surat elektronik (e-mail client)
7	J.63OPR00.010.1	Menggunakan aplikasi media sosial
8	J.63OPR00.011.2	Menggunakan perangkat lunak pengolah kata – tingkat lanjut
9	J.63OPR00.012.2	Menggunakan perangkat lunak lembar kerja – tingkat lanjut
10	J.63OPR00.014.1	Melakukan pemasukan data
11	J.63OPR00.016.1	Mengidentifikasi aspek keamanan informasi pengguna

010201 DATA ENTRY OPERATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.63OPR00.001.2	Menggunakan perangkat komputer
2	J.63OPR00.002.2	Menggunakan sistem operasi
3	J.63OPR00.003.2	Menggunakan peralatan peripheral
4	J.63OPR00.006.2	Menggunakan perangkat lunak presentasi - tingkat dasar
5	J.63OPR00.007.2	Menggunakan penelusur situs web (web browser)
6	J.63OPR00.008.2	Menggunakan perangkat lunak pengakses surat elektronik (e-mail client)
7	J.63OPR00.010.1	Menggunakan aplikasi media sosial
8	J.63OPR00.011.2	Menggunakan perangkat lunak pengolah kata – tingkat lanjut
9	J.63OPR00.012.2	Menggunakan perangkat lunak lembar kerja – tingkat lanjut
10	J.63OPR00.014.1	Melakukan pemasukan data
11	J.63OPR00.016.1	Mengidentifikasi aspek keamanan informasi pengguna

010101 DATA ENTRY CLERK

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.63OPR00.001.2	Menggunakan perangkat komputer
2	J.63OPR00.002.2	Menggunakan sistem operasi
3	J.63OPR00.003.2	Menggunakan peralatan peripheral
4	J.63OPR00.004.2	Menggunakan perangkat lunak pengolah kata – tingkat dasar
5	J.63OPR00.005.2	Menggunakan perangkat lunak lembar kerja – tingkat dasar
6	J.63OPR00.016.1	Mengidentifikasi aspek keamanan informasi pengguna

02

**PROGRAMMING AND
SOFTWARE DEVELOPMENT**

020901 BUSINESS APPLICATIONS DIRECTOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT701A	Lead research into identifying new marketplace opportunities
2	ICAICT702A	Direct ICT services
3	ICAICT707A	Direct research and business response to new ICT technology
4	JANCO001	Acquire and maintain a comprehensive knowledge of all enterprise business operations, applications, systems, problems and enhancement requests
5	JANCO047	Ensure high level of customer service on a global scale and manage cost effective and highly reliable service Establish and measure service level agreements to ensure service levels are met or exceed
6	JANCO075	Lead, manage and coordinate the day-to-day operational and tactical activities of a team of project managers, business analysts, database analysts, information center specialists and business systems
7	JANCO117	Provide vision, planning, leadership and problem solving for all aspects of business applications and systems
8	JANCO152	Work with IT Management team in the definition, implementation and enforcement of all IT Best Practices and Methodologies
9	TIK.DG02.010.01	Merekomendasikan argumen-argumen yang meyakinkan terhadap hasil karya desain kepada klien
10	TIK.SM02.005.01	Mengendalikan aset dan seluruh sumber daya pelayanan TI

020902 SYSTEMS AND PROGRAMMING DIRECTOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT701A	Lead research into identifying new marketplace opportunities
2	ICAICT702A	Direct ICT services
3	ICAICT706A	Direct outsourced ICT services
4	JANCO088	Manages the daily activities of the members of the application programming group
5	JANCO123	Provides management and direction for the application programming group including setting priorities, coordinating, and the reporting of group activities
6	JANCO126	Provides senior technical leadership to IT and the enterprise including being conversant with the future direction of enterprise systems, how that direction will impact the enterprise, and how future
7	JANCO138	Serves as a source of documentation and standards to help direct the activities of IT as a whole
8	TIK.SM02.005.01	Mengendalikan aset dan seluruh sumber daya pelayanan TI

020801 PEMROGRAM SENIOR (SENIOR PROGRAMMER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.612000.019.01	Melakukan perencanaan sistem DWDM
2	J.620100.001.01	Menganalisis tools
3	J.620100.004.02	Menggunakan struktur data
4	J.620100.005.02	Mengimplementasikan user interface
5	J.620100.006.01	Merancang user experience
6	J.620100.007.01	Mengimplementasikan rancangan entitas dan keterkaitan antar entitas
7	J.620100.013.01	Menerapkan pemecahan permasalahan menjadi subrutin
8	J.620100.014.01	Menerapkan metode dan praktik penggunaan kembali (reusable) subrutin-subrutin
9	J.620100.015.01	Menyusun fungsi, file atau sumber daya pemrograman yang lain dalam organisasi yang rapi
10	J.620100.016.01	Menulis kode dengan prinsip sesuai guidelines dan best practices
11	J.620100.018.02	Mengimplementasikan pemrograman berorientasi objek
12	J.620100.019.02	Menggunakan library atau komponen pre-existing
13	J.620100.022.02	Mengimplementasikan algoritma pemrograman
14	J.620100.023.02	Membuat dokumen kode program
15	J.620100.025.02	Melakukan debugging
16	J.620100.026.01	Menerapkan source code versioning
17	J.620100.031.01	Melakukan profiling program
18	J.620100.032.01	Menerapkan code review
19	J.620100.034.02	Melaksanakan pengujian integrasi program
20	J.620100.035.02	Melaksanakan pengujian program sistem
21	J.620100.037.01	Melaksanakan stress test
22	J.620100.038.01	Melaksanakan pengujian oleh pengguna (UAT)
23	J.620100.039.02	Memberikan petunjuk teknis kepada pelanggan
24	J.620100.040.01	Membuat paket instalasi perangkat lunak
25	J.620100.042.01	Melaksanakan konfigurasi perangkat lunak sesuai environment (development, staging, production)
26	J.620100.043.01	Menganalisis dampak perubahan terhadap aplikasi
27	J.620100.044.01	Menerapkan alert notification jika aplikasi bermasalah
28	J.620100.045.01	Melakukan pemantauan resource yang digunakan aplikasi
29	J.620100.046.01	Mengimplementasikan fitur logging aplikasi
30	J.62090.011	Menerapkan standar-standar keamanan informasi yang berlaku

**020701 MANAJER PENGEMBANGAN SISTEM/APLIKASI
(SYSTEM/APPLICATION DEVELOPMENT MANAGER)**

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.002.01	Menganalisis skalabilitas perangkat lunak
2	J.620100.008.01	Merancang arsitektur aplikasi
3	J.620100.024.02	Melakukan migrasi ke teknologi baru
4	J.620100.028.02	Menerapkan pemrograman real time
5	J.620100.029.02	Menerapkan pemrograman paralel
6	J.620100.030.02	Menerapkan pemrograman multimedia
7	J.620100.032.01	Menerapkan code review
8	J.620100.036.02	Melaksanakan pengujian kode program secara statis
9	J.620100.037.01	Melaksanakan stress test
10	J.620100.039.02	Memberikan petunjuk teknis kepada pelanggan
11	J.620200.002.01	Menetapkan matriks, diagram, dan jenis kebutuhan (requirements) yang diperlukan pada arsitektur bisnis
12	J.620200.007.01	Menentukan metode pemodelan, sudut pandang dan perangkat bantu untuk merancang arsitektur aplikasi
13	J.620200.011.01	Menyusun roadmap dan komponen arsitektur aplikasi
14	J.62090.011	Menerapkan standar-standar keamanan informasi yang berlaku
15	J.62090.018	Mengelola risiko keamanan informasi
16	TIK.SM03.001.01	Menentukan arsitektur perangkat keras
17	TIK.SM03.002.01	Menentukan arsitektur perangkat lunak

020702 MANAJER SISTEM DAN PEMROGRAMAN (SYSTEM AND PROGRAMMER MANAGER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.002.01	Menganalisis skalabilitas perangkat lunak
2	J.620100.008.01	Merancang arsitektur aplikasi
3	J.620100.024.02	Melakukan migrasi ke teknologi baru
4	J.620100.028.02	Menerapkan pemrograman real time
5	J.620100.029.02	Menerapkan pemrograman paralel
6	J.620100.030.02	Menerapkan pemrograman multimedia
7	J.620100.032.01	Menerapkan code review
8	J.620100.036.02	Melaksanakan pengujian kode program secara statis
9	J.620100.037.01	Melaksanakan stress test
10	J.620100.039.02	Memberikan petunjuk teknis kepada pelanggan
11	J.620200.002.01	Menetapkan matriks, diagram, dan jenis kebutuhan (requirements) yang diperlukan pada arsitektur bisnis
12	J.620200.007.01	Menentukan metode pemodelan, sudut pandang dan perangkat bantu untuk merancang arsitektur aplikasi
13	J.620200.011.01	Menyusun roadmap dan komponen arsitektur aplikasi
14	J.62090.011	Menerapkan standar-standar keamanan informasi yang berlaku
15	J.62090.018	Mengelola risiko keamanan informasi
16	TIK.SM03.001.01	Menentukan arsitektur perangkat keras
17	TIK.SM03.002.01	Menentukan arsitektur perangkat lunak

020703 AHLI PEMROGRAM (EXPERT PROGRAMMER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.006.01	Merancang user experience
2	J.620100.008.01	Merancang arsitektur aplikasi
3	J.620100.013.01	Menerapkan pemecahan permasalahan menjadi subrutin
4	J.620100.017.02	Mengimplementasikan pemrograman terstruktur
5	J.620100.018.02	Mengimplementasikan pemrograman berorientasi objek
6	J.620100.022.02	Mengimplementasikan algoritma pemrograman
7	J.620100.023.02	Membuat dokumen kode program
8	J.620100.024.02	Melakukan migrasi ke teknologi baru
9	J.620100.025.02	Melakukan debugging
10	J.620100.031.01	Melakukan profiling program
11	J.620100.039.02	Memberikan petunjuk teknis kepada pelanggan
12	J.620100.041.01	Melaksanakan cutover aplikasi
13	J.620100.042.01	Melaksanakan konfigurasi perangkat lunak sesuai environment (development, staging, production)
14	J.620100.044.01	Menerapkan alert notification jika aplikasi bermasalah
15	J.620100.047.01	Melakukan pembaharuan perangkat lunak

020704 KEPALA TIM PENGEMBANGAN SISTEM (SYSTEM DEVELOPMENT TEAM HEAD)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.001.01	Menganalisis tools
2	J.620100.002.01	Menganalisis skalabilitas perangkat lunak
3	J.620100.003.01	Melakukan identifikasi library, komponen atau framework yang diperlukan
4	J.620100.004.02	Menggunakan struktur data
5	J.620100.006.01	Merancang user experience
6	J.620100.007.01	Mengimplementasikan rancangan entitas dan keterkaitan antar entitas
7	J.620100.008.01	Merancang arsitektur aplikasi
8	J.620100.016.01	Menulis kode dengan prinsip sesuai guidelines dan best practices
9	J.620100.022.02	Mengimplementasikan algoritma pemrograman
10	J.620100.023.02	Membuat dokumen kode program
11	J.620100.027.01	Mengimplementasikan network programming
12	J.620100.028.02	Menerapkan pemrograman real time
13	J.620100.029.02	Menerapkan pemrograman paralel
14	J.620100.030.02	Menerapkan pemrograman multimedia
15	J.620100.031.01	Melakukan profiling program
16	J.620100.032.01	Menerapkan code review
17	J.620100.034.02	Melaksanakan pengujian integrasi program
18	J.620100.035.02	Melaksanakan pengujian program sistem
19	J.620100.036.02	Melaksanakan pengujian kode program secara statis
20	J.620100.037.01	Melaksanakan stress test
21	J.620100.038.01	Melaksanakan pengujian oleh pengguna (UAT)
22	J.620100.039.02	Memberikan petunjuk teknis kepada pelanggan
23	J.620100.041.01	Melaksanakan cutover aplikasi
24	J.620100.043.01	Menganalisis dampak perubahan terhadap aplikasi
25	J.620100.044.01	Menerapkan alert notification jika aplikasi bermasalah
26	J.620100.045.01	Melakukan pemantauan resource yang digunakan aplikasi
27	J.620100.047.01	Melakukan pembaharuan perangkat lunak
28	M.702090.001.0	Mengelola proyek secara terintegrasi project integration management)
29	M.702090.002.0	Mengelola ruang lingkup proyek (project scope management)
30	TIK.SM03.001.01	Menentukan arsitektur perangkat keras

020705 MANAJER PENGEMBANG APLIKASI (APPLICATION DEVELOPMENT MANAGER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.002.01	Menganalisis skalabilitas perangkat lunak
2	J.620100.008.01	Merancang arsitektur aplikasi
3	J.620100.024.02	Melakukan migrasi ke teknologi baru
4	J.620100.028.02	Menerapkan pemrograman real time
5	J.620100.029.02	Menerapkan pemrograman paralel
6	J.620100.030.02	Menerapkan pemrograman multimedia
7	J.620100.032.01	Menerapkan code review
8	J.620100.036.02	Melaksanakan pengujian kode program secara statis
9	J.620100.037.01	Melaksanakan stress test
10	J.620100.039.02	Memberikan petunjuk teknis kepada pelanggan
11	J.620200.002.01	Menetapkan matriks, diagram, dan jenis kebutuhan (requirements) yang diperlukan pada arsitektur bisnis
12	J.620200.007.01	Menentukan metode pemodelan, sudut pandang dan perangkat bantu untuk merancang arsitektur aplikasi
13	J.620200.011.01	Menyusun roadmap dan komponen arsitektur aplikasi
14	J.62090.011	Menerapkan standar-standar keamanan informasi yang berlaku
15	J.62090.018	Mengelola risiko keamanan informasi
16	TIK.SM03.001.01	Menentukan arsitektur perangkat keras
17	TIK.SM03.002.01	Menentukan arsitektur perangkat lunak

020706 MANAJER PROYEK IMPLEMENTASI (IMPEMENTATION PROJECT MANAGER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.001.01	Menganalisis tools
2	J.620100.003.01	Melakukan identifikasi library, komponen atau framework yang diperlukan
3	J.620100.004.02	Menggunakan struktur data
4	J.620100.006.01	Merancang user experience
5	J.620100.007.01	Mengimplementasikan rancangan entitas dan keterkaitan antar entitas
6	J.620100.016.01	Menulis kode dengan prinsip sesuai guidelines dan best practices
7	J.620100.022.02	Mengimplementasikan algoritma pemrograman
8	J.620100.023.02	Membuat dokumen kode program
9	J.620100.027.01	Mengimplementasikan network programming
10	J.620100.028.02	Menerapkan pemrograman real time
11	J.620100.029.02	Menerapkan pemrograman paralel
12	J.620100.030.02	Menerapkan pemrograman multimedia
13	J.620100.031.01	Melakukan profiling program
14	J.620100.032.01	Menerapkan code review
15	J.620100.034.02	Melaksanakan pengujian integrasi program
16	J.620100.035.02	Melaksanakan pengujian program sistem
17	J.620100.036.02	Melaksanakan pengujian kode program secara statis
18	J.620100.037.01	Melaksanakan stress test
19	J.620100.038.01	Melaksanakan pengujian oleh pengguna (UAT)
20	J.620100.039.02	Memberikan petunjuk teknis kepada pelanggan
21	J.620100.041.01	Melaksanakan cutover aplikasi
22	J.620100.043.01	Menganalisis dampak perubahan terhadap aplikasi
23	J.620100.044.01	Menerapkan alert notification jika aplikasi bermasalah
24	J.620100.045.01	Melakukan pemantauan resource yang digunakan aplikasi
25	J.620100.047.01	Melakukan pembaharuan perangkat lunak
26	J.62090.011	Menerapkan standar-standar keamanan informasi yang berlaku
27	J.62090.018	Mengelola risiko keamanan informasi
28	M.702090.001.0	Mengelola proyek secara terintegrasi project integration management)
29	M.702090.002.0	Mengelola ruang lingkup proyek (project scope management)
30	TIK.SM03.001.01	Menentukan arsitektur perangkat keras

020707 AHLI PEMROGRAMAN OBJEK (OBJECT PROGRAMMER EXPERT)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.612000.001	Menunjukkan platform operating system dan bahasa pemrograman di dalam perangkat lunak
2	J.612000.007	Merancang mobile interface
3	J.620100.004.02	Menggunakan struktur data
4	J.620100.005.02	Mengimplementasikan user interface
5	J.620100.007.01	Mengimplementasikan rancangan entitas dan keterkaitan antar entitas
6	J.620100.009.01	Menggunakan spesifikasi program
7	J.620100.010.01	Menerapkan perintah eksekusi bahasa pemrograman berbasis teks, grafik, dan multimedia
8	J.620100.011.01	Melakukan instalasi software tools pemrograman
9	J.620100.012.01	Melakukan pengaturan software tools pemrograman
10	J.620100.014.01	Menerapkan metode dan praktik penggunaan kembali (reusable) subrutin-subrutin
11	J.620100.015.01	Menyusun fungsi, file atau sumber daya pemrograman yang lain dalam organisasi yang rapi
12	J.620100.016.01	Menulis kode dengan prinsip sesuai guidelines dan best practices
13	J.620100.017.02	Mengimplementasikan pemrograman terstruktur
14	J.620100.018.02	Mengimplementasikan pemrograman berorientasi objek
15	J.620100.019.02	Menggunakan library atau komponen pre-existing
16	J.620100.020.02	Menggunakan SQL
17	J.620100.021.02	Menerapkan akses basis data
18	J.620100.022.02	Mengimplementasikan algoritma pemrograman
19	J.620100.023.02	Membuat dokumen kode program
20	J.620100.025.02	Melakukan debugging
21	J.620100.026.01	Menerapkan source code versioning
22	J.620100.033.02	Melaksanakan pengujian unit program
23	J.620100.034.02	Melaksanakan pengujian integrasi program
24	J.620100.040.01	Membuat paket instalasi perangkat lunak
25	J.620100.046.01	Mengimplementasikan fitur logging aplikasi

020708 SOFTWARE DEVELOPMENT EXPERT

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.001.01	Menganalisis tools
2	J.620100.002.01	Menganalisis skalabilitas perangkat lunak
3	J.620100.003.01	Melakukan identifikasi library, komponen atau framework yang diperlukan
4	J.620100.004.02	Menggunakan struktur data
5	J.620100.005.02	Mengimplementasikan user interface
6	J.620100.006.01	Merancang user experience
7	J.620100.007.01	Mengimplementasikan rancangan entitas dan keterkaitan antar entitas
8	J.620100.008.01	Merancang arsitektur aplikasi
9	J.620100.009.01	Menggunakan spesifikasi program
10	J.620100.010.01	Menerapkan perintah eksekusi bahasa pemrograman berbasis teks, grafik, dan multimedia
11	J.620100.011.01	Melakukan instalasi software tools pemrograman
12	J.620100.012.01	Melakukan pengaturan software tools pemrograman
13	J.620100.013.01	Menerapkan pemecahan permasalahan menjadi subrutin
14	J.620100.014.01	Menerapkan metode dan praktik penggunaan kembali (reusable) subrutin-subrutin
15	J.620100.015.01	Menyusun fungsi, file atau sumber daya pemrograman yang lain dalam organisasi yang rapi
16	J.620100.016.01	Menulis kode dengan prinsip sesuai guidelines dan best practices
17	J.620100.017.02	Mengimplementasikan pemrograman terstruktur
18	J.620100.018.02	Mengimplementasikan pemrograman berorientasi objek
19	J.620100.019.02	Menggunakan library atau komponen pre-existing
20	J.620100.020.02	Menggunakan SQL
21	J.620100.021.02	Menerapkan akses basis data
22	J.620100.022.02	Mengimplementasikan algoritma pemrograman
23	J.620100.023.02	Membuat dokumen kode program
24	J.620100.024.02	Melakukan migrasi ke teknologi baru
25	J.620100.025.02	Melakukan debugging
26	J.620100.026.01	Menerapkan source code versioning
27	J.620100.027.01	Mengimplementasikan network programming
28	J.620100.028.02	Menerapkan pemrograman real time
29	J.620100.029.02	Menerapkan pemrograman paralel
30	J.620100.030.02	Menerapkan pemrograman multimedia

31	J.620100.031.01	Melakukan profiling program
32	J.620100.032.01	Menerapkan code review
33	J.620100.033.02	Melaksanakan pengujian unit program
34	J.620100.034.02	Melaksanakan pengujian integrasi program
35	J.620100.035.02	Melaksanakan pengujian program sistem
36	J.620100.036.02	Melaksanakan pengujian kode program secara statis
37	J.620100.037.01	Melaksanakan stress test
38	J.620100.038.01	Melaksanakan pengujian oleh pengguna (UAT)
39	J.620100.039.02	Memberikan petunjuk teknis kepada pelanggan
40	J.620100.040.01	Membuat paket instalasi perangkat lunak
41	J.620100.041.01	Melaksanakan cutover aplikasi
42	J.620100.042.01	Melaksanakan konfigurasi perangkat lunak sesuai environment (development, staging, production)
43	J.620100.043.01	Menganalisis dampak perubahan terhadap aplikasi
44	J.620100.044.01	Menerapkan alert notification jika aplikasi bermasalah
45	J.620100.045.01	Melakukan pemantauan resource yang digunakan aplikasi
46	J.620100.046.01	Mengimplementasikan fitur logging aplikasi
47	J.620100.047.01	Melakukan pembaharuan perangkat lunak

020709 SITE SOFTWARE/DEVICE SERVICES MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	BSBMGT608C	Manage innovation and continuous improvement
2	ICAICT602A	Develop contracts and manage contracted performance
3	ICAICT604A	Identify and implement business innovation
4	ICAICT606A	Develop communities of practice
5	ICAICT608A	Interact with clients on a business level
6	ICAICT609A	Lead the evaluation and implementation of current industry-specific technologies
7	ICASAD604A	Manage and communicate IT solutions
8	ICASAD605A	Elicit IT requirements
9	ICASAD606A	Analyse stakeholder requirements
10	ICTTEN516	Produce technical solutions from business specifications

020710 SOFTWARE ENGINEERING MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	BSBINN601B	Manage organisational change
2	ICAICT601A	Develop IT strategic and action plans
3	ICAICT608A	Interact with clients on a business level
4	ICAICT610A	Manage copyright, ethics and privacy in an IT environment
5	ICAPMG609A	Plan and direct complex IT projects
6	ICAPRG602A	Manage the development of technical solutions from business specifications
7	ICASAD601A	Perform IT-focused enterprise analysis
8	ICASAD604A	Manage and communicate IT solutions
9	ICASAD605A	Elicit IT requirements
10	ICASAD606A	Analyse stakeholder requirements
11	ICASAD607A	Manage assessment and validation of IT solutions
12	ICASAS601A	Implement change-management processes
13	ICTSUS6233A	Integrate sustainability in ICT planning and design projects

020711 APPLICATION DEVELOPMENT MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO046	Enforce departmental operating procedures, applicable security procedures and support/practice needs to insure that the quality of service provided meets customer requirements
2	JANCO061	Identify potential service level and process problems before they occur and implement solutions
3	JANCO101	Participate in the development and implementation of processes that improve efficiency and enhance productivity
4	JANCO136	Review workload and analyze staffing requirements, make recommendations regarding employment, promotions, salary adjustment, and termination. Perform employee counseling and evaluate work performance
5	TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI

020712 APPLICATIONS MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT603A	Manage the use of appropriate development methodologies
2	ICAICT604A	Identify and implement business innovation
3	ICAPRG602A	Manage the development of technical solutions from business specifications
4	ICASAD601A	Perform IT-focused enterprise analysis
5	ICASAD603A	Plan and monitor business analysis activities in an IT environment
6	ICASAD606A	Analyse stakeholder requirements
7	ICASAD607A	Manage assessment and validation of IT solutions
8	ICTTEN516	Produce technical solutions from business specifications

020713 APPLICATION TECHNOLOGY MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT601A	Develop IT strategic and action plans
2	ICAICT602A	Develop contracts and manage contracted performance
3	ICAICT604A	Identify and implement business innovation
4	ICAICT608A	Interact with clients on a business level
5	ICAPMG601A	Establish IT project governance
6	ICAPMG603A	Manage IT project planning
7	ICAPMG608A	Manage IT project systems implementation
8	ICAPRG601A	Develop advanced mobile multi-touch applications
9	ICASAD601A	Perform IT-focused enterprise analysis
10	ICASAD602A	Conduct knowledge audits
11	ICASAD603A	Plan and monitor business analysis activities in an IT environment
12	ICASAD604A	Manage and communicate IT solutions
13	ICASAD605A	Elicit IT requirements
14	ICASAD606A	Analyse stakeholder requirements
15	ICASAS601A	Implement change-management processes

020714 SYSTEMS SOFTWARE MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT601A	Develop IT strategic and action plans
2	ICAICT609A	Lead the evaluation and implementation of current industry-specific technologies
3	ICANWK615A	Design and configure desktop virtualisation
4	ICAPRG601A	Develop advanced mobile multi-touch applications
5	ICASAD603A	Plan and monitor business analysis activities in an IT environment
6	J.612000.006.01	Mengkordinasi dan memelihara tim kerja
7	JANCO007	Assists the director in the management and direction setting for the enterprise's application programming group including setting priorities, coordinating, and the reporting of group activities
8	JANCO043	Drives and is responsible for the daily activities of the members of the enterprise application programming group
9	JANCO126	Provides senior technical leadership to IT and the enterprise including being conversant with the future direction of enterprise systems, how that direction will impact the enterprise, and how future
10	JANCO128	Provides weekly and monthly reports on project status as well as forecasts of utilization
11	JANCO138	Serves as a source of documentation and standards to help direct the activities of IT as a whole
12	JANCO155	Works closely with other groups to coordinate plans and activities including coordination to facilitate specific development projects that involve the enterprise systems, the coordination of software
13	TIK.DG01.007.01	Menyusun dokumentasi lengkap untuk menjaga Hak Atas Kekayaan Intelektual terhadap karya yang dihasilkan
14	TIK.DG02.005.01	Mengembangkan dan mengkomunikasikan konsep desain

020715 SYSTEMS AND PROGRAMMING MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICASAD601A	Perform IT-focused enterprise analysis
2	ICASAD603A	Plan and monitor business analysis activities in an IT environment
3	ICASAD604A	Manage and communicate IT solutions
4	J.612000.006.01	Mengkordinasi dan memelihara tim kerja
5	JANCO007	Assists the director in the management and direction setting for the enterprise's application programming group including setting priorities, coordinating, and the reporting of group activities
6	JANCO043	Drives and is responsible for the daily activities of the members of the enterprise application programming group
7	JANCO138	Serves as a source of documentation and standards to help direct the activities of IT as a whole
8	TIK.DG02.005.01	Mengembangkan dan mengkomunikasikan konsep desain

020716 OFFICE AUTOMATION APPLICATIONS MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT601A	Develop IT strategic and action plans
2	ICAICT604A	Identify and implement business innovation
3	ICAICT608A	Interact with clients on a business level
4	ICAICT610A	Manage copyright, ethics and privacy in an IT environment
5	ICTSUS6234A	Establish a business case for sustainability and competitive advantage in ICT projects

020717 APPLICATIONS PROGRAMMING MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT601A	Develop IT strategic and action plans
2	ICAICT603A	Manage the use of appropriate development methodologies
3	ICAICT604A	Identify and implement business innovation
4	ICAICT605A	Implement a knowledge management strategy
5	ICAICT608A	Interact with clients on a business level
6	ICAICT609A	Lead the evaluation and implementation of current industry-specific technologies
7	ICTSUS6234A	Establish a business case for sustainability and competitive advantage in ICT projects
8	J.620100.015.01	Menyusun fungsi, file atau sumber daya pemrograman yang lain dalam organisasi yang rapi
9	J.620100.030.02	Menerapkan pemrograman multimedia
10	J.620100.031.01	Melakukan profiling program

020718 LEAD SOFTWARE ENGINEER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT609A	Lead the evaluation and implementation of current industry-specific technologies
2	ICAPMG607A	Manage and control IT project risks
3	ICAPRG602A	Manage the development of technical solutions from business specifications
4	ICASAD602A	Conduct knowledge audits
5	ICASAD603A	Plan and monitor business analysis activities in an IT environment
6	ICASAD604A	Manage and communicate IT solutions
7	ICASAD606A	Analyse stakeholder requirements

020719 SENIOR SOFTWARE ENGINEER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.62SAD00.002.1	Melakukan identifikasi sumber kebutuhan
2	J.62SAD00.003.1	Menentukan teknik elisitasi yang sesuai
3	J.62SAD00.004.1	Melakukan klasifikasi dan alokasi kebutuhan perangkat lunak
4	J.62SAD00.005.1	Melakukan negosiasi kebutuhan perangkat lunak
5	J.62SAD00.006.1	Menyusun spesifikasi kebutuhan dokumen sistem
6	J.62SAD00.008.1	Menyusun spesifikasi kebutuhan perangkat lunak
7	J.62SAD00.009.1	Meninjau ulang (review) kebutuhan perangkat lunak melalui spesifikasi dan prototipe
8	J.62SAD00.010.1	Melakukan validasi model dan uji penerimaan pengguna
9	J.62SAD00.011.1	Merancang struktur perangkat lunak
10	J.62SAD00.012.1	Merancang user interface (UI)
11	J.62SAD00.013.1	Merancang user experience (UX)

020601 PEMROGRAM KEPALA (LEAD PROGRAMMER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.001.01	Menganalisis tools
2	J.620100.002.01	Menganalisis skalabilitas perangkat lunak
3	J.620100.003.01	Melakukan identifikasi library, komponen atau framework yang diperlukan
4	J.620100.006.01	Merancang user experience
5	J.620100.008.01	Merancang arsitektur aplikasi
6	J.620100.024.02	Melakukan migrasi ke teknologi baru
7	J.620100.027.01	Mengimplementasikan network programming
8	J.620100.028.02	Menerapkan pemrograman real time
9	J.620100.029.02	Menerapkan pemrograman paralel
10	J.620100.030.02	Menerapkan pemrograman multimedia
11	J.620100.032.01	Menerapkan code review
12	J.620100.036.02	Melaksanakan pengujian kode program secara statis
13	J.620100.038.01	Melaksanakan pengujian oleh pengguna (UAT)
14	J.620100.039.02	Memberikan petunjuk teknis kepada pelanggan
15	J.620100.041.01	Melaksanakan cutover aplikasi
16	J.620100.043.01	Menganalisis dampak perubahan terhadap aplikasi
17	J.620100.044.01	Menerapkan alert notification jika aplikasi bermasalah
18	J.620100.045.01	Melakukan pemantauan resource yang digunakan aplikasi

19	J.620100.047.01	Melakukan pembaharuan perangkat lunak
20	J.62090.011	Menerapkan standar-standar keamanan informasi yang berlaku
21	J.62090.018	Mengelola risiko keamanan informasi
22	M.702090.001.0	Mengelola proyek secara terintegrasi project integration management)
23	M.702090.002.0	Mengelola ruang lingkup proyek (project scope management)
24	M.702090.005.0	Mengelola kualitas proyek (project quality management)
25	TIK.SM03.001.01	Menentukan arsitektur perangkat keras
26	TIK.SM03.002.01	Menentukan arsitektur perangkat lunak

020602 ANALIS PROGRAM (PROGRAM ANALYST)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.002.01	Menganalisis skalabilitas perangkat lunak
2	J.620100.020.02	Menggunakan SQL
3	J.620100.021.02	Menerapkan akses basis data
4	J.620100.022.02	Mengimplementasikan algoritma pemrograman
5	J.620100.023.02	Membuat dokumen kode program
6	J.620100.025.02	Melakukan debugging
7	J.620100.031.01	Melakukan profiling program
8	J.620100.032.01	Menerapkan code review
9	J.620100.033.02	Melaksanakan pengujian unit program
10	J.620100.034.02	Melaksanakan pengujian integrasi program

020603 PEMROGRAM OBJEK (OBJECT PROGRAMMER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.003.01	Melakukan identifikasi library, komponen atau framework yang diperlukan
2	J.620100.004.02	Menggunakan struktur data
3	J.620100.005.02	Mengimplementasikan user interface
4	J.620100.007.01	Mengimplementasikan rancangan entitas dan keterkaitan antar entitas
5	J.620100.013.01	Menerapkan pemecahan permasalahan menjadi subrutin
6	J.620100.016.01	Menulis kode dengan prinsip sesuai guidelines dan best practices
7	J.620100.023.02	Membuat dokumen kode program
8	J.620100.024.02	Melakukan migrasi ke teknologi baru
9	J.620100.025.02	Melakukan debugging
10	J.620100.029.02	Menerapkan pemrograman paralel
11	J.620100.036.02	Melaksanakan pengujian kode program secara statis
12	J.620100.038.01	Melaksanakan pengujian oleh pengguna (UAT)

- 13 J.620100.039.02 Memberikan petunjuk teknis kepada pelanggan
- 14 J.620100.043.01 Menganalisis dampak perubahan terhadap aplikasi
- 15 J.620100.044.01 Menerapkan alert notification jika aplikasi bermasalah

020604 PEMROGRAM BASISDATA (DATABASE PROGRAMMER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.001.01	Menganalisis tools
2	J.620100.003.01	Melakukan identifikasi library, komponen atau framework yang diperlukan
3	J.620100.004.02	Menggunakan struktur data
4	J.620100.007.01	Mengimplementasikan rancangan entitas dan keterkaitan antar entitas
5	J.620100.020.02	Menggunakan SQL
6	J.620100.021.02	Menerapkan akses basis data
7	J.620100.022.02	Mengimplementasikan algoritma pemrograman
8	J.620100.025.02	Melakukan debugging
9	J.620100.032.01	Menerapkan code review
10	J.620100.042.01	Melaksanakan konfigurasi perangkat lunak sesuai environment (development, staging, production)
11	J.620100.043.01	Menganalisis dampak perubahan terhadap aplikasi
12	J.620100.045.01	Melakukan pemantauan resource yang digunakan aplikasi
13	J.620100.047.01	Melakukan pembaharuan perangkat lunak
14	J.62090.011	Menerapkan standar-standar keamanan informasi yang berlaku

020605 PENGEMBANG WEB (WEB DEVELOPER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.001.01	Menganalisis tools
2	J.620100.002.01	Menganalisis skalabilitas perangkat lunak
3	J.620100.003.01	Melakukan identifikasi library, komponen atau framework yang diperlukan
4	J.620100.006.01	Merancang user experience
5	J.620100.017.02	Mengimplementasikan pemrograman terstruktur
6	J.620100.018.02	Mengimplementasikan pemrograman berorientasi objek
7	J.620100.020.02	Menggunakan SQL
8	J.620100.021.02	Menerapkan akses basis data
9	J.620100.022.02	Mengimplementasikan algoritma pemrograman
10	J.620100.024.02	Melakukan migrasi ke teknologi baru
11	J.620100.025.02	Melakukan debugging
12	J.620100.030.02	Menerapkan pemrograman multimedia
13	J.620100.032.01	Menerapkan code review

- 14 J.620100.036.02 Melaksanakan pengujian kode program secara statis
- 15 J.620100.044.01 Menerapkan alert notification jika aplikasi bermasalah
- 16 J.620100.045.01 Melakukan pemantauan resource yang digunakan aplikasi
- 17 J.620100.047.01 Melakukan pembaharuan perangkat lunak

020606 SOFTWARE ENGINEER

- | No | Kode | Unit Kompetensi |
|-----------|-----------------|---|
| 1 | J.62SAD00.002.1 | Melakukan identifikasi sumber kebutuhan |
| 2 | J.62SAD00.004.1 | Melakukan klasifikasi dan alokasi kebutuhan perangkat lunak |
| 3 | J.62SAD00.006.1 | Menyusun spesifikasi kebutuhan dokumen sistem |
| 4 | J.62SAD00.008.1 | Menyusun spesifikasi kebutuhan perangkat lunak |
| 5 | J.62SAD00.011.1 | Merancang struktur perangkat lunak |
| 6 | J.62SAD00.012.1 | Merancang user interface (UI) |

020607 LEAD APPLICATION PROGRAMMER

- | No | Kode | Unit Kompetensi |
|-----------|-----------------|--|
| 1 | BSBSUS501A | Develop workplace policy and procedures for sustainability |
| 2 | BSBWOR502B | Ensure team effectiveness |
| 3 | ICAPRG515A | Review developed software |
| 4 | ICAPRG520A | Validate an application design against specifications |
| 5 | ICASAS513A | Develop detailed test plans |
| 6 | ICASAS515A | Manage the testing process |
| 7 | TIK.PR07.001.01 | Membuat perencanaan pengujian detail (detailed test plan) |

020608 SENIOR APPLICATION PROGRAMMER

- | No | Kode | Unit Kompetensi |
|-----------|-------------|---|
| 1 | ICAICT509A | Gather data to identify business requirements |
| 2 | ICAICT510A | Determine appropriate IT strategies and solutions |
| 3 | ICAICT511A | Match IT needs with the strategic direction of the enterprise |

020609 SENIOR PROGRAMMER

- | No | Kode | Unit Kompetensi |
|-----------|-------------|---|
| 1 | ICAPRG402A | Apply query language |
| 2 | ICAPRG403A | Develop data-driven applications |
| 3 | ICAPRG414A | Apply introductory programming skills in another language |
| 4 | ICAPRG419A | Analyse software requirements |

020610 SENIOR SYSTEMS PROGRAMMER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT507A	Select new technology models for business
2	ICAICT509A	Gather data to identify business requirements
3	ICAICT510A	Determine appropriate IT strategies and solutions
4	ICAICT511A	Match IT needs with the strategic direction of the enterprise
5	ICAICT515A	Verify client business requirements

020611 UNIX PROGRAMMER SENIOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.011.01	Melakukan instalasi software tools pemrograman
2	J.620100.012.01	Melakukan pengaturan software tools pemrograman
3	J.620100.016.01	Menulis kode dengan prinsip sesuai guidelines dan best practices
4	J.620100.023.02	Membuat dokumen kode program
5	J.620100.024.02	Melakukan migrasi ke teknologi baru
6	J.620100.025.02	Melakukan debugging
7	J.620100.040.01	Membuat paket instalasi perangkat lunak

020612 BUSINESS ANALYST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT401A	Determine and confirm client business requirements
2	ICAICT409A	Develop macros and templates for clients using standard products
3	ICAICT512A	Plan process re-engineering strategies for business
4	ICAICT709A	Facilitate business analysis
5	ICASAD502A	Model data processes
6	ICASAD606A	Analyse stakeholder requirements

020613 BUSINESS SERVICES ANALYST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT608A	Interact with clients on a business level
2	ICAPRG602A	Manage the development of technical solutions from business specifications
3	ICASAD505A	Develop technical requirements for business solutions
4	ICASAD601A	Perform IT-focused enterprise analysis
5	ICASAD603A	Plan and monitor business analysis activities in an IT environment
6	ICASAD604A	Manage and communicate IT solutions
7	ICASAD605A	Elicit IT requirements
8	ICASAD606A	Analyse stakeholder requirements
9	ICASAD607A	Manage assessment and validation of IT solutions

020501 SUPERVISOR PEMROGRAM DATABASE (DATABASE PROGRAMMER SUPERVISOR)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.001.01	Menganalisis tools
2	J.620100.003.01	Melakukan identifikasi library, komponen atau framework yang diperlukan
3	J.620100.004.02	Menggunakan struktur data
4	J.620100.007.01	Mengimplementasikan rancangan entitas dan keterkaitan antar entitas
5	J.620100.015.01	Menyusun fungsi, file atau sumber daya pemrograman yang lain dalam organisasi yang rapi
6	J.620100.016.01	Menulis kode dengan prinsip sesuai guidelines dan best practices
7	J.620100.019.02	Menggunakan library atau komponen pre-existing
8	J.620100.020.02	Menggunakan SQL
9	J.620100.021.02	Menerapkan akses basis data
10	J.620100.022.02	Mengimplementasikan algoritma pemrograman
11	J.620100.023.02	Membuat dokumen kode program
12	J.620100.025.02	Melakukan debugging
13	J.620100.026.01	Menerapkan source code versioning
14	J.620100.031.01	Melakukan profiling program
15	J.620100.032.01	Menerapkan code review

020502 PEMROGRAM MUDA

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.612000.001	Menunjukkan platform operating system dan bahasa pemrograman di dalam perangkat lunak
2	J.612000.007	Merancang mobile interface
3	J.620100.005.02	Mengimplementasikan user interface
4	J.620100.007.01	Mengimplementasikan rancangan entitas dan keterkaitan antar entitas
5	J.620100.011.01	Melakukan instalasi software tools pemrograman
6	J.620100.012.01	Melakukan pengaturan software tools pemrograman
7	J.620100.014.01	Menerapkan metode dan praktik penggunaan kembali (reusable) subrutin-subrutin
8	J.620100.015.01	Menyusun fungsi, file atau sumber daya pemrograman yang lain dalam organisasi yang rapi
9	J.620100.018.02	Mengimplementasikan pemrograman berorientasi objek
10	J.620100.019.02	Menggunakan library atau komponen pre-existing
11	J.620100.020.02	Menggunakan SQL
12	J.620100.021.02	Menerapkan akses basis data

- 13 J.620100.022.02 Mengimplementasikan algoritma pemrograman
- 14 J.620100.026.01 Menerapkan source code versioning
- 15 J.620100.034.02 Melaksanakan pengujian integrasi program
- 16 J.620100.039.02 Memberikan petunjuk teknis kepada pelanggan
- 17 J.620100.040.01 Membuat paket instalasi perangkat lunak
- 18 J.620100.046.01 Mengimplementasikan fitur logging aplikasi
- 19 J.62090.011 Menerapkan standar-standar keamanan informasi yang berlaku
- 20 TIK.MM02.029.0 Merancang dan membuat interface multimedia

020503 PEMROGRAM (PROGRAMMER)

- | No | Kode | Unit Kompetensi |
|-----------|-----------------|--|
| 1 | J.620100.009.01 | Menggunakan spesifikasi program |
| 2 | J.620100.016.01 | Menulis kode dengan prinsip sesuai guidelines dan best practices |
| 3 | J.620100.017.02 | Mengimplementasikan pemrograman terstruktur |
| 4 | J.620100.018.02 | Mengimplementasikan pemrograman berorientasi objek |
| 5 | J.620100.019.02 | Menggunakan library atau komponen pre-existing |
| 6 | J.620100.021.02 | Menerapkan akses basis data |
| 7 | J.620100.023.02 | Membuat dokumen kode program |
| 8 | J.620100.025.02 | Melakukan debugging |
| 9 | J.620100.033.02 | Melaksanakan pengujian unit program |

020504 PEMROGRAM OBJEK (OBJECT PROGRAMMER)

- | No | Kode | Unit Kompetensi |
|-----------|-----------------|---|
| 1 | J.612000.002 | Merancang mobile network programming |
| 2 | J.612000.007 | Merancang mobile interface |
| 3 | J.620100.001.01 | Menganalisis tools |
| 4 | J.620100.002.01 | Menganalisis skalabilitas perangkat lunak |
| 5 | J.620100.003.01 | Melakukan identifikasi library, komponen atau framework yang diperlukan |
| 6 | J.620100.004.02 | Menggunakan struktur data |
| 7 | J.620100.005.02 | Mengimplementasikan user interface |
| 8 | J.620100.006.01 | Merancang user experience |
| 9 | J.620100.007.01 | Mengimplementasikan rancangan entitas dan keterkaitan antar entitas |
| 10 | J.620100.008.01 | Merancang arsitektur aplikasi |
| 11 | J.620100.013.01 | Menerapkan pemecahan permasalahan menjadi subrutin |
| 12 | J.620100.016.01 | Menulis kode dengan prinsip sesuai guidelines dan best practices |
| 13 | J.620100.023.02 | Membuat dokumen kode program |

- 14 J.620100.024.02 Melakukan migrasi ke teknologi baru
- 15 J.620100.025.02 Melakukan debugging
- 16 J.620100.027.01 Mengimplementasikan network programming
- 17 J.620100.028.02 Menerapkan pemrograman real time
- 18 J.620100.029.02 Menerapkan pemrograman paralel
- 19 J.620100.030.02 Menerapkan pemrograman multimedia
- 20 J.620100.031.01 Melakukan profiling program
- 21 J.620100.032.01 Menerapkan code review
- 22 J.620100.034.02 Melaksanakan pengujian integrasi program
- 23 J.620100.035.02 Melaksanakan pengujian program sistem
- 24 J.620100.036.02 Melaksanakan pengujian kode program secara statis
- 25 J.620100.037.01 Melaksanakan stress test
- 26 J.620100.038.01 Melaksanakan pengujian oleh pengguna (UAT)
- 27 J.620100.039.02 Memberikan petunjuk teknis kepada pelanggan
- 28 J.620100.040.01 Membuat paket instalasi perangkat lunak
- 29 J.620100.041.01 Melaksanakan cutover aplikasi
- 30 J.620100.042.01 Melaksanakan konfigurasi perangkat lunak sesuai environment (development, staging, production)
- 31 J.620100.043.01 Menganalisis dampak perubahan terhadap aplikasi
- 32 J.620100.044.01 Menerapkan alert notification jika aplikasi bermasalah
- 33 J.620100.045.01 Melakukan pemantauan resource yang digunakan aplikasi
- 34 J.620100.047.01 Melakukan pembaharuan perangkat lunak
- 35 J.62090.011 Menerapkan standar-standar keamanan informasi yang berlaku
- 36 J.62090.018 Mengelola risiko keamanan informasi
- 37 M.702090.001.0 Mengelola proyek secara terintegrasi (project integration management)
- 38 M.702090.002.0 Mengelola ruang lingkup proyek (project scope management)
- 39 M.702090.005.0 Mengelola kualitas proyek (project quality management)
- 40 TIK.SM03.001.01 Menentukan arsitektur perangkat keras
- 41 TIK.SM03.002.01 Menentukan arsitektur perangkat lunak

020505 JUNIOR WEB PROGRAMMER

- | No | Kode | Unit Kompetensi |
|----|-----------------|--|
| 1 | J.620100.004.02 | Menggunakan struktur data |
| 2 | J.620100.005.02 | Mengimplementasikan user interface |
| 3 | J.620100.011.01 | Melakukan instalasi software tools pemrograman |
| 4 | J.620100.016.01 | Menulis kode dengan prinsip sesuai guidelines dan best practices |
| 5 | J.620100.017.02 | Mengimplementasikan pemrograman terstruktur |

- 6 J.620100.019.02 Menggunakan library atau komponen pre-existing
- 7 J.620100.023.02 Membuat dokumen kode program
- 8 J.620100.025.02 Melakukan debugging

020506 SYSTEMS PROGRAMMER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAPRG401A	Maintain open-source code programs
2	ICTICT302	Install and optimise operating system software
3	ICTICT304	Implement system software changes
4	ICTSAS419	Support system software
5	J.62090.030	Melakukan instalasi piranti lunak
6	TIK.SM02.006.01	Mengelola instalasi dan pemeliharaan sistem perangkat lunak

020401 PEMROGRAM OBJEK PRATAMA (JUNIOR OBJECT PROGRAMMER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.612000.001	Menunjukkan platform operating system dan bahasa pemrograman di dalam perangkat lunak
2	J.612000.007	Merancang mobile interface
3	J.620100.005.02	Mengimplementasikan user interface
4	J.620100.007.01	Mengimplementasikan rancangan entitas dan keterkaitan antar entitas
5	J.620100.011.01	Melakukan instalasi software tools pemrograman
6	J.620100.012.01	Melakukan pengaturan software tools pemrograman
7	J.620100.014.01	Menerapkan metode dan praktik penggunaan kembali (reusable) subrutin-subrutin
8	J.620100.015.01	Menyusun fungsi, file atau sumber daya pemrograman yang lain dalam organisasi yang rapi
9	J.620100.018.02	Mengimplementasikan pemrograman berorientasi objek
10	J.620100.019.02	Menggunakan library atau komponen pre-existing
11	J.620100.020.02	Menggunakan SQL
12	J.620100.021.02	Menerapkan akses basis data
13	J.620100.022.02	Mengimplementasikan algoritma pemrograman
14	J.620100.026.01	Menerapkan source code versioning
15	J.620100.034.02	Melaksanakan pengujian integrasi program
16	J.620100.039.02	Memberikan petunjuk teknis kepada pelanggan
17	J.620100.040.01	Membuat paket instalasi perangkat lunak
18	J.620100.046.01	Mengimplementasikan fitur logging aplikasi
19	J.62090.011	Menerapkan standar-standar keamanan informasi yang berlaku

020402 PEMROGRAM PRATAMA (PRIMARY PROGRAMMER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.004.02	Menggunakan struktur data
2	J.620100.005.02	Mengimplementasikan user interface
3	J.620100.009.01	Menggunakan spesifikasi program
4	J.620100.010.01	Menerapkan perintah eksekusi bahasa pemrograman berbasis teks, grafik, dan multimedia
5	J.620100.011.01	Melakukan instalasi software tools pemrograman
6	J.620100.012.01	Melakukan pengaturan software tools pemrograman
7	J.620100.014.01	Menerapkan metode dan praktik penggunaan kembali (reusable) subrutin-subrutin
8	J.620100.015.01	Menyusun fungsi, file atau sumber daya pemrograman yang lain dalam organisasi yang rapi
9	J.620100.016.01	Menulis kode dengan prinsip sesuai guidelines dan best practices
10	J.620100.017.02	Mengimplementasikan pemrograman terstruktur
11	J.620100.018.02	Mengimplementasikan pemrograman berorientasi objek
12	J.620100.019.02	Menggunakan library atau komponen pre-existing
13	J.620100.020.02	Menggunakan SQL
14	J.620100.021.02	Menerapkan akses basis data
15	J.620100.022.02	Mengimplementasikan algoritma pemrograman
16	J.620100.023.02	Membuat dokumen kode program
17	J.620100.025.02	Melakukan debugging
18	J.620100.026.01	Menerapkan source code versioning
19	J.620100.033.02	Melaksanakan pengujian unit program
20	J.620100.034.02	Melaksanakan pengujian integrasi program
21	J.620100.039.02	Memberikan petunjuk teknis kepada pelanggan
22	J.620100.040.01	Membuat paket instalasi perangkat lunak
23	J.620100.046.01	Mengimplementasikan fitur logging aplikasi
24	J.62090.011	Menerapkan standar-standar keamanan informasi yang berlaku
25	TIK.MM02.029.0	Merancang dan membuat interface multimedia

020403 PENGEMBANG WEB PRATAMA (JUNIOR WEB DEVELOPER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.005.02	Mengimplementasikan user interface
2	J.620100.010.01	Menerapkan perintah eksekusi bahasa pemrograman berbasis teks, grafik, dan multimedia
3	J.620100.015.01	Menyusun fungsi, file atau sumber daya pemrograman yang lain dalam organisasi yang rapi
4	J.620100.016.01	Menulis kode dengan prinsip sesuai guidelines dan best practices
5	J.620100.017.02	Mengimplementasikan pemrograman terstruktur
6	J.620100.019.02	Menggunakan library atau komponen pre-existing

020404 PEMROGRAM MOBIL PRATAMA (JUNIOR MOBILE PROGRAMMER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.612000.001	Menunjukkan platform operating system dan bahasa pemrograman di dalam perangkat lunak
2	J.612000.003	Merancang database dan data persistence pada mobile data
3	J.612000.006	Menyusun mobile location based service, GPS dan mobile navigation
4	J.612000.007	Merancang mobile interface
5	J.612000.008	Menjelaskan dasar-dasar mobile security
6	J.612000.022	Menjelaskan mobile sensor dan spesifikasi teknisnya untuk mobile computing
7	J.612000.025	Menentukan mobile seluler network

020405 PEMROGRAM JUNIOR (JUNIOR PROGRAMMER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.612000.001	Menunjukkan platform operating system dan bahasa pemrograman di dalam perangkat lunak
2	J.612000.007	Merancang mobile interface
3	J.620100.001.01	Menganalisis tools
4	J.620100.003.01	Melakukan identifikasi library, komponen atau framework yang diperlukan
5	J.620100.004.02	Menggunakan struktur data
6	J.620100.005.02	Mengimplementasikan user interface
7	J.620100.007.01	Mengimplementasikan rancangan entitas dan keterkaitan antar entitas
8	J.620100.010.01	Menerapkan perintah eksekusi bahasa pemrograman berbasis teks, grafik, dan multimedia
9	J.620100.011.01	Melakukan instalasi software tools pemrograman
10	J.620100.012.01	Melakukan pengaturan software tools pemrograman
11	J.620100.014.01	Menerapkan metode dan praktik penggunaan kembali (reusable) subrutin-subrutin

- 12 J.620100.015.01 Menyusun fungsi, file atau sumber daya pemrograman yang lain dalam organisasi yang rapi
- 13 J.620100.016.01 Menulis kode dengan prinsip sesuai guidelines dan best practices
- 14 J.620100.017.02 Mengimplementasikan pemrograman terstruktur
- 15 J.620100.018.02 Mengimplementasikan pemrograman berorientasi objek
- 16 J.620100.019.02 Menggunakan library atau komponen pre-existing
- 17 J.620100.020.02 Menggunakan SQL
- 18 J.620100.021.02 Menerapkan akses basis data
- 19 J.620100.022.02 Mengimplementasikan algoritma pemrograman
- 20 J.620100.025.02 Melakukan debugging
- 21 J.620100.026.01 Menerapkan source code versioning
- 22 J.620100.033.02 Melaksanakan pengujian unit program
- 23 J.620100.034.02 Melaksanakan pengujian integrasi program
- 24 J.620100.039.02 Memberikan petunjuk teknis kepada pelanggan
- 25 J.620100.040.01 Membuat paket instalasi perangkat lunak
- 26 J.620100.046.01 Mengimplementasikan fitur logging aplikasi
- 27 J.62090.011 Menerapkan standar-standar keamanan informasi yang berlaku
- 28 TIK.MM02.029.0 Merancang dan membuat interface multimedia

020406 SOFTWARE QUALITY CONTROL TESTER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.62SQA00.001.1	Menentukan metodologi/framework
2	J.62SQA00.002.1	Menentukan lingkup quality assurance untuk perangkat lunak
3	J.62SQA00.003.1	Menentukan lingkup quality assurance untuk proses pengembangan perangkat lunak
4	J.62SQA00.004.1	Mengelola risiko pelaksanaan quality assurance
5	J.62SQA00.005.1	Mendefinisikan sumber daya yang dibutuhkan
6	J.62SQA00.006.1	Mengintegrasikan quality assurance ke organisasi pengembang perangkat lunak
7	J.62SQA00.007.1	Memverifikasi pelaksanaan tahapan pengembangan perangkat lunak
8	J.62SQA00.008.1	Melakukan pengujian kualitas perangkat lunak secara manual
9	J.62SQA00.009.1	Melakukan pengujian kualitas perangkat lunak secara otomatis
10	J.62SQA00.010.1	Melakukan pengujian keamanan
11	J.62SQA00.011.1	Menyusun rekomendasi quality assurance

020407 SOFTWARE TECHNICIAN

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICADBS401A	Identify physical database requirements
2	ICADBS407A	Monitor physical database implementation
3	ICAICT203A	Operate application software packages
4	ICAICT204A	Operate a digital media technology package
5	ICAICT210A	Operate database applications
6	J.620900.026.02	Melakukan instalasi software aplikasi
7	TIK.CS02.028.01	Mengkonfigurasi software aplikasi
8	TIK.CS02.029.01	Menganalisa kebutuhan perawatan
9	TIK.CS02.032.01	Melakukan perawatan CPU
10	TIK.CS02.033.01	Melakukan perawatan harddisk
11	TIK.CS02.034.01	Melakukan perawatan peralatan jaringan
12	TIK.CS02.035.01	Melakukan perawatan peripheral
13	TIK.CS02.036.01	Melakukan upgrade hardware
14	TIK.CS02.037.01	Melakukan upgrade software
15	TIK.CS02.043.01	Melakukan instalasi software anti virus
16	TIK.CS02.044.01	Melakukan tindakan ketika virus ditemukan

020301 ASISTEN PEMROGRAM (PROGRAMMER ASSISTANT)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.612000.001	Menunjukkan platform operating system dan bahasa pemrograman di dalam perangkat lunak
2	J.620100.005.02	Mengimplementasikan user interface
3	J.620100.011.01	Melakukan instalasi software tools pemrograman
4	J.620100.012.01	Melakukan pengaturan software tools pemrograman
5	J.620100.018.02	Mengimplementasikan pemrograman berorientasi objek
6	J.620100.023.02	Membuat dokumen kode program
7	J.620100.026.01	Menerapkan source code versioning
8	J.620100.033.02	Melaksanakan pengujian unit program
9	J.620900.025.02	Melakukan instalasi sistem operasi
10	J.620900.026.02	Melakukan instalasi software aplikasi
11	TIK.MM01.005.0	Mengidentifikasi komponen multimedia
12	TIK.MM01.007.0	Memilih dan memakai software dan hardware untuk multimedia

020302 ASSISTANT DOCUMENTER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.612000.001	Menunjukkan platform operating system dan bahasa pemrograman di dalam perangkat lunak
2	J.620100.005.02	Mengimplementasikan user interface
3	J.620100.011.01	Melakukan instalasi software tools pemrograman
4	J.620100.012.01	Melakukan pengaturan software tools pemrograman
5	J.620100.018.02	Mengimplementasikan pemrograman berorientasi objek
6	J.620100.023.02	Membuat dokumen kode program
7	J.620100.026.01	Menerapkan source code versioning
8	J.620100.033.02	Melaksanakan pengujian unit program
9	J.620900.025.02	Melakukan instalasi sistem operasi
10	J.620900.026.02	Melakukan instalasi software aplikasi
11	TIK.MM01.005.0	Mengidentifikasi komponen multimedia
12	TIK.MM01.007.0	Memilih dan memakai software dan hardware untuk multimedia

020303 ASISTEN PEMROGRAM ANTARMUKA (INTERFACE PROGRAMMER ASSISTANT)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.612000.001	Menunjukkan platform operating system dan bahasa pemrograman di dalam perangkat lunak
2	J.620100.005.02	Mengimplementasikan user interface
3	J.620100.011.01	Melakukan instalasi software tools pemrograman
4	J.620100.012.01	Melakukan pengaturan software tools pemrograman
5	J.620100.018.02	Mengimplementasikan pemrograman berorientasi objek
6	J.620100.023.02	Membuat dokumen kode program
7	J.620100.026.01	Menerapkan source code versioning
8	J.620100.033.02	Melaksanakan pengujian unit program
9	J.620900.025.02	Melakukan instalasi sistem operasi
10	J.620900.026.02	Melakukan instalasi software aplikasi
11	TIK.MM01.005.0	Mengidentifikasi komponen multimedia
12	TIK.MM01.007.0	Memilih dan memakai software dan hardware untuk multimedia

020304 PENERJEMAH KODE (CODER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.612000.001	Menunjukkan platform operating system dan bahasa pemrograman di dalam perangkat lunak
2	J.620100.005.02	Mengimplementasikan user interface
3	J.620100.011.01	Melakukan instalasi software tools pemrograman
4	J.620100.012.01	Melakukan pengaturan software tools pemrograman
5	J.620100.018.02	Mengimplementasikan pemrograman berorientasi objek
6	J.620100.023.02	Membuat dokumen kode program
7	J.620100.026.01	Menerapkan source code versioning
8	J.620100.033.02	Melaksanakan pengujian unit program
9	J.620900.025.02	Melakukan instalasi sistem operasi
10	J.620900.026.02	Melakukan instalasi software aplikasi
11	TIK.MM01.005.0	Mengidentifikasi komponen multimedia
12	TIK.MM01.007.0	Memilih dan memakai software dan hardware untuk multimedia

020305 PROGRAM DOCUMENTER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.612000.001	Menunjukkan platform operating system dan bahasa pemrograman di dalam perangkat lunak
2	J.620100.004.02	Menggunakan struktur data
3	J.620100.009.01	Menggunakan spesifikasi program
4	J.620100.010.01	Menerapkan perintah eksekusi bahasa pemrograman berbasis teks, grafik, dan multimedia
5	J.620100.016.01	Menulis kode dengan prinsip sesuai guidelines dan best practices
6	J.620100.017.02	Mengimplementasikan pemrograman terstruktur
7	J.620100.023.02	Membuat dokumen kode program
8	J.620100.025.02	Melakukan debugging
9	J.620100.026.01	Menerapkan source code versioning
10	J.620100.033.02	Melaksanakan pengujian unit program
11	TIK.MM01.005.0	Mengidentifikasi komponen multimedia
12	TIK.MM01.007.0	Memilih dan memakai software dan hardware untuk multimedia

020201 ASSISTANT PROGRAMMER TRAINEE

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.004.02	Menggunakan struktur data
2	J.620100.005.02	Mengimplementasikan user interface
3	J.620100.009.01	Menggunakan spesifikasi program
4	J.620100.010.01	Menerapkan perintah eksekusi bahasa pemrograman berbasis teks, grafik, dan multimedia
5	J.620100.016.01	Menulis kode dengan prinsip sesuai guidelines dan best practices
6	J.620100.017.02	Mengimplementasikan pemrograman terstruktur
7	J.620100.025.02	Melakukan debugging

020202 CODER TRAINEE

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.004.02	Menggunakan struktur data
2	J.620100.009.01	Menggunakan spesifikasi program
3	J.620100.010.02	Menerapkan perintah eksekusi bahasa pemrograman berbasis teks, grafik, dan multimedia
4	J.620100.016.01	Menulis kode dengan prinsip sesuai guidelines dan best practices
5	J.620100.017.02	Mengimplementasikan pemrograman terstruktur
6	J.620100.023.02	Membuat dokumen kode program
7	J.620100.025.02	Melakukan debugging
8	J.620100.033.02	Melaksanakan pengujian unit program

020203 ASISTEN PEMROGRAM JUNIOR (JUNIOR ASSISTANT PROGRAMMER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.004.02	Menggunakan struktur data
2	J.620100.009.01	Menggunakan spesifikasi program
3	J.620100.010.01	Menerapkan perintah eksekusi bahasa pemrograman berbasis teks, grafik, dan multimedia
4	J.620100.011.01	Melakukan instalasi software tools pemrograman
5	J.620100.012.01	Melakukan pengaturan software tools pemrograman
6	J.620100.016.01	Menulis kode dengan prinsip sesuai guidelines dan best practices
7	J.620100.017.02	Mengimplementasikan pemrograman terstruktur
8	J.620100.025.02	Melakukan debugging

020204 PEMROGRAM JUNIOR (JUNIOR CODER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.004.02	Menggunakan struktur data
2	J.620100.009.01	Menggunakan spesifikasi program
3	J.620100.010.01	Menerapkan perintah eksekusi bahasa pemrograman berbasis teks, grafik, dan multimedia
4	J.620100.016.01	Menulis kode dengan prinsip sesuai guidelines dan best practices
5	J.620100.017.02	Mengimplementasikan pemrograman terstruktur
6	J.620100.023.02	Membuat dokumen kode program
7	J.620100.025.02	Melakukan debugging
8	J.620100.033.02	Melaksanakan pengujian unit program

020205 PEMROGRAM PEMULA (NOVICE PROGRAMMER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.004.02	Menggunakan struktur data
2	J.620100.009.01	Menggunakan spesifikasi program
3	J.620100.010.01	Menerapkan perintah eksekusi bahasa pemrograman berbasis teks, grafik, dan multimedia
4	J.620100.016.01	Menulis kode dengan prinsip sesuai guidelines dan best practices
5	J.620100.017.02	Mengimplementasikan pemrograman terstruktur
6	J.620100.025.02	Melakukan debugging
7	J.620900.025.02	Melakukan instalasi sistem operasi
8	J.620900.026.02	Melakukan instalasi software aplikasi

020101 SOFTWARE DEVELOPMENT CLERK

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.011.01	Melakukan instalasi software tools pemrograman
2	J.620100.012.01	Melakukan pengaturan software tools pemrograman
3	J.620900.025.02	Melakukan instalasi sistem operasi
4	J.620900.026.02	Melakukan instalasi software aplikasi

03

**HARDWARE AND DIGITAL
PERIPHERALS**

030901 TECHNOLOGY DIRECTOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.SM01.007.01	Melakukan survei kebutuhan pelanggan
2	TIK.SM01.008.01	Membuat laporan tertulis
3	TIK.SM02.001.01	Mengelola kemampuan dan fungsionalitas dari seluruh komponen TI
4	TIK.SM02.003.01	Menyediakan layanan berdasarkan tingkat tingkat tertentu
5	TIK.SM02.004.01	Memberikan pelayanan ti sesuai dengan bisnis yang dijalankan
6	TIK.SM02.005.01	Mengendalikan aset dan seluruh sumber daya pelayanan TI
7	TIK.SM02.015.01	Mengesahkan dan menerapkan layanan kepada pengguna

030801 DIGITAL COMPUTER TECHNOLOGY SCIENTIST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT708A	Direct the development of a knowledge management strategy for a business
2	ICAICT712A	Develop a business intelligence framework
3	TIK.SM02.004.01	Memberikan pelayanan ti sesuai dengan bisnis yang dijalankan
4	TIK.SM02.005.01	Mengendalikan aset dan seluruh sumber daya pelayanan TI

030701 DIGITAL COMPUTER TECHNOLOGY EXPERT

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.6202000.002.01	Menganalisis proses bisnis yang berjalan
2	J.620900.001.02	Mengidentifikasi perangkat penyusun komputer
3	J.620900.002.02	Mengidentifikasi spesifikasi perangkat komputer
4	J.620900.003.02	Merumuskan kebutuhan pengguna
5	J.620900.004.02	Merancang spesifikasi sesuai dengan fungsi dan kebutuhan pengguna
6	TIK.OP01.002.01	Mengidentifikasi aspek kode etik dan HAKI dibidang TIK

030702 COMPUTER OPERATION MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	M.702090.001.0	Mengelola proyek secara terintegrasi project integration management)
2	M.702090.002.0	Mengelola ruang lingkup proyek (project scope management)
3	M.702090.003.0	Mengelola jadwal waktu proyek (project time management)
4	M.702090.004.0	Mengelola biaya proyek (project cost management)
5	M.702090.005.0	Mengelola kualitas proyek (project quality management)
6	M.702090.005.0	Mengelola kualitas proyek (project quality management)
7	M.702090.007.0	Mengelola komunikasi proyek (project communication management)
8	M.702090.008.0	Mengelola risiko proyek (project risk management)
9	M.702090.009.0	Mengelola pengadaan-pengadaan proyek project procurement management)

030703 MICROCOMPUTER TECHNOLOGY MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT609A	Lead the evaluation and implementation of current industry-specific technologies
2	J.611000.021.02	Memelihara jaringan
3	TIK.SM01.010.01	Menjamin integritas informasi
4	TIK.SM02.001.01	Mengelola kemampuan dan fungsionalitas dari seluruh komponen TI
5	TIK.SM02.002.01	Meningkatkan aspek ketersediaan dalam layanan TI
6	TIK.SM02.002.01	Meningkatkan aspek ketersediaan dalam layanan TI
7	TIK.SM02.003.01	Menyediakan layanan berdasarkan tingkat tingkat tertentu
8	TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI

030704 CONTROLLER MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI
2	TIK.SM03.007.01	Menyediakan manajemen teknis dari operasional teknologi informasi
3	TIK.SM03.008.01	Mengelola aspek keuangan dalam sistem pelayanan teknologi informasi

030705 COMPUTER OPERATIONS MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	M.702090.001.0	Mengelola proyek secara terintegrasi (project integration management)
2	M.702090.002.0	Mengelola ruang lingkup proyek (project scope management)
3	M.702090.003.0	Mengelola jadwal waktu proyek (project time management)
4	M.702090.004.0	Mengelola biaya proyek (project cost management)
5	M.702090.005.0	Mengelola kualitas proyek (project quality management)
6	M.702090.005.0	Mengelola kualitas proyek (project quality management)
7	M.702090.007.0	Mengelola komunikasi proyek (project communication management)
8	M.702090.008.0	Mengelola risiko proyek (project risk management)
9	M.702090.009.0	Mengelola pengadaan-pengadaan proyek (project procurement management)

030707 METRICS MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT609A	Lead the evaluation and implementation of current industry-specific technologies
2	ICASAD601A	Perform IT-focused enterprise analysis
3	J.611000.001.01	Mengumpulkan kebutuhan teknis pengguna yang menggunakan jaringan
4	J.611000.019.01	Mengganti perangkat jaringan yang rusak
5	J.611000.020.01	Mengoptimalkan kinerja sistem jaringan
6	J.611000.021.02	Memelihara jaringan

030601 DIGITAL COMPUTER TECHNOLOGY ADVISOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	M.702090.001.0	Mengelola proyek secara terintegrasi (project integration management)
2	M.702090.002.0	Mengelola ruang lingkup proyek (project scope management)
3	M.702090.006.0	Mengelola sumberdaya manusia proyek (project human resource management)
4	M.702090.007.0	Mengelola komunikasi proyek (project communication management)

030602 NETWORK CONTROL ANALYST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICTNWK506	Configure, verify and troubleshoot WAN links and IP services in a medium enterprise network
2	J.611000.012.02	Mengkonfigurasi switch pada jaringan
3	J.611000.013.02	Mengkonfigurasi routing pada perangkat jaringan dalam satu autonomous system
4	J.63SAM00.001.2	Mengumpulkan kebutuhan pengguna
5	J.63SAM00.002.2	Mengidentifikasi system environment dengan teknologi yang sesuai
6	J.63SAM00.003.2	Merancang arsitektur server environment
7	J.63SAM00.004.2	Merancang sistem keamanan server environment
8	J.63SAM00.005.1	Merancang skenario pengujian server

030603 NETWORK SECURITY ANALYST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.62090.005	Menyusun dokumen kebijakan keamanan informasi
2	J.62090.006	Melaksanakan kebijakan keamanan informasi
3	J.62090.025	Mengelola sistem pertahanan dan perlindungan keamanan informasi
4	J.62090.026	Menyediakan dukungan keamanan bagi pengguna
5	J.62090.029	Mengelola perimeter keamanan
6	J.62090.032	Menerapkan kontrol akses berdasarkan konsep/metodologi yang telah ditetapkan
7	J.62090.034	Mengkaji efektivitas penerapan kontrol akses
8	J.62090.035	Mengelola siklus pemberian akses
9	J.62090.036	Melaksanakan uji coba sistem pertahanan keamanan informasi
10	J.62090.037	Mendeteksi kerentanan (vulnerabilitas) keamanan dan potensi pelanggaran
11	J.62090.038	Melaksanakan evaluasi kelemahan (vulnerabilitas) keamanan
12	J.62090.043	Mengimplementasikan manajemen perbaikan/respon yang terkait dengan keamanan informasi

030604 LAN APPLICATIONS SUPPORT ANALYST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.611000.003.02	Merancang topologi jaringan
2	J.611000.004.01	Merancang pengalamatan jaringan
3	J.611000.010.02	Memasang jaringan nirkabel
4	J.611000.014.02	Mengkonfigurasi routing pada perangkat jaringan antar autonomous system

030501 MICROCOMPUTER SUPPORT SUPERVISOR

No Kode	Unit Kompetensi
1 ICAICT501A	Research and review hardware technology options for organisations
2 ICAICT502A	Develop detailed component specifications from project specifications
3 ICAICT514A	Identify and manage the implementation of current industry-specific technologies
4 ICANWK532A	Identify and resolve network problems

030502 COMPUTER MAINTENANCE SUPERVISOR

No Kode	Unit Kompetensi
1 BSBEBU401	Review and maintain a website
2 ICTICT411	Select and employ software and hardware testing tools
3 ICTWEB404	Maintain website performance
4 J.620100.003.01	Melakukan identifikasi library, komponen atau framework yang diperlukan
5 TIK.SM01.001.01	Melaksanakan pekerjaan secara tim

030503 HARDWARE INSTALLATION SUPERVISOR

No Kode	Unit Kompetensi
1 ICADBS501A	Monitor and improve knowledge management system
2 J.6202000.030.01	Merancang rencana pemulihan dari bencana (disaster recovery plan)
3 J.620900.001.02	Mengidentifikasi perangkat penyusun komputer
4 J.620900.002.02	Mengidentifikasi spesifikasi perangkat komputer
5 J.620900.004.02	Merancang spesifikasi sesuai dengan fungsi dan kebutuhan pengguna
6 J.620900.005.02	Merencanakan perawatan komputer dan perangkat penunjang

030504 COMMUNICATIONS ADMINISTRATOR

No Kode	Unit Kompetensi
1 BSBCRT401	Articulate, present and debate ideas
2 ICTNPL409	Apply knowledge of regulation and legislation for the telecommunications industry
3 ICTNPL410	Plan the telecommunications access network for an estate
4 ICTNPL411	Apply compliance requirements to telecommunications work

030401 HARDWARE INSTALLATION COORDINATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	BSBWOR301B	Organise personal work priorities and development
2	J.611000.012.02	Mengkonfigurasi switch pada jaringan
3	J.611000.013.02	Mengkonfigurasi routing pada perangkat jaringan dalam satu autonomous system
4	J.611000.014.02	Mengkonfigurasi routing pada perangkat jaringan antar autonomous system
5	J.620100.001.01	Menganalisis tools
6	J.620100.002.01	Menganalisis skalabilitas perangkat lunak
7	J.620100.003.01	Melakukan identifikasi library, komponen atau framework yang diperlukan
8	J.620100.021.02	Menerapkan akses basis data
9	J.620900.014.02	Merawat CPU
10	J.620900.015.02	Merawat hard disk
11	J.620900.016.02	Merawat peripheral
12	TIK.SM01.001.01	Melaksanakan pekerjaan secara tim

030402 POS HARDWARE COORDINATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	BSBWOR301B	Organise personal work priorities and development
2	ICADBS407A	Monitor physical database implementation
3	ICAICT210A	Operate database applications
4	ICAPRG512A	Prepare for the build phase of an IT system
5	ICAPRG513A	Coordinate the build phase of an IT system

030403 COMPUTER MAINTENANCE COORDINATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICTTEN308	Maintain an electronic system
2	J.611000.021.02	Memelihara jaringan
3	J.620900.014.02	Merawat CPU
4	J.620900.015.02	Merawat hard disk
5	J.620900.016.02	Merawat peripheral
6	J.620900.031.02	Merawat sistem operasi
7	J.620900.032.02	Melakukan restore sistem operasi
8	J.620900.033.02	Melakukan backup data dan sistem

030404 NETWORK SPECIALIST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICTCBL316	Install ribbon fibre cable in the FTTX distribution network
2	ICTCBL317	Cut over metallic conductor cable in the access network
3	ICTCBL318	Install and cut over metallic conductor cable to access network cabinet
4	ICTCBL320	Jumper metallic conductor cable in the access network
5	J.63SAM00.001.2	Mengumpulkan kebutuhan pengguna
6	J.63SAM00.002.2	Mengidentifikasi system environment dengan teknologi yang sesuai
7	J.63SAM00.003.2	Merancang arsitektur server environment
8	J.63SAM00.006.1	Meng-install sistem operasi server
9	J.63SAM00.007.2	Meng-install sumber daya berbagi pakai pada server environment
10	J.63SAM00.011.2	Meng-install common network services pada server
11	J.63SAM00.013.1	Mengkonfigurasi sistem operasi server
12	J.63SAM00.014.2	Mengkonfigurasi common network services pada server
13	J.63SAM00.017.2	Membuat kode program untuk keperluan administrasi sistem
14	J.63SAM00.022.1	Menginvestigasi kerusakan sistem
15	J.63SAM00.023.1	Memperbaiki kerusakan sistem

030405 VOICE COMMUNICATIONS SPECIALIST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	CUSSOU302A	Record and mix a basic music demo
2	ICTRFN304	Construct and test a radio communications device
3	ICTRFN305	Operate and maintain radio communications technical instruments and field equipment

030301 COMPUTER MAINTENANCE STAFF

No	Kode	Unit Kompetensi
1	CUADIG201	Maintain interactive content
2	ICTCBL236	Install, maintain and modify customer premises communications cabling: ACMA Restricted Rule
3	J.620900.006.01	Melakukan inventarisasi hardware
4	J.620900.007.02	Melakukan inventarisasi software
5	J.620900.014.02	Merawat CPU
6	J.620900.015.02	Merawat hard disk
7	J.620900.016.02	Merawat peripheral
8	J.620900.032.02	Melakukan restore sistem operasi
9	J.620900.033.02	Melakukan backup data dan sistem

030302 NETWORK CONTROL ANALYST ASSISTANT

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.611000.004.01	Merancang pengalamatan jaringan
2	J.611000.006.01	Merancang keamanan jaringan
3	J.611000.009.02	Memasang kabel jaringan
4	J.611000.010.02	Memasang jaringan nirkabel
5	J.611000.011.02	Memasang perangkat jaringan ke dalam sistem jaringan
6	J.611000.013.02	Mengkonfigurasi routing pada perangkat jaringan dalam satu autonomous system
7	J.611000.014.02	Mengkonfigurasi routing pada perangkat jaringan antar autonomous system
8	J.611000.015.01	Memonitor keamanan dan pengaturan akun pengguna dalam jaringan komputer
9	J.611000.021.02	Memelihara jaringan

030201 BYOD SUPPORT SPECIALIST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620900.006.01	Melakukan inventarisasi hardware
2	J.620900.007.02	Melakukan inventarisasi software
3	J.620900.017.02	Memperbaiki CPU
4	J.620900.031.02	Merawat sistem operasi
5	J.63OPR00.001.2	Menggunakan perangkat komputer
6	J.63OPR00.002.2	Menggunakan sistem operasi
7	J.63OPR00.007.2	Menggunakan penelusur situs web (web browser)
8	J.63OPR00.008.2	Menggunakan perangkat lunak pengakses surat elektronik (e-mail client)
9	J.63OPR00.009.2	Menggunakan aplikasi berbasis internet

030202 PERSONAL COMPUTER SPECIALIST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.611000.004.01	Merancang pengalamatan jaringan
2	J.611000.006.01	Merancang keamanan jaringan
3	J.611000.009.02	Memasang kabel jaringan
4	J.611000.010.02	Memasang jaringan nirkabel
5	J.611000.011.02	Memasang perangkat jaringan ke dalam sistem jaringan
6	J.611000.013.02	Mengkonfigurasi routing pada perangkat jaringan dalam satu autonomous system
7	J.611000.014.02	Mengkonfigurasi routing pada perangkat jaringan antar autonomous system
8	J.611000.015.01	Memonitor keamanan dan pengaturan akun pengguna dalam jaringan komputer
9	J.611000.021.02	Memelihara jaringan

030101 COMPUTER MAINTENANCE CLERK

No	Kode	Unit Kompetensi
1	HLTAID002	Provide basic emergency life support
2	HLTAID003	Provide first aid
3	ICTSS00082	Fibre Splicer Skill Set
4	ICTSS00083	Underground Installations Skill Set

04

**NETWORK AND
INFRASTRUCTURE**

040901 IT INFRASTRUCTURE DIRECTOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT713A	Manage IT services
2	ICANWK608A	Configure network devices for a secure network infrastructure
3	ICAPMG501A	Manage IT projects
4	ICAPMG603A	Manage IT project planning
5	ICAPMG606A	Manage IT project quality
6	ICAPMG608A	Manage IT project systems implementation

040902 TELECOMMUNICATION SERVICES DIRECTOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	BSBDES401	Generate design solutions
2	ICTDRE304	Design communications wiring systems for customer premises
3	ICTICT205	Design basic organisational documents using computing packages

040903 NETWORK SERVICES DIRECTOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICTNPL401	Apply business acumen to network planning
2	ICTNPL403	Evaluate the capability of access networks
3	ICTNPL406	Evaluate core network architectures
4	ICTNPL407	Plan the deployment of core network
5	ICTNPL410	Plan the telecommunications access network for an estate
6	ICTNWK403	Manage network and data integrity

040801 TECHNICAL SERVICES VICE PRESIDENT

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT422A	Participate in IT services
2	ICAICT713A	Manage IT services
3	ICANWK306A	Evaluate characteristics of cloud computing solutions and services
4	ICASAS509A	Provide client IT support services
5	ICASAS512A	Review and manage delivery of maintenance services

040701 MANAJER JARINGAN (NETWORK MANAGER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.002.01	Menganalisis skalabilitas perangkat lunak
2	J.620100.008.01	Merancang arsitektur aplikasi
3	J.620100.024.02	Melakukan migrasi ke teknologi baru
4	J.620100.028.02	Menerapkan pemrograman real time
5	J.620100.029.02	Menerapkan pemrograman paralel
6	J.620100.030.02	Menerapkan pemrograman multimedia
7	J.620100.032.01	Menerapkan code review
8	J.620100.036.02	Melaksanakan pengujian kode program secara statis
9	J.620100.037.01	Melaksanakan stress test
10	J.620100.039.02	Memberikan petunjuk teknis kepada pelanggan
11	J.620200.002.01	Menetapkan matriks, diagram, dan jenis kebutuhan (requirements) yang diperlukan pada arsitektur bisnis
12	J.620200.007.01	Menentukan metode pemodelan, sudut pandang dan perangkat bantu untuk merancang arsitektur aplikasi
13	J.620200.011.01	Menyusun roadmap dan komponen arsitektur aplikasi
14	J.62090.011	Menerapkan standar-standar keamanan informasi yang berlaku
15	J.62090.018	Mengelola risiko keamanan informasi
16	TIK.SM03.001.01	Menentukan arsitektur perangkat keras
17	TIK.SM03.002.01	Menentukan arsitektur perangkat lunak

040702 AHLI CLOUD COMPUTING (CLOUD COMPUTING EXPERT)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICTPRG604	Create cloud computing services
2	J.631120.008.01	Mengimplementasikan virtualisasi sesuai dengan kebutuhan organisasi
3	J.631120.009.01	Mengimplementasikan topologi jaringan
4	J.631120.010.01	Melakukan adaptasi untuk deployment di environment cloud
5	J.631120.011.01	Mengembangkan perangkat lunak sesuai dengan deployment environment
6	J.631120.013.01	Menjalankan aktivitas rutin pada IaaS, PaaS, dan SaaS
7	J.631120.015.01	Memberikan dukungan teknis atas masalah user dan report next layer
8	J.631120.016.01	Melakukan penanganan (penanggulangan) gangguan dan ancaman terhadap sistem cloud
9	J.631120.017.01	Mengelola insiden pada sistem cloud yang disebabkan oleh keadaan kahar

040703 NETWORK ADMINISTRATOR UTAMA (ADVANCE NETWORK ADMINISTRATOR)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.611000.001.01	Mengumpulkan kebutuhan teknis pengguna yang menggunakan jaringan
2	J.611000.002.01	Mengumpulkan data peralatan jaringan dengan teknologi yang sesuai
3	J.611000.005.02	Menentukan spesifikasi perangkat jaringan
4	J.611000.006.01	Merancang keamanan jaringan
5	J.611000.007.02	Merancang pemulihan jaringan
6	J.611000.015.01	Memonitor keamanan dan pengaturan akun pengguna dalam jaringan komputer
7	J.611000.016.02	Mengatasi serangan pada jaringan
8	J.611000.017.01	Mengidentifikasi sumber kerusakan
9	J.611000.018.01	Memperbaiki kerusakan konfigurasi jaringan
10	J.611000.019.01	Mengganti perangkat jaringan yang rusak
11	J.611000.020.01	Mengoptimalkan kinerja sistem jaringan
12	J.611000.021.02	Memelihara jaringan
13	J.611000.022.01	Melakukan backup dan restore konfigurasi perangkat jaringan
14	J.611000.023.01	Mengganti perangkat jaringan sesuai dengan kebutuhan baru
15	J.611000.024.01	Mengevaluasi jaringan komputer untuk pengembangan masa depan

040704 NETWORK ADMINISTRATOR SENIOR (SENIOR NETWORK ADMINISTRATOR)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.612000.002	Merancang mobile network programming
2	J.612000.007	Merancang mobile interface
3	J.620100.001.01	Menganalisis tools
4	J.620100.003.01	Melakukan identifikasi library, komponen atau framework yang diperlukan
5	J.620100.004.02	Menggunakan struktur data
6	J.620100.005.02	Mengimplementasikan user interface
7	J.620100.006.01	Merancang user experience
8	J.620100.007.01	Mengimplementasikan rancangan entitas dan keterkaitan antar entitas
9	J.620100.013.01	Menerapkan pemecahan permasalahan menjadi subrutin
10	J.620100.016.01	Menulis kode dengan prinsip sesuai guidelines dan best practices
11	J.620100.023.02	Membuat dokumen kode program
12	J.620100.025.02	Melakukan debugging
13	J.620100.027.01	Mengimplementasikan network programming
14	J.620100.031.01	Melakukan profiling program
15	J.620100.032.01	Menerapkan code review
16	J.620100.034.02	Melaksanakan pengujian integrasi program
17	J.620100.035.02	Melaksanakan pengujian program sistem
18	J.620100.037.01	Melaksanakan stress test
19	J.620100.038.01	Melaksanakan pengujian oleh pengguna (UAT)
20	J.620100.039.02	Memberikan petunjuk teknis kepada pelanggan
21	J.620100.040.01	Membuat paket instalasi perangkat lunak
22	J.620100.042.01	Melaksanakan konfigurasi perangkat lunak sesuai environment (development, staging, production)
23	J.620100.043.01	Menganalisis dampak perubahan terhadap aplikasi
24	J.620100.044.01	Menerapkan alert notification jika aplikasi bermasalah
25	J.620100.045.01	Melakukan pemantauan resource yang digunakan aplikasi
26	J.62090.011	Menerapkan standar-standar keamanan informasi yang berlaku
27	J.62090.018	Mengelola risiko keamanan informasi

040705 NETWORK AND INFRASTRUCTURE EXPERT

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICTNWK301	Provide network systems administration
2	ICTNWK302	Determine and action network problems
3	ICTNWK403	Manage network and data integrity
4	ICTTCR201	Use rigging practices and systems on telecommunications network structures
5	ICTTEN205	Build and maintain a secure network

040706 CLOUD APPLICATIONS MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICANWK613A	Develop plans to manage structured troubleshooting process of enterprise networks
2	ICANWK616A	Manage security, privacy and compliance of cloud service deployment
3	ICAPRG602A	Manage the development of technical solutions from business specifications
4	ICAPRG604A	Create cloud computing services

040707 DATA COMMUNICATIONS MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	BSBINN601B	Manage organisational change
2	ICAICT601A	Develop IT strategic and action plans
3	ICANWK607A	Design and implement wireless network security
4	ICANWK613A	Develop plans to manage structured troubleshooting process of enterprise networks

040708 MANAGER NETWORK AND COMPUTING SERVICES

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICANWK608A	Configure network devices for a secure network infrastructure
2	ICANWK612A	Plan and manage troubleshooting advanced integrated IP networks
3	ICANWK613A	Develop plans to manage structured troubleshooting process of enterprise networks
4	ICAPRG604A	Create cloud computing services

040709 NETWORK SERVICES MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICANWK608A	Configure network devices for a secure network infrastructure
2	ICANWK612A	Plan and manage troubleshooting advanced integrated IP networks
3	ICANWK613A	Develop plans to manage structured troubleshooting process of enterprise networks
4	ICTTEN6206A	Produce an ICT network architecture design

040710 WIRELESS SYSTEMS MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT608A	Interact with clients on a business level
2	ICAICT609A	Lead the evaluation and implementation of current industry-specific technologies
3	ICANWK602A	Plan, configure and test advanced server based security
4	ICANWK603A	Plan, configure and test advanced internet network routing solutions
5	ICANWK604A	Plan and configure advanced internet network switching solutions
6	ICANWK605A	Design and configure secure integrated wireless systems
7	ICANWK607A	Design and implement wireless network security
8	ICANWK616A	Manage security, privacy and compliance of cloud service deployment

040711 VOICE AND DATA COMMUNICATIONS MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICANWK601A	Design and implement a security system
2	ICANWK602A	Plan, configure and test advanced server based security
3	ICANWK606A	Implement voice applications over secure wireless networks
4	ICANWK614A	Manage IT security

040712 TELECOMMUNICATIONS MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICTCBL213	Construct underground telecommunications infrastructure
2	ICTNPL404	Evaluate the planning requirements for provisioning a telecommunications building facility
3	ICTNPL405	Develop provisioning of telecommunications building works project
4	ICTNPL409	Apply knowledge of regulation and legislation for the telecommunications industry
5	ICTNPL410	Plan the telecommunications access network for an estate
6	ICTNPL411	Apply compliance requirements to telecommunications work
7	ICTWOR201	Work effectively in telecommunications technology

040713 VOICE/WIRELESS COMMUNICATIONS MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT603A	Manage the use of appropriate development methodologies
2	ICAICT608A	Interact with clients on a business level
3	ICANWK605A	Design and configure secure integrated wireless systems
4	ICANWK606A	Implement voice applications over secure wireless networks
5	ICANWK607A	Design and implement wireless network security
6	ICASAD604A	Manage and communicate IT solutions
7	ICTTEN6172A	Design and configure an IP-MPLS network with virtual private network tunnelling

040714 TELEPHONE AND WIRELESS SERVICES MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICANWK605A	Design and configure secure integrated wireless systems
2	ICANWK606A	Implement voice applications over secure wireless networks
3	ICANWK607A	Design and implement wireless network security
4	ICANWK608A	Configure network devices for a secure network infrastructure
5	ICANWK611A	Configure call processing network elements for secure VoIP networks

040715 VOICE COMMUNICATIONS MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT507A	Select new technology models for business
2	ICAICT508A	Evaluate vendor products and equipment
3	ICANWK501A	Plan, implement and test enterprise communication solutions
4	ICTTEN5168A	Design and implement an enterprise voice over internet protocol and a unified communications network

040716 NETWORK ENGINEER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT104A	Use digital devices
2	ICAICT201A	Use computer operating systems and hardware
3	ICAICT303A	Connect internal hardware components
4	ICANWK505A	Design, build and test a network server
5	ICANWK506A	Configure, verify and troubleshoot WAN links and IP services in a medium enterprise network
6	ICANWK507A	Install, operate and troubleshoot medium enterprise routers
7	ICANWK508A	Install, operate and troubleshoot medium enterprise switches
8	ICANWK529A	Install and manage complex ICT networks
9	ICASAS202A	Apply problem-solving techniques to routine IT malfunctions
10	ICASAS203A	Connect hardware peripherals
11	ICASAS204A	Record client support requirements
12	ICASAS207A	Protect and secure information assets
13	ICASAS209A	Connect and use a home-based local wireless network
14	ICTCBL2139A	Apply safe technical work practices for cabling registration
15	ICTNWK303	Configure and administer a network operating system
16	J.611000.001.01	Mengumpulkan kebutuhan teknis pengguna yang menggunakan jaringan
17	J.611000.004.01	Merancang pengalamatan jaringan
18	J.611000.005.02	Menentukan spesifikasi perangkat jaringan
19	J.611000.006.01	Merancang keamanan jaringan
20	J.611000.007.02	Merancang pemulihan jaringan
21	J.611000.008.02	Menyiapkan kabel jaringan
22	J.611000.009.02	Memasang kabel jaringan
23	J.611000.010.02	Memasang jaringan nirkabel
24	J.611000.013.02	Mengkonfigurasi routing pada perangkat jaringan dalam satu autonomous system
25	J.611000.014.02	Mengkonfigurasi routing pada perangkat jaringan antar autonomous system
26	J.611000.015.01	Memonitor keamanan dan pengaturan akun pengguna dalam jaringan komputer
27	J.611000.016.02	Mengatasi serangan pada jaringan
28	J.611000.017.01	Mengidentifikasi sumber kerusakan
29	J.611000.018.01	Memperbaiki kerusakan konfigurasi jaringan
30	J.611000.019.01	Mengganti perangkat jaringan yang rusak

31	TIK.JK02.008.01	Menginstall non manageable switch pada jaringan
32	TIK.JK02.009.01	Menginstall dan mengkonfigurasi manageable switch pada jaringan
33	TIK.JK02.011.01	Mengkonfigurasi dynamic routing pada router
34	TIK.JK03.011.01	Mengerjakan dan memenuhi permintaan perubahan sistem
35	TIK.JK04.013.01	Menginstalasi dan mengkonfigurasi DHCP Server
36	TIK.JK04.016.01	Menginstalasi aplikasi SNMP
37	TIK.SM01.008.01	Membuat laporan tertulis

040717 SYSTEM ENGINEER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICTNWK301	Provide network systems administration
2	ICTNWK511	Manage network security
3	ICTNWK609	Configure and manage intrusion prevention system on network sensors
4	ICTSAS304	Provide basic system administration

040601 NETWORK ADMINISTRATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.611000.003.02	Merancang topologi jaringan
2	J.611000.006.01	Merancang keamanan jaringan
3	J.611000.014.02	Mengkonfigurasi routing pada perangkat jaringan antar autonomous system
4	J.611000.015.01	Memonitor keamanan dan pengaturan akun pengguna dalam jaringan komputer
5	J.611000.016.02	Mengatasi serangan pada jaringan
6	J.611000.017.01	Mengidentifikasi sumber kerusakan
7	J.611000.018.01	Memperbaiki kerusakan konfigurasi jaringan
8	J.611000.020.01	Mengoptimalkan kinerja sistem jaringan
9	J.611000.022.01	Melakukan backup dan restore konfigurasi perangkat jaringan

040602 SYSTEM ADMINISTRATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.63SAM00.001.2	Mengumpulkan kebutuhan pengguna
2	J.63SAM00.002.2	Mengidentifikasi system environment dengan teknologi yang sesuai
3	J.63SAM00.003.2	Merancang arsitektur server environment
4	J.63SAM00.004.2	Merancang sistem keamanan server environment
5	J.63SAM00.005.1	Merancang skenario pengujian server
6	J.63SAM00.006.1	Meng-install sistem operasi server
7	J.63SAM00.007.2	Meng-install sumber daya berbagi pakai pada server environment
8	J.63SAM00.008.1	Meng-upgrade server
9	J.63SAM00.009.1	Memigrasi server
10	J.63SAM00.010.1	Meng-install virtual server
11	J.63SAM00.011.2	Meng-install common network services pada server
12	J.63SAM00.012.2	Meng-install common application services pada server
13	J.63SAM00.013.1	Mengkonfigurasi sistem operasi server
14	J.63SAM00.014.2	Mengkonfigurasi common network services pada server
15	J.63SAM00.015.2	Mengkonfigurasi common application services pada server
16	J.63SAM00.016.1	Mengkonfigurasi virtual server
17	J.63SAM00.017.2	Membuat kode program untuk keperluan administrasi sistem
18	J.63SAM00.018.2	Mengimplementasikan keamanan sistem server
19	J.63SAM00.019.1	Memantau ketersediaan sistem
20	J.63SAM00.020.1	Memantau kinerja sistem
21	J.63SAM00.021.2	Memantau keamanan sistem
22	J.63SAM00.022.1	Menginvestigasi kerusakan sistem
23	J.63SAM00.023.1	Memperbaiki kerusakan sistem
24	J.63SAM00.024.1	Mengevaluasi sistem untuk pengembangan masa depan
25	J.63SAM00.025.2	Melakukan restore sistem

040603 NETWORK DESIGNER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.611000.001.01	Mengumpulkan kebutuhan teknis pengguna yang menggunakan jaringan
2	J.611000.002.01	Mengumpulkan data peralatan jaringan dengan teknologi yang sesuai
3	J.611000.003.02	Merancang topologi jaringan
4	J.611000.004.01	Merancang pengalamatan jaringan
5	J.611000.006.01	Merancang keamanan jaringan
6	J.611000.007.02	Merancang pemulihan jaringan
7	J.611000.011.02	Memasang perangkat jaringan ke dalam sistem jaringan
8	J.611000.012.02	Mengkonfigurasi switch pada jaringan
9	J.611000.013.02	Mengkonfigurasi routing pada perangkat jaringan dalam satu autonomous system
10	J.611000.014.02	Mengkonfigurasi routing pada perangkat jaringan antar autonomous system
11	J.611000.015.01	Memonitor keamanan dan pengaturan akun pengguna dalam jaringan komputer
12	J.611000.016.02	Mengatasi serangan pada jaringan
13	J.611000.017.01	Mengidentifikasi sumber kerusakan
14	J.611000.018.01	Memperbaiki kerusakan konfigurasi jaringan
15	J.611000.019.01	Mengganti perangkat jaringan yang rusak
16	J.611000.020.01	Mengoptimalkan kinerja sistem jaringan
17	J.611000.021.02	Memelihara jaringan
18	J.611000.022.01	Melakukan backup dan restore konfigurasi perangkat jaringan
19	J.611000.024.01	Mengevaluasi jaringan komputer untuk pengembangan masa depan

040604 NETWORK ADMINISTRATOR MADYA

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.611000.004.01	Merancang pengalamatan jaringan
2	J.611000.006.01	Merancang keamanan jaringan
3	J.611000.007.02	Merancang pemulihan jaringan
4	J.611000.010.02	Memasang jaringan nirkabel
5	J.611000.011.02	Memasang perangkat jaringan ke dalam sistem jaringan
6	J.611000.012.02	Mengkonfigurasi switch pada jaringan
7	J.611000.013.02	Mengkonfigurasi routing pada perangkat jaringan dalam satu autonomous system
8	J.611000.014.02	Mengkonfigurasi routing pada perangkat jaringan antar autonomous system
9	J.611000.015.01	Memonitor keamanan dan pengaturan akun pengguna dalam jaringan komputer

040605 TEKNISI MADYA JARINGAN KOMPUTER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.611000.001.01	Mengumpulkan kebutuhan teknis pengguna yang menggunakan jaringan
2	J.611000.002.01	Mengumpulkan data peralatan jaringan dengan teknologi yang sesuai
3	J.611000.003.02	Merancang topologi jaringan
4	J.611000.004.01	Merancang pengalamatan jaringan
5	J.611000.005.02	Menentukan spesifikasi perangkat jaringan
6	J.611000.009.02	Memasang kabel jaringan
7	J.611000.012.02	Mengkonfigurasi switch pada jaringan

040606 DATA COMMUNICATIONS ASSISTANT MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICTDBS409	Monitor and administer a database
2	ICTTEN807	Manage voice, data and internet protocol network solutions
3	J.631100.001.01	Menetapkan kebutuhan pengelolaan pusat data untuk organisasi
4	J.631100.002.01	Menetapkan standar dan acuan praktik terbaik yang berlaku
5	J.631100.003.01	Menetapkan organisasi pusat data
6	J.631100.004.01	Menyusun anggaran pengelolaan pusat data
7	J.631100.005.01	Menyusun rencana pemeliharaan pusat data
8	J.631100.006.01	Menyusun rencana kapasitas pusat data
9	J.631100.007.01	Mengelola organisasi pusat data
10	J.631100.010.01	Mengelola keamanan fisik pusat data
11	J.631100.011.01	Mengelola kegiatan operasi pusat data harian
12	J.631100.012.01	Mengelola kegiatan pembersihan pusat data
13	J.631100.013.01	Mengelola siklus hidup peralatan dan perangkat pusat data
14	J.631100.014.01	Mengelola kegiatan perawatan pusat data
15	J.631100.015.01	Melakukan pengawasan pusat data
16	J.631100.017.01	Melakukan proses audit pusat data

040501 TEKNISI UTAMA JARINGAN KOMPUTER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.611000.001.01	Mengumpulkan kebutuhan teknis pengguna yang menggunakan jaringan
2	J.611000.002.01	Mengumpulkan data peralatan jaringan dengan teknologi yang sesuai
3	J.611000.003.02	Merancang topologi jaringan
4	J.611000.004.01	Merancang pengalamatan jaringan
5	J.611000.005.02	Menentukan spesifikasi perangkat jaringan
6	J.611000.009.02	Memasang kabel jaringan
7	J.611000.010.02	Memasang jaringan nirkabel
8	J.611000.012.02	Mengkonfigurasi switch pada jaringan
9	J.611000.013.02	Mengkonfigurasi routing pada perangkat jaringan dalam satu autonomous system
10	J.611000.014.02	Mengkonfigurasi routing pada perangkat jaringan antar autonomous system

040502 CLOUD COMPUTER ANALYST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICTNWK306	Evaluate characteristics of cloud computing solutions and services
2	ICTTEN810	Investigate the application of cloud networks in telecommunications switching
3	J.631120.001.01	Mendefinisikan terminologi dan konsep cloud computing
4	J.631120.002.01	Mengidentifikasi teknologi cloud computing
5	J.631120.003.01	Mengidentifikasi berbagai jenis perangkat keras yang dibutuhkan
6	J.631120.004.01	Mengidentifikasi berbagai tipe data center
7	J.631120.005.01	Merancang arsitektur virtualisasi sistem cloud
8	J.631120.006.01	Merancang arsitektur skalabilitas virtualisasi sistem cloud

040504 TEKNISI MUDA JARINGAN KOMPUTER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.611000.001.01	Mengumpulkan kebutuhan teknis pengguna yang menggunakan jaringan
2	J.611000.002.01	Mengumpulkan data peralatan jaringan dengan teknologi yang sesuai
3	J.611000.003.02	Merancang topologi jaringan
4	J.611000.004.01	Merancang pengalamatan jaringan
5	J.611000.005.02	Menentukan spesifikasi perangkat jaringan
6	J.611000.009.02	Memasang kabel jaringan
7	J.611000.012.02	Mengkonfigurasi switch pada jaringan

040505 NETWORK SERVICES ADMINISTRATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT418A	Contribute to copyright, ethics and privacy in an IT environment
2	ICAICT511A	Match IT needs with the strategic direction of the enterprise
3	ICANWK524A	Install and configure network access storage devices
4	ICANWK525B	Configure an enterprise virtual computing environment
5	ICANWK529A	Install and manage complex ICT networks
6	ICTSUS5187A	Implement server virtualisation for a sustainable ICT system
7	ICTTEN6206A	Produce an ICT network architecture design
8	TIK.JK02.007.01	Memasang jaringan nirkabel
9	TIK.JK02.008.01	Menginstall non manageable switch pada jaringan
10	TIK.JK02.009.01	Menginstall dan mengkonfigurasi manageable switch pada jaringan
11	TIK.JK02.014.01	Mengkonfigurasi TCP/IP statis pada workstation yang terhubung pada jaringan
12	TIK.JK02.015.01	Mengkonfigurasi TCP/IP dinamis pada workstation yang terhubung pada jaringan
13	TIK.JK02.025.01	Mendukung perangkat lunak sistem
14	TIK.SM01.008.01	Membuat laporan tertulis

040506 NETWORK SPECIALIST SENIOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICANWK506A	Configure, verify and troubleshoot WAN links and IP services in a medium enterprise network
2	ICTNWK529	Install and manage complex ICT networks
3	ICTTEN204	Install and configure a small to medium business network
4	ICTTEN205	Build and maintain a secure network
5	ICTTEN513	Install, configure and test a local area network switch
6	J.611000.006.01	Merancang keamanan jaringan
7	J.611000.009.02	Memasang kabel jaringan
8	J.611000.021.02	Memelihara jaringan
9	J.611000.024.01	Mengevaluasi jaringan komputer untuk pengembangan masa depan

040507 NETWORK SERVICES SUPERVISOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.63SAM00.021.2	Memantau keamanan sistem
2	TIK.JK01.005.01	Mengelola pekerjaan – pekerjaan dalam proyek TI
3	TIK.JK04.003.01	Mengevaluasi status sistem
4	TIK.JK05.002.01	Melaksanakan prosedur perawatan
5	TIK.JK05.006.01	Memberi petunjuk atau saran permasalahan jaringan

040401 NETWORK ADMINISTRATOR MUDA (JUNIOR NETWORK ADMINISTRATOR)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.611000.004.01	Merancang pengalamatan jaringan
2	J.611000.010.02	Memasang jaringan nirkabel
3	J.611000.012.02	Mengkonfigurasi switch pada jaringan
4	J.611000.013.02	Mengkonfigurasi routing pada perangkat jaringan dalam satu autonomous system
5	J.611000.014.02	Mengkonfigurasi routing pada perangkat jaringan antar autonomous system

040402 WIRELESS COORDINATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT206A	Install software applications
2	ICASAS208A	Maintain IT equipment and consumables
3	ICTCBL2137A	Install, maintain and modify customer premises communications cabling: ACMA Open Rule
4	TIK.PRO3.005.01	Membuat program untuk membangkitkan data dasar

040403 VOICE COMMUNICATIONS COORDINATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT203A	Operate application software packages
2	ICAICT204A	Operate a digital media technology package
3	ICAICT210A	Operate database applications

040404 VOICE WIRELESS COMMUNICATIONS COORDINATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT203A	Operate application software packages
2	ICTTEN201	Use electrical skills in telecommunications work

- 3 ICTTEN302 Install telecommunications network equipment
- 4 TIK.CS02.052.01 Melakukan setting konfigurasi komunikasi wireless

040301 NETWORK TECHNICIAN

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT101A	Operate a personal computer
2	ICAICT107A	Use personal productivity tools
3	ICANWK404A	Install, operate and troubleshoot a small enterprise branch network
4	ICANWK505A	Design, build and test a network server
5	ICANWK507A	Install, operate and troubleshoot medium enterprise routers
6	ICAPRG512A	Prepare for the build phase of an IT system
7	J.611000.008.02	Menyiapkan kabel jaringan
8	J.611000.009.02	Memasang kabel jaringan
9	J.611000.010.02	Memasang jaringan nirkabel
10	J.611000.012.02	Mengkonfigurasi switch pada jaringan
11	J.611000.013.02	Mengkonfigurasi routing pada perangkat jaringan dalam satu autonomous system
12	J.611000.014.02	Mengkonfigurasi routing pada perangkat jaringan antar autonomous system
13	J.611000.019.01	Mengganti perangkat jaringan yang rusak
14	J.612000.001	Menunjukkan platform operating system dan bahasa pemrograman di dalam perangkat lunak
15	J.620100.005.02	Mengimplementasikan user interface
16	J.620100.011.01	Melakukan instalasi software tools pemrograman
17	J.620100.012.01	Melakukan pengaturan software tools pemrograman
18	J.620100.018.02	Mengimplementasikan pemrograman berorientasi objek
19	J.620100.023.02	Membuat dokumen kode program
20	J.620100.026.01	Menerapkan source code versioning
21	J.620100.033.02	Melaksanakan pengujian unit program
22	J.620900.025.02	Melakukan instalasi sistem operasi
23	J.620900.026.02	Melakukan instalasi software aplikasi
24	TIK.MM01.005.0	Mengidentifikasi komponen multimedia
25	TIK.MM01.007.0	Memilih dan memakai software dan hardware untuk multimedia

040302 TELECOMMUNICATIONS TECHNICIAN

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICTTEN201	Use electrical skills in telecommunications work
2	ICTTEN202	Use hand and power tools
3	ICTWHS203	Work safely near power infrastructure
4	ICTWHS204	Follow work health and safety and environmental policy and procedures
5	ICTWOR201	Work effectively in telecommunications technology
6	J.591200.006.01	Melakukan instalasi peralatan (video player, computer dan pendukungnya)
7	J.612000.037.01	Melakukan pengukuran trafik telekomunikasi
8	J.612000.041.01	Melakukan monitoring kinerja jaringan telekomunikasi

040201 TECHNICAL SUPPORT

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620900.001.02	Mengidentifikasi perangkat penyusun komputer
2	J.620900.002.02	Mengidentifikasi spesifikasi perangkat komputer
3	J.620900.003.02	Merumuskan kebutuhan pengguna
4	J.620900.004.02	Merancang spesifikasi sesuai dengan fungsi dan kebutuhan pengguna
5	J.620900.005.02	Merencanakan perawatan komputer dan perangkat penunjang
6	J.620900.006.01	Melakukan inventarisasi hardware
7	J.620900.007.02	Melakukan inventarisasi software
8	J.620900.008.02	Memasang interface card
9	J.620900.009.02	Memasang hard disk
10	J.620900.010.02	Memasang motherboard
11	J.620900.011.02	Memasang memory
12	J.620900.012.02	Memasang prosesor
13	J.620900.013.02	Memasang optical drive
14	J.620900.014.02	Merawat CPU
15	J.620900.015.02	Merawat hard disk
16	J.620900.016.02	Merawat peripheral
17	J.620900.017.02	Memperbaiki CPU
18	J.620900.018.02	Memperbaiki keyboard
19	J.620900.019.02	Memperbaiki optical drive
20	J.620900.020.02	Memperbaiki monitor
21	J.620900.021.02	Memperbaiki printer
22	J.620900.022.01	Memperbaiki scanner

23	J.620900.023.01	Memperbaiki proyektor
24	J.620900.024.02	Melakukan setting BIOS
25	J.620900.025.02	Melakukan instalasi sistem operasi
26	J.620900.026.02	Melakukan instalasi software aplikasi
27	J.620900.027.02	Melakukan recovery data
28	J.620900.028.02	Mencegah komputer dari serangan berbagai jenis virus
29	J.620900.029.02	Memperbaiki komputer yang terinfeksi virus
30	J.620900.030.02	Melakukan setting untuk optimasi sistem
31	J.620900.031.02	Merawat sistem operasi
32	J.620900.032.02	Melakukan restore sistem operasi
33	J.620900.033.02	Melakukan backup data dan sistem

040202 TEKNISI PENDUKUNG JARINGAN (NETWORK SUPPORT TECHNICIAN)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.004.02	Menggunakan struktur data
2	J.620100.005.02	Mengimplementasikan user interface
3	J.620100.009.01	Menggunakan spesifikasi program
4	J.620100.010.01	Menerapkan perintah eksekusi bahasa pemrograman berbasis teks, grafik, dan multimedia
5	J.620100.011.01	Melakukan instalasi software tools pemrograman
6	J.620100.012.01	Melakukan pengaturan software tools pemrograman
7	J.620100.016.01	Menulis kode dengan prinsip sesuai guidelines dan best practices
8	J.620100.017.02	Mengimplementasikan pemrograman terstruktur
9	J.620100.023.02	Membuat dokumen kode program
10	J.620100.025.02	Melakukan debugging
11	J.620100.033.02	Melaksanakan pengujian unit program
12	J.620900.025.02	Melakukan instalasi sistem operasi
13	J.620900.026.02	Melakukan instalasi software aplikasi

040203 TEKNISI PENDUKUNG OPERASIONAL JARINGAN (OPERATIONAL SUPPORT TECHNICIAN)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.004.02	Menggunakan struktur data
2	J.620100.005.02	Mengimplementasikan user interface
3	J.620100.009.01	Menggunakan spesifikasi program

- 4 J.620100.010.01 Menerapkan perintah eksekusi bahasa pemrograman berbasis teks, grafik, dan multimedia
- 5 J.620100.011.01 Melakukan instalasi software tools pemrograman
- 6 J.620100.012.01 Melakukan pengaturan software tools pemrograman
- 7 J.620100.016.01 Menulis kode dengan prinsip sesuai guidelines dan best practices
- 8 J.620100.017.02 Mengimplementasikan pemrograman terstruktur
- 9 J.620100.023.02 Membuat dokumen kode program
- 10 J.620100.025.02 Melakukan debugging
- 11 J.620100.033.02 Melaksanakan pengujian unit program
- 12 J.620900.025.02 Melakukan instalasi sistem operasi
- 13 J.620900.026.02 Melakukan instalasi software aplikasi

040101 JUNIOR TECHNICAL SUPPORT

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.611000.002.01	Mengumpulkan data peralatan jaringan dengan teknologi yang sesuai
2	J.611000.003.02	Merancang topologi jaringan
3	J.611000.004.01	Merancang pengalamatan jaringan
4	J.611000.005.02	Menentukan spesifikasi perangkat jaringan
5	J.611000.009.02	Memasang kabel jaringan

040102 TECHNICAL SUPPORT CLERK

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAPRG511A	Monitor and support data conversion to new IT system
2	ICASAS411A	Assist with policy development for client support procedures
3	ICASAS420A	Provide first-level remote help-desk support
4	ICASAS509A	Provide client IT support services
5	ICTSAS204	Record client support requirements

05

**OPERATION AND SYSTEM
TOOLS**

050901 CHIEF OPERATION OFFICER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO538	Implements and monitors compliance with statements of policies and procedures to assure proper documentation and communication of necessary controls
2	JANCO545	Interacts frequently with all SBU management on internal and external operations that are impacted by the capture, storage, processing and dissemination of information including review and approval of all major contracts for services and equipment in the
3	JANCO561	Manages effective working relationships with other departments, groups and personnel with whom work must be coordinated or interfaced
4	JANCO585	Prepares enterprise objectives and budgets to facilitate the orderly and efficient capture, storage, processing and dissemination of information
5	JANCO587	Prepares quarterly and annual reports on the operations of the enterprise Information Technology operations of the enterprise

050801 OPERATION AND TECHNOLOGY DIRECTOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT701A	Lead research into identifying new marketplace opportunities
2	ICAICT702A	Direct ICT services
3	ICAICT703A	Endorse business plan components for a new initiative
4	ICAICT706A	Direct outsourced ICT services
5	ICASUS702A	Conduct a business case study for integrating sustainability in IT planning and design projects
6	TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI

050701 MANAJER OPERASIONAL KOMPUTER (COMPUTER OPERATIONS MANAGER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT410A	Conduct post-implementation IT system reviews
2	ICAICT412A	Coordinate and maintain IT work teams
3	ICAICT511A	Match IT needs with the strategic direction of the enterprise
4	ICASAD606A	Analyse stakeholder requirements
5	ICASAS201A	Maintain inventories for equipment, software and documentation
6	ICASAS202A	Apply problem-solving techniques to routine IT malfunctions
7	ICASAS205A	Maintain IT system integrity
8	ICASAS208A	Maintain IT equipment and consumables
9	TIK.SM03.007.01	Menyediakan manajemen teknis dari operasional teknologi informasi

050702 OPERATION SYSTEM ENGINEER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO028	Develops and maintains service level agreements with the various user departments and enterprise business units
2	JANCO051	Fulfills department requirements in terms of providing work coverage and administrative notification during periods of personnel illness, vacation or education
3	JANCO104	Performs at or above enterprise performance standards as established within the department
4	JANCO131	Recognizes and identifies potential areas where existing policies and procedures require change, or where new ones need to be developed, especially regarding future business expansion
5	JANCO173	Strives to learn the job functions of the position's immediate superior as well as peer-level positions with whom the individual interacts. It is the responsibility of the individual to be prepared for temporary re-assignment and/or promotion due to exten
6	JANCO392	Develops, implements, and updates a management reporting system for the data center and production services
7	JANCO417	Is knowledgeable and complies with mandated security, disaster recovery and business continuity, internal control, and financial reporting requirements including ISO 27031, Sarbanes-Oxley, and HIPAA
8	JANCO461	Provides capacity planning services to the data center and production services areas within the enterprise
9	JANCO465	Provides long-range planning for operational areas
10	JANCO471	Serves as a "futurist" within the department
11	JANCO487	Works closely with the Disaster Recovery Coordinator to ensure that the Disaster Recovery Plan is updated to changes in the enterprise's capacity
12	JANCO490	Works to insure quality customer service levels through capacity planning functions

050703 OPERATING SYSTEMS PRODUCTION MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT412A	Coordinate and maintain IT work teams
2	ICAICT511A	Match IT needs with the strategic direction of the enterprise
3	ICASAD606A	Analyse stakeholder requirements
4	ICASAS201A	Maintain inventories for equipment, software and documentation
5	ICASAS205A	Maintain IT system integrity
6	ICASAS421A	Support users and troubleshoot desktop applications
7	J.620900.031.02	Merawat sistem operasi
8	TIK.SM03.007.01	Menyediakan manajemen teknis dari operasional teknologi informasi

050704 IT OPERATIONS SUPPORT MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICADBS602A	Develop a knowledge management strategy
2	ICAICT602A	Develop contracts and manage contracted performance
3	ICAICT603A	Manage the use of appropriate development methodologies
4	JANCO042	Directs, motivates, delegates, and empowers staff in the successful performance of their tasks and responsibilities while encouraging innovation
5	JANCO089	Manages the user support group activities to insure support to site organizations is provided in a timely and courteous manner to effectuate complete customer satisfaction
6	JANCO121	Provides for the process definition, management and improvement of office automation and end-user computing products and utilization at all sites and groups
7	JANCO146	Trains, supervises, assigns projects to, evaluates, and is responsible for hiring/termination of staff to maintain optimum performance of job responsibilities

050705 IT OUTSOURCING MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.SM02.001.01	Mengelola kemampuan dan fungsionalitas dari seluruh komponen TI
2	TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI
3	TIK.SM02.012.01	Mengelola insiden yang terjadi
4	TIK.SM02.013.01	Mengelola konfigurasi sistem
5	TIK.SM02.014.01	Mengelola perubahan yang terjadi
6	TIK.SM03.001.01	Menentukan arsitektur perangkat keras
7	TIK.SM03.002.01	Menentukan arsitektur perangkat lunak
8	TIK.SM03.003.01	Menyediakan tim operasional pendukung sistem
9	TIK.SM03.004.01	Menetapkan standar otorisasi akses di dalam organisasi
10	TIK.SM03.005.01	Menetapkan manajemen eskalasi terhadap permasalahan
11	TIK.SM03.007.01	Menyediakan manajemen teknis dari operasional teknologi informasi
12	TIK.SM03.008.01	Mengelola aspek keuangan dalam sistem pelayanan teknologi informasi

050706 ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO018	Coordinates the definition and design of accounting/financial functions and systems throughout IT to insure compatibility among systems and maintenance of appropriate internal controls
2	JANCO038	Directs the maintenance and preparation of fair and accurate financial records in conformance with generally accepted accounting principles (GAAP) and governmental regulations
3	JANCO118	Provides all assistance and information required in the preparation of all local, state and federal tax filings
4	JANCO124	Provides management and other appropriate internal organizations with accurate and timely financial information and reports
5	JANCO146	Trains, supervises, assigns projects to, evaluates, and is responsible for hiring/termination of staff to maintain optimum performance of job responsibilities

050707 STORE INFORMATION SYSTEM MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.SM02.001.01	Mengelola kemampuan dan fungsionalitas dari seluruh komponen TI
2	TIK.SM02.005.01	Mengendalikan aset dan seluruh sumber daya pelayanan TI
3	TIK.SM02.008.01	Menyediakan tim pendukung untuk pemeliharaan aplikasi
4	TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI
5	TIK.SM02.015.01	Mengesahkan dan menerapkan layanan kepada pengguna

050708 TRANSACTION PROCESSING MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT608A	Interact with clients on a business level
2	ICASAS205A	Maintain IT system integrity
3	J.620100.004.02	Menggunakan struktur data
4	J.620100.028.02	Menerapkan pemrograman real time
5	J.6202000.012.01	Mengidentifikasi kebutuhan transaksi operasional
6	J.6202000.013.01	Menentukan sistem ERP berdasarkan kebutuhan transaksi operasional
7	J.62090.004	Menerapkan prinsip keamanan informasi pada transaksi elektronik

050709 ADMINISTRATION AND FACILITIES MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	BSBINN601B	Manage organisational change
2	ICASAD602A	Conduct knowledge audits
3	J.612000.006.01	Mengkordinasi dan memelihara tim kerja
4	JANCO010	Conducts compliance audits and adequacy certification of IT related documentation, coordinates all internal and external audit requirements and formalizes corrective action plans and attendant respons
5	JANCO017	Coordinates human resource activities for IT in support of the manager of human resources
6	JANCO027	Develops and maintains effective and cost efficient employee recognition, motivation and suggestion programs
7	JANCO037	Directs the development, analysis, evaluation, coordination, maintenance and distribution of all IT policies, procedures, internal control programs, work instructions, and manuals
8	JANCO041	Directs, develops, coordinates and conducts training plans and programs; compiles and publishes training programs statistics
9	JANCO042	Directs, motivates, delegates, and empowers staff in the successful performance of their tasks and responsibilities while encouraging innovation
10	JANCO051	Fulfills department requirements in terms of providing work coverage and administrative notification during periods of personnel illness, vacation or education
11	JANCO059	Identifies potential areas where existing policies and procedures require change, or where new ones need to be developed, especially regarding preservation and proper use of enterprise assets and futu
12	JANCO064	Insures effective integration of enterprise directives and IT management policies, procedures, work instructions, forms, vital records programs, and customer documentation
13	JANCO067	Insures that command media is in compliance with enterprise, customer and IT established internal control/operating methods, policies and procedures
14	JANCO087	Manages the centralized system for the control of business forms, records retention programs, and vital record functions
15	JANCO146	Trains, supervises, assigns projects to, evaluates, and is responsible for hiring/termination of staff to maintain optimum performance of job responsibilities
16	JANCO157	Plans, documents and coordinates organization facility requests with host groups and third party leasers
17	KOM.PR01.008.0	Menerapkan kepemimpinan (leadership)
18	TIK.SM02.002.01	Meningkatkan aspek ketersediaan dalam layanan TI
19	TIK.SM02.003.01	Menyediakan layanan berdasarkan tingkat tingkat tertentu
20	TIK.SM02.009.01	Memberikan pelayanan produk-produk teknologi informasi sesuai kebutuhan bisnis
21	TIK.SM03.003.01	Menyediakan tim operasional pendukung sistem

050710 TECHNICAL OPERATIONS MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT601A	Develop IT strategic and action plans
2	ICAICT602A	Develop contracts and manage contracted performance
3	JANCO039	Directs the modification of existing and/or creation of new software for specific enterprise needs
4	JANCO110	Plans and organizes the various functions under his control to insure adequate staffing, and develops training/education programs for staff development
5	JANCO120	Provides direction and assistance to the systems programming staff
6	JANCO125	Provides motivation direction and assistance to the systems programming group
7	JANCO132	Reports to the Director Data Processing and directs all activities of the systems programming group

050711 DESKTOP/COMPUTER SUPPORT MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	BSBMGT608C	Manage innovation and continuous improvement
2	ICAICT609A	Lead the evaluation and implementation of current industry-specific technologies
3	ICANWK615A	Design and configure desktop virtualisation
4	J.612000.006.01	Mengkordinasi dan memelihara tim kerja
5	JANCO002	Adheres and maintains a positive working relationship with all enterprise departments to optimize working relationships and communication
6	JANCO004	Analyzes the training needs of personal computer users, develops classroom curriculum and provides quality individual and group training programs designed to insure maximum utilization of PC
7	JANCO051	Fulfills department requirements in terms of providing work coverage and administrative notification during periods of personnel illness, vacation or education
8	JANCO058	Identifies and initiates resolutions to user problems and concerns associated with personal computer equipment, hardware and software to the user's satisfaction
9	JANCO078	Maintains current technical expertise in the rapidly changing technology of microcomputers
10	JANCO081	Maintains PC software and hardware registration and inventory to provide upgrades as necessary and insure appropriate security levels are maintained
11	JANCO105	Performs at or above the enterprise's Information Technology performance standard
12	JANCO109	Plans and coordinates the purchase, installation and implementation of personal computer hardware and software according to department standards and procedures
13	JANCO112	Prepares monthly status reports quantitatively reporting results of personal computer activities
14	JANCO148	Upholds the enterprise policy guidelines as well as recommends new

- and improved guidelines to insure compatibility and better service for PC users
- 15 JANCO150 Utilizes state-of-the-art techniques when implementing hardware and software solutions
 - 16 TIK.SM02.002.01 Meningkatkan aspek ketersediaan dalam layanan TI
 - 17 TIK.SM02.008.01 Menyediakan tim pendukung untuk pemeliharaan aplikasi
 - 18 TIK.SM03.003.01 Menyediakan tim operasional pendukung sistem
 - 19 TIK.SM03.006.01 Memantau pelayanan prosedur tingkat layanan

050712 HELP DESK MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT609A	Lead the evaluation and implementation of current industry-specific technologies
2	ICANWK612A	Plan and manage troubleshooting advanced integrated IP networks
3	ICANWK613A	Develop plans to manage structured troubleshooting process of enterprise networks
4	J.612000.006.01	Mengkordinasi dan memelihara tim kerja
5	JANCO014	Contribute to the training and development of IT personnel in direct support of IT delivery of services
6	JANCO023	Develop IT training programs and curriculum commensurate with needs
7	JANCO033	Direct self and the activity of others during the testing, monitoring, and installation of the network software as required
8	JANCO061	Identify potential service level and process problems before they occur and implement solutions
9	JANCO106	Plan and coordinate IT hardware and software training and implementation
10	JANCO129	Publishes articles describing both the enterprise's activities and assessments of technology
11	JANCO135	Resolve problems with client server and IT hardware and software
12	JANCO137	Schedule and prioritize work to accommodate corporate and customer needs while minimizing impact on current projects
13	JANCO153	Work with IT users within the enterprise and with external vendors
14	TIK.SM02.002.01	Meningkatkan aspek ketersediaan dalam layanan TI
15	TIK.SM02.008.01	Menyediakan tim pendukung untuk pemeliharaan aplikasi
16	TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI
17	TIK.SM03.003.01	Menyediakan tim operasional pendukung sistem
18	TIK.SM03.005.01	Menetapkan manajemen eskalasi terhadap permasalahan
19	TIK.SM03.006.01	Memantau pelayanan prosedur tingkat layanan

050713 OPERATION SYSTEM DEVELOPMENT EXPERT

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICASAD606A	Analyse stakeholder requirements
2	ICASAS201A	Maintain inventories for equipment, software and documentation
3	ICASAS205A	Maintain IT system integrity
4	ICASAS421A	Support users and troubleshoot desktop applications
5	J.620900.031.02	Merawat sistem operasi
6	TIK.SM03.007.01	Menyediakan manajemen teknis dari operasional teknologi informasi

050601 TEKNISI KOMPUTER SPESIALIS SENIOR (SENIOR COMPUTER TECHNICIAN SPECIALIST)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620900.003.02	Merumuskan kebutuhan pengguna
2	J.620900.004.02	Merancang spesifikasi sesuai dengan fungsi dan kebutuhan pengguna
3	J.620900.005.02	Merencanakan perawatan komputer dan perangkat penunjang
4	J.620900.006.01	Melakukan inventarisasi hardware
5	J.620900.007.02	Melakukan inventarisasi software
6	J.620900.014.02	Merawat CPU
7	J.620900.015.02	Merawat hard disk
8	J.620900.016.02	Merawat peripheral
9	J.620900.017.02	Memperbaiki CPU
10	J.620900.026.02	Melakukan instalasi software aplikasi
11	J.620900.027.02	Melakukan recovery data
12	J.620900.028.02	Mencegah komputer dari serangan berbagai jenis virus
13	J.620900.029.02	Memperbaiki komputer yang terinfeksi virus
14	J.620900.030.02	Melakukan setting untuk optimasi sistem
15	J.620900.031.02	Merawat sistem operasi
16	J.620900.032.02	Melakukan restore sistem operasi
17	J.620900.033.02	Melakukan backup data dan sistem

050602 METRICS MEASUREMENT ANALYST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT415A	Provide one-to-one instruction
2	ICAICT416A	Contribute to the development of strategic plans

3	ICASAS403A	Review site environmental factors prior to IT system implementation
4	ICAWEB424A	Evaluate and select a web hosting service
5	JANCO090	Monitor production applications performance
6	JANCO115	Provide technical leadership to IT staff
7	JANCO137	Schedule and prioritize work to accommodate corporate and customer needs while minimizing impact on current projects

050603 SENIOR PRODUCTION CONTROL ANALYST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	BSBIPR301A	Comply with organisational requirements for protection and use of intellectual property
2	ICAICT401A	Determine and confirm client business requirements
3	ICAICT402A	Determine project specifications and secure client agreement
4	ICAICT410A	Conduct post-implementation IT system reviews
5	ICASAS306A	Maintain equipment and software
6	ICASAS307A	Install, configure and secure a small office home office network
7	ICASAS411A	Assist with policy development for client support procedures
8	J.591200.005.01	Menjalin kerjasama dengan pihak luar/client
9	J.591200.006.01	Melakukan instalasi peralatan (video player, computer dan pendukungnya)
10	J.620900.015.02	Merawat hard disk
11	KOM.PR02.031.0	Merancang identitas organisasi/institusi
12	TIK.SM01.003.01	Melaksanakan pekerjaan secara mandiri dalam lingkungan organisasi TI

050501 SUPERVISOR TEKNISI KOMPUTER (COMPUTER TECHNICIAN SUPERVISOR)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620900.001.02	Mengidentifikasi perangkat penyusun komputer
2	J.620900.002.02	Mengidentifikasi spesifikasi perangkat komputer
3	J.620900.003.02	Merumuskan kebutuhan pengguna
4	J.620900.004.02	Merancang spesifikasi sesuai dengan fungsi dan kebutuhan pengguna
5	J.620900.005.02	Merencanakan perawatan komputer dan perangkat penunjang
6	J.620900.006.01	Melakukan inventarisasi hardware
7	J.620900.007.02	Melakukan inventarisasi software
8	J.620900.008.02	Memasang interface card
9	J.620900.009.02	Memasang hard disk
10	J.620900.010.02	Memasang motherboard
11	J.620900.011.02	Memasang memory

- 12 J.620900.012.02 Memasang prosesor
- 13 J.620900.013.02 Memasang optical drive
- 14 J.620900.014.02 Merawat CPU
- 15 J.620900.015.02 Merawat hard disk
- 16 J.620900.016.02 Merawat peripheral
- 17 J.620900.017.02 Memperbaiki CPU
- 18 J.620900.018.02 Memperbaiki keyboard
- 19 J.620900.019.02 Memperbaiki optical drive
- 20 J.620900.020.02 Memperbaiki monitor
- 21 J.620900.024.02 Melakukan setting BIOS
- 22 J.620900.025.02 Melakukan instalasi sistem operasi
- 23 J.620900.026.02 Melakukan instalasi software aplikasi
- 24 J.620900.027.02 Melakukan recovery data
- 25 J.620900.028.02 Mencegah komputer dari serangan berbagai jenis virus
- 26 J.620900.029.02 Memperbaiki komputer yang terinfeksi virus
- 27 J.620900.031.02 Merawat sistem operasi
- 28 J.620900.032.02 Melakukan restore sistem operasi
- 29 J.620900.033.02 Melakukan backup data dan sistem

050502 WORD PROCESSING SUPERVISOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICADBS501A	Monitor and improve knowledge management system
2	ICAICT511A	Match IT needs with the strategic direction of the enterprise
3	JANCO003	Adheres to all established enterprise, division and departmental policies, standards and procedures
4	JANCO063	Insures confidentiality of all word processing
5	JANCO080	Maintains liaison with all client departments to improve services to insure that departmental requirements are met or exceeded
6	JANCO104	Performs at or above enterprise performance standards as established within the department
7	JANCO113	Prepares weekly and monthly statistics which measure production and estimate charge back costs to inform management of word processing activities, workload and staffing
8	JANCO143	Supervises word processing personnel through a combination of work performance standards, and productivity measurement against these standards
9	JANCO145	Trains new employees on equipment and procedures, and trains current employees to update current knowledge of equipment and procedures
10	TIK.SM01.008.01	Membuat laporan tertulis

050503 COMPUTER OPERATIONS SUPERVISOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT416A	Contribute to the development of strategic plans
2	ICANWK403A	Manage network and data integrity
3	ICANWK406A	Install, configure and test network security
4	ICAWEB419A	Develop guidelines for uploading information to a website

050504 HELP DESK SUPERVISOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT411A	Select and employ software and hardware testing tools
2	ICASAS410A	Identify and resolve client IT problems
3	ICASAS418A	Monitor and administer security of an IT system
4	JANCO020	Deploy and support desktop hardware and software, printers, faxes, computer peripherals, PC and telephone moves, etc
5	JANCO053	Handle a variety of operations/production problems requiring judgment within generally defined policies and procedures
6	JANCO103	Perform quality checks and distributes reports

050401 SPESIALIS TEKNISI KOMPUTER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620900.001.02	Mengidentifikasi perangkat penyusun komputer
2	J.620900.006.01	Melakukan inventarisasi hardware
3	J.620900.007.02	Melakukan inventarisasi software
4	J.620900.008.02	Memasang interface card
5	J.620900.010.02	Memasang motherboard
6	J.620900.012.02	Memasang prosesor
7	J.620900.013.02	Memasang optical drive
8	J.620900.014.02	Merawat CPU
9	J.620900.024.02	Melakukan setting BIOS
10	J.620900.026.02	Melakukan instalasi software aplikasi

050402 JUNIOR COMPUTER TECHNICIAN

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICASAS202A	Apply problem-solving techniques to routine IT malfunctions
2	ICASAS420A	Provide first-level remote help-desk support
3	ICASAS421A	Support users and troubleshoot desktop applications
4	J.620900.001.02	Mengidentifikasi perangkat penyusun komputer
5	J.620900.006.01	Melakukan inventarisasi hardware
6	J.620900.007.02	Melakukan inventarisasi software
7	J.620900.008.02	Memasang interface card
8	J.620900.009.02	Memasang hard disk
9	J.620900.010.02	Memasang motherboard
10	J.620900.011.02	Memasang memory
11	J.620900.012.02	Memasang prosesor
12	J.620900.013.02	Memasang optical drive
13	J.620900.014.02	Merawat CPU
14	J.620900.026.02	Melakukan instalasi software aplikasi
15	J.620900.028.02	Mencegah komputer dari serangan berbagai jenis virus
16	J.620900.029.02	Memperbaiki komputer yang terinfeksi virus

050403 DESKTOP/COMPUTER SUPPORT COORDINATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICASAS512A	Review and manage delivery of maintenance services
2	J.620900.030.02	Melakukan setting untuk optimasi sistem
3	J.620900.031.02	Merawat sistem operasi

050404 HELP DESK COORDINATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICASAS202A	Apply problem-solving techniques to routine IT malfunctions
2	ICASAS202A	Apply problem-solving techniques to routine IT malfunctions
3	ICASAS420A	Provide first-level remote help-desk support
4	ICASAS421A	Support users and troubleshoot desktop applications
5	ICASAS512A	Review and manage delivery of maintenance services
6	ICTTEN5024A	Provide consultancy and technical support in the customer premises equipment sector
7	J.620900.001.02	Mengidentifikasi perangkat penyusun komputer
8	J.620900.002.02	Mengidentifikasi spesifikasi perangkat komputer
9	J.620900.006.01	Melakukan inventarisasi hardware
10	J.620900.007.02	Melakukan inventarisasi software
11	J.620900.016.02	Merawat peripheral
12	J.620900.026.02	Melakukan instalasi software aplikasi

050405 LEAD COMPUTER OPERATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT203A	Operate application software packages
2	ICAICT204A	Operate a digital media technology package
3	J.620900.032.02	Melakukan restore sistem operasi
4	J.620900.033.02	Melakukan backup data dan sistem
5	J.63OPR00.011.2	Menggunakan perangkat lunak pengolah kata – tingkat lanjut
6	J.63OPR00.012.2	Menggunakan perangkat lunak lembar kerja – tingkat lanjut
7	J.63OPR00.013.1	Menggunakan perangkat lunak presentasi - tingkat lanjut

050406 TECHNICAL SERVICES SPECIALIST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT306A	Migrate to new technology
2	ICAICT307A	Customise packaged software applications for clients
3	J.620900.001.02	Mengidentifikasi perangkat penyusun komputer
4	J.620900.003.02	Merumuskan kebutuhan pengguna
5	J.620900.006.01	Melakukan inventarisasi hardware
6	J.620900.007.02	Melakukan inventarisasi software
7	J.620900.026.02	Melakukan instalasi software aplikasi
8	PAR.UJ03.025.01	Merancang dan mengembangkan dokumen, laporan, dan lembaran kerja pada komputer
9	TIK.PR01.010.01	Menjamin integritas informasi

050407 TECHNICAL SPECIALIST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.591200.006.01	Melakukan instalasi peralatan (video player, computer dan pendukungnya)
2	J.620900.001.02	Mengidentifikasi perangkat penyusun komputer
3	J.620900.006.01	Melakukan inventarisasi hardware
4	J.620900.007.02	Melakukan inventarisasi software
5	J.620900.026.02	Melakukan instalasi software aplikasi
6	J.620900.030.02	Melakukan setting untuk optimasi sistem
7	J.620900.031.02	Merawat sistem operasi
8	TIK.DG01.002.01	Bekerja dalam konteks organisasi desain

050408 COMPUTER OPERATIONS SPECIALIST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT404A	Use online learning tools
2	ICAICT405A	Develop detailed technical design
3	ICAICT411A	Select and employ software and hardware testing tools
4	ICASAS418A	Monitor and administer security of an IT system

050409 DESKTOP/COMPUTER SUPPORT SPECIALIST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT404A	Use online learning tools
2	ICAICT405A	Develop detailed technical design
3	ICAICT411A	Select and employ software and hardware testing tools
4	ICASAS418A	Monitor and administer security of an IT system

050301 OPERATOR KOMPUTER MADYA

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.63OPR00.002.2	Menggunakan sistem operasi
2	J.63OPR00.003.2	Menggunakan peralatan peripheral
3	J.63OPR00.004.2	Menggunakan perangkat lunak pengolah kata – tingkat dasar
4	J.63OPR00.006.2	Menggunakan perangkat lunak presentasi - tingkat dasar
5	J.63OPR00.012.2	Menggunakan perangkat lunak lembar kerja – tingkat lanjut
6	J.63OPR00.014.1	Melakukan pemasukan data
7	J.63OPR00.016.1	Mengidentifikasi aspek keamanan informasi pengguna
8	J.63OPR00.017.1	Memastikan keamanan informasi pengguna

050302 OPERATOR KOMPUTER PENJAMINAN MUTU

No	Kode	Unit Kompetensi
1	C.120000.041.01	Menyusun rencana peningkatan sistem penjaminan mutu
2	J.63OPR00.003.2	Menggunakan peralatan peripheral
3	J.63OPR00.008.2	Menggunakan perangkat lunak pengakses surat elektronik (e-mail client)
4	J.63OPR00.009.2	Menggunakan aplikasi berbasis internet
5	J.63OPR00.011.2	Menggunakan perangkat lunak pengolah kata – tingkat lanjut
6	J.63OPR00.012.2	Menggunakan perangkat lunak lembar kerja – tingkat lanjut
7	J.63OPR00.014.1	Melakukan pemasukan data
8	J.63OPR00.015.1	Memastikan validitas data
9	J.63OPR00.016.1	Mengidentifikasi aspek keamanan informasi pengguna

050303 OPERATOR KOMPUTER RANCANG BANGUN

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.63OPR00.003.2	Menggunakan peralatan peripheral
2	J.63OPR00.006.2	Menggunakan perangkat lunak presentasi - tingkat dasar
3	J.63OPR00.009.2	Menggunakan aplikasi berbasis internet
4	LSPK.OPDRB01.0	Menafsirkan gambar/sketsa brief teknis (SK)
5	LSPK.OPDRB02.0	Mengoperasikan piranti lunak desain rancang bangun CAD (SK)
6	LSPK.OPDRB03.0	Menghasilkan gambar desain rancang bangun (SK)

050304 OPERATOR KOMPUTER QUANTITY SURVEYOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT203A	Operate application software packages
2	J.63OPR00.003.2	Menggunakan peralatan peripheral
3	J.63OPR00.006.2	Menggunakan perangkat lunak presentasi - tingkat dasar
4	J.63OPR00.008.2	Menggunakan perangkat lunak pengakses surat elektronik (e-mail client)
5	J.63OPR00.009.2	Menggunakan aplikasi berbasis internet
6	J.63OPR00.011.2	Menggunakan perangkat lunak pengolah kata – tingkat lanjut
7	J.63OPR00.012.2	Menggunakan perangkat lunak lembar kerja – tingkat lanjut
8	J.63OPR00.014.1	Melakukan pemasukan data
9	J.63OPR00.015.1	Memastikan validitas data
10	LSPK.OPDS01.01	Mengidentifikasi data statistik (SK)
11	LSPK.OPDS02.01	Mengidentifikasi dan mengolah fungsi pemodelan statistik (SK)
12	LSPK.OPDS03.01	Mengoperasikan piranti lunak data statistik (SK)

050305 OPERATOR KOMPUTER KEPENDUDUKAN

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT203A	Operate application software packages
2	J.63OPR00.002.2	Menggunakan sistem operasi
3	J.63OPR00.003.2	Menggunakan peralatan peripheral
4	J.63OPR00.006.2	Menggunakan perangkat lunak presentasi - tingkat dasar
5	J.63OPR00.011.2	Menggunakan perangkat lunak pengolah kata – tingkat lanjut
6	J.63OPR00.012.2	Menggunakan perangkat lunak lembar kerja – tingkat lanjut
7	J.63OPR00.014.1	Melakukan pemasukan data
8	J.63OPR00.015.1	Memastikan validitas data
9	J.63OPR00.016.1	Mengidentifikasi aspek keamanan informasi pengguna
10	J.63OPR00.017.1	Memastikan keamanan informasi pengguna
11	LSPK.OPDS03.01	Mengoperasikan piranti lunak data statistik (SK)

050306 OPERATOR KOMPUTER OLAH DATA STATISTIK

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT203A	Operate application software packages
2	J.63OPR00.002.2	Menggunakan sistem operasi
3	J.63OPR00.012.2	Menggunakan perangkat lunak lembar kerja – tingkat lanjut
4	LSPK.OPDS01.01	Mengidentifikasi data statistik (SK)
5	LSPK.OPDS02.01	Mengidentifikasi dan mengolah fungsi pemodelan statistik (SK)
6	LSPK.OPDS03.01	Mengoperasikan piranti lunak data statistik (SK)

050307 ADVANCE OFFICE OPERATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT203A	Operate application software packages
2	J.63OPR00.008.2	Menggunakan perangkat lunak pengakses surat elektronik (e-mail client)
3	J.63OPR00.009.2	Menggunakan aplikasi berbasis internet
4	J.63OPR00.011.2	Menggunakan perangkat lunak pengolah kata – tingkat lanjut
5	J.63OPR00.012.2	Menggunakan perangkat lunak lembar kerja – tingkat lanjut
6	J.63OPR00.013.1	Menggunakan perangkat lunak presentasi - tingkat lanjut

050308 HELP DESK SPECIALIST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICASAS202A	Apply problem-solving techniques to routine IT malfunctions
2	J.620900.001.02	Mengidentifikasi perangkat penyusun komputer
3	J.620900.002.02	Mengidentifikasi spesifikasi perangkat komputer
4	J.620900.006.01	Melakukan inventarisasi hardware
5	J.620900.007.02	Melakukan inventarisasi software
6	J.620900.016.02	Merawat peripheral
7	J.620900.026.02	Melakukan instalasi software aplikasi

050309 DESKTOP SPECIALIST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT204A	Operate a digital media technology package
2	J.620900.006.01	Melakukan inventarisasi hardware
3	J.620900.007.02	Melakukan inventarisasi software
4	J.620900.025.02	Melakukan instalasi sistem operasi
5	J.620900.031.02	Merawat sistem operasi

050310 WORD PROCESSING LEAD OPERATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICASAS202A	Apply problem-solving techniques to routine IT malfunctions
2	J.63OPR00.002.2	Menggunakan sistem operasi
3	J.63OPR00.004.2	Menggunakan perangkat lunak pengolah kata – tingkat dasar
4	J.63OPR00.011.2	Menggunakan perangkat lunak pengolah kata – tingkat lanjut

050311 COMPUTER REPAIR TECHNICIAN

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICASAS202A	Apply problem-solving techniques to routine IT malfunctions
2	ICASAS421A	Support users and troubleshoot desktop applications
3	J.620900.001.02	Mengidentifikasi perangkat penyusun komputer
4	J.620900.006.01	Melakukan inventarisasi hardware
5	J.620900.007.02	Melakukan inventarisasi software
6	J.620900.017.02	Memperbaiki CPU
7	J.620900.019.02	Memperbaiki optical drive
8	J.620900.020.02	Memperbaiki monitor
9	J.620900.024.02	Melakukan setting BIOS

050312 DESKTOP TECHNICIAN

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT204A	Operate a digital media technology package
2	J.620900.006.01	Melakukan inventarisasi hardware
3	J.620900.007.02	Melakukan inventarisasi software
4	J.620900.025.02	Melakukan instalasi sistem operasi
5	J.620900.026.02	Melakukan instalasi software aplikasi
6	J.620900.028.02	Mencegah komputer dari serangan berbagai jenis virus
7	J.620900.031.02	Merawat sistem operasi
8	TIK.DG01.004.01	Mengoperasikan perangkat lunak desain grafis

050201 OPERATOR KOMPUTER MUDA

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.63OPR00.002.2	Menggunakan sistem operasi
2	J.63OPR00.003.2	Menggunakan peralatan peripheral
3	J.63OPR00.004.2	Menggunakan perangkat lunak pengolah kata – tingkat dasar
4	J.63OPR00.005.2	Menggunakan perangkat lunak lembar kerja – tingkat dasar
5	J.63OPR00.006.2	Menggunakan perangkat lunak presentasi - tingkat dasar
6	J.63OPR00.016.1	Mengidentifikasi aspek keamanan informasi pengguna

050202 SENIOR OFFICE OPERATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620900.001.02	Mengidentifikasi perangkat penyusun komputer
2	J.620900.016.02	Merawat peripheral
3	J.63OPR00.002.2	Menggunakan sistem operasi
4	J.63OPR00.003.2	Menggunakan peralatan peripheral
5	J.63OPR00.004.2	Menggunakan perangkat lunak pengolah kata – tingkat dasar
6	J.63OPR00.006.2	Menggunakan perangkat lunak presentasi - tingkat dasar
7	J.63OPR00.008.2	Menggunakan perangkat lunak pengakses surat elektronik (e-mail client)
8	J.63OPR00.009.2	Menggunakan aplikasi berbasis internet
9	J.63OPR00.012.2	Menggunakan perangkat lunak lembar kerja – tingkat lanjut
10	J.63OPR00.016.1	Mengidentifikasi aspek keamanan informasi pengguna
11	J.63OPR00.016.1	Mengidentifikasi aspek keamanan informasi pengguna
12	J.63OPR00.017.1	Memastikan keamanan informasi pengguna

050203 HELPDESK

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICASAS202A	Apply problem-solving techniques to routine IT malfunctions
2	ICASAS421A	Support users and troubleshoot desktop applications
3	J.620900.001.02	Mengidentifikasi perangkat penyusun komputer
4	J.620900.006.01	Melakukan inventarisasi hardware
5	J.620900.007.02	Melakukan inventarisasi software
6	J.620900.008.02	Memasang interface card
7	J.620900.026.02	Melakukan instalasi software aplikasi
8	J.63OPR00.001.2	Menggunakan perangkat komputer

050204 WORD PROCESSING OPERATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICASAS202A	Apply problem-solving techniques to routine IT malfunctions
2	J.63OPR00.002.2	Menggunakan sistem operasi
3	J.63OPR00.004.2	Menggunakan perangkat lunak pengolah kata – tingkat dasar
4	J.63OPR00.011.2	Menggunakan perangkat lunak pengolah kata – tingkat lanjut

050205 COMPUTER OPERATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICASAS202A	Apply problem-solving techniques to routine IT malfunctions
2	J.63OPR00.002.2	Menggunakan sistem operasi
3	J.63OPR00.004.2	Menggunakan perangkat lunak pengolah kata – tingkat dasar
4	J.63OPR00.006.2	Menggunakan perangkat lunak presentasi - tingkat dasar
5	J.63OPR00.012.2	Menggunakan perangkat lunak lembar kerja – tingkat lanjut
6	J.63OPR00.017.1	Memastikan keamanan informasi pengguna

050101 JUNIOR OFFICE OPERATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.63OPR00.003.2	Menggunakan peralatan peripheral
2	J.63OPR00.004.2	Menggunakan perangkat lunak pengolah kata – tingkat dasar
3	J.63OPR00.005.2	Menggunakan perangkat lunak lembar kerja – tingkat dasar
4	J.63OPR00.006.2	Menggunakan perangkat lunak presentasi - tingkat dasar
5	J.63OPR00.008.2	Menggunakan perangkat lunak pengakses surat elektronik (e-mail client)
6	J.63OPR00.009.2	Menggunakan aplikasi berbasis internet
7	J.63OPR00.010.1	Menggunakan aplikasi media sosial
8	J.63OPR00.015.1	Memastikan validitas data
9	J.63OPR00.016.1	Mengidentifikasi aspek keamanan informasi pengguna

050102 BASIC OFFICE OPERATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.63OPR00.004.2	Menggunakan perangkat lunak pengolah kata – tingkat dasar
2	J.63OPR00.005.2	Menggunakan perangkat lunak lembar kerja – tingkat dasar
3	J.63OPR00.006.2	Menggunakan perangkat lunak presentasi - tingkat dasar

050103 COMPUTER TECHNICIAN CLERK

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620900.002.02	Mengidentifikasi spesifikasi perangkat komputer
2	J.620900.006.01	Melakukan inventarisasi hardware
3	J.620900.007.02	Melakukan inventarisasi software
4	J.620900.026.02	Melakukan instalasi software aplikasi
5	J.63OPR00.001.2	Menggunakan perangkat komputer
6	J.63OPR00.003.2	Menggunakan peralatan peripheral

050104 ASISTEN OPERATOR KOMPUTER (COMPUTER OPERATOR ASSISTANT)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.63OPR00.001.2	Menggunakan perangkat komputer
2	J.63OPR00.002.2	Menggunakan sistem operasi
3	J.63OPR00.003.2	Menggunakan peralatan peripheral
4	J.63OPR00.004.2	Menggunakan perangkat lunak pengolah kata – tingkat dasar
5	J.63OPR00.005.2	Menggunakan perangkat lunak lembar kerja – tingkat dasar
6	J.63OPR00.008.2	Menggunakan perangkat lunak pengakses surat elektronik (e-mail client)
7	J.63OPR00.009.2	Menggunakan aplikasi berbasis internet

050105 PRINT OPERATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	C.102210.049.02	Mengoperasikan mesin ink jet rinter
2	J.620900.016.02	Merawat peripheral
3	J.63OPR00.003.2	Menggunakan peralatan peripheral

06

INFORMATION SYSTEM AND TECHNOLOGY DEVELOPMENT

060901 CHIEF TECHNOLOGY OFFICER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	BSBINN801	Lead innovative thinking and practice
2	BSBLDR803	Develop and cultivate collaborative partnerships and relationships
3	ICTICT801	Lead research into identifying new marketplace opportunities
4	ICTICT802	Direct ICT services
5	ICTSUS802	Conduct a business case study for integrating sustainability in ICT planning and design projects
6	ICTSUS804	Use ICT to improve sustainability outcomes
7	ICTSUS805	Manage improvements in ICT sustainability
8	ICTSUS806	Lead applied research in ICT sustainability
9	ICTTEN804	Manage end to end architectural solutions across multiple domains
10	ICTTEN805	Manage solution architecture and impacts in line with organisational processes

060902 INFORMATION SYSTEM DIRECTOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT702A	Direct ICT services
2	ICAICT704A	Direct ICT in a supply chain
3	ICAICT705A	Direct ICT procurement
4	ICAICT706A	Direct outsourced ICT services

060801 VICE PRESIDENT INFORMATION SERVICES

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT701A	Lead research into identifying new marketplace opportunities
2	ICAICT703A	Endorse business plan components for a new initiative
3	ICAICT707A	Direct research and business response to new ICT technology
4	ICAICT708A	Direct the development of a knowledge management strategy for a business
5	TIK.SM03.003.01	Menyediakan tim operasional pendukung sistem
6	TIK.SM03.004.01	Menetapkan standar otorisasi akses di dalam organisasi
7	TIK.SM03.005.01	Menetapkan manajemen eskalasi terhadap permasalahan
8	TIK.SM03.007.01	Menyediakan manajemen teknis dari operasional teknologi informasi
9	TIK.SM03.008.01	Mengelola aspek keuangan dalam sistem pelayanan teknologi informasi

060701 INFORMATION ARCHITECTURE MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT603A	Manage the use of appropriate development methodologies
2	ICASAD602A	Conduct knowledge audits
3	ICTTEN5201A	Install, configure and test a server
4	ICTTEN5203A	Dimension and design a radio frequency identification system
5	ICTTEN5217A	Plan a wireless mesh network
6	TIK.JK03.012.01	Melakukan audit pre-intalasi untuk instalasi perangkat lunak
7	TIK.JK04.005.01	Meng-install dan memelihara proses pembuktian keaslian (authentication)
8	TIK.SM01.010.01	Menjamin integritas informasi
9	TIK.SM02.006.01	Mengelola instalasi dan pemeliharaan sistem perangkat lunak
10	TIK.SM03.002.01	Menentukan arsitektur perangkat lunak

060702 BUSINESS DEVELOPMENT MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT604A	Identify and implement business innovation
2	ICAICT605A	Implement a knowledge management strategy
3	ICAICT608A	Interact with clients on a business level
4	ICASAD605A	Elicit IT requirements
5	ICASAD606A	Analyse stakeholder requirements
6	KOM.PR01.009.0	Melaksanakan prinsip-prinsip tata kelola organisasi yang baik (good governance)
7	TIK.SM02.003.01	Menyediakan layanan berdasarkan tingkat tingkat tertentu

060703 AVAILABILITY/AUTOMATED OPERATIONS MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAPMG609A	Plan and direct complex IT projects
2	ICTICT514	Identify and manage the implementation of current industry specific technologies

060704 PRODUCTION SUPPORT MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	BSBMGT608C	Manage innovation and continuous improvement
2	ICAICT602A	Develop contracts and manage contracted performance
3	ICAICT604A	Identify and implement business innovation
4	ICASAS601A	Implement change-management processes
5	KOM.PR02.039.0	Melakukan komunikasi dengan kelompok tertentu
6	KOM.PR03.005.0	Mengelola tim dan staf
7	KOM.PR03.006.0	Memonitor kinerja staf
8	TIK.JK04.005.01	Meng-install dan memelihara proses pembuktian keaslian (authentication)
9	TIK.SM01.004.01	Melakukan komunikasi di tempat kerja
10	TIK.SM02.009.01	Memberikan pelayanan produk-produk teknologi informasi sesuai kebutuhan bisnis
11	TIK.TS01.003.01	Mengusahakan pencapaian hasil dengan sebaik baiknya (achievement)

060705 PROPERTY MANAGEMENT MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICADBS602A	Develop a knowledge management strategy
2	ICAICT602A	Develop contracts and manage contracted performance
3	TIK.SM02.005.01	Mengendalikan aset dan seluruh sumber daya pelayanan TI

060706 INFORMATION SYSTEMS MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICTNPL404	Evaluate the planning requirements for provisioning a telecommunications building facility
2	ICTOPN401	Install and test a dense wavelength division multiplexing system

060601 IT PLANNING ANALYST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICTICT601	Develop ICT strategic and action plans
2	ICTICT608	Interact with clients on a business level
3	ICTPMG603	Manage ICT project planning
4	ICTPMG609	Plan and direct complex ICT projects
5	ICTSAD601	Perform ICT-focused enterprise analysis
6	ICTSAD606	Analyse stakeholder requirements
7	ICTSAD607	Manage assessment and validation of ICT solutions

060602 SENIOR SYSTEMS ANALYST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT403A	Apply software development methodologies
2	ICAICT413A	Relate to clients on a business level
3	ICANWK419A	Identify and use current virtualisation technologies
4	ICASAS414A	Evaluate system status
5	ICAWEB421A	Ensure website content meets technical protocols and standards
6	ICAWEB422A	Ensure website access and useability
7	ICAWEB423A	Ensure dynamic website security
8	TIK.JK03.009.01	Melakukan analisa teknologi baru

060603 INFORMATION SYSTEMS GENERALIST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620900.003.02	Merumuskan kebutuhan pengguna
2	J.620900.004.02	Merancang spesifikasi sesuai dengan fungsi dan kebutuhan pengguna
3	J.620900.008.02	Memasang interface card
4	J.620900.009.02	Memasang hard disk
5	J.620900.010.02	Memasang motherboard
6	J.620900.011.02	Memasang memory
7	J.620900.012.02	Memasang prosesor
8	J.620900.013.02	Memasang optical drive
9	J.620900.014.02	Merawat CPU
10	J.620900.015.02	Merawat hard disk
11	J.620900.016.02	Merawat peripheral
12	J.620900.017.02	Memperbaiki CPU
13	J.620900.018.02	Memperbaiki keyboard
14	J.620900.019.02	Memperbaiki optical drive
15	J.620900.020.02	Memperbaiki monitor
16	J.620900.021.02	Memperbaiki printer
17	J.620900.022.01	Memperbaiki scanner
18	J.620900.023.01	Memperbaiki proyektor
19	J.620900.024.02	Melakukan setting BIOS
20	J.620900.025.02	Melakukan instalasi sistem operasi
21	J.620900.026.02	Melakukan instalasi software aplikasi
22	JANCO455	Planning and delivery of customer support services

060604 INFORMATION TECHNOLOGY ASSOCIATE

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO003	Adheres to all established enterprise, division and departmental policies, standards and procedures
2	JANCO213	Performs all responsibilities within the guidelines of corporate policies and directives at or above the company's performance and evaluation standards
3	JANCO420	Learn the assigned department's functions, organization and role within Information Technology
4	JANCO440	Managing complex systems and solutions via integration of a broad spectrum of individual hardware and software technologies
5	JANCO445	Participate in team activities to the extent required by the assignment
6	JANCO450	Perform all responsibilities within the guidelines of corporate policies and directives at or above the enterprise's performance and evaluation standards
7	JANCO451	Perform at or above company performance standards as established within the department
8	JANCO452	Performing analysis, planning, accounting, budgeting, reporting, coordinating, software engineering and other business processes
9	JANCO482	Understanding of the customer functional areas and their relationships with Information Technology for each of the assigned departments
10	JANCO483	Understanding of the various functional activities performed within Information Technology

060605 SYSTEM ANALYST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.62SAD00.001.1	Mengaplikasikan metodologi pengembangan perangkat lunak
2	J.62SAD00.002.1	Melakukan identifikasi sumber kebutuhan
3	J.62SAD00.003.1	Menentukan teknik elisitasi yang sesuai
4	J.62SAD00.004.1	Melakukan klasifikasi dan alokasi kebutuhan perangkat lunak
5	J.62SAD00.005.1	Melakukan negosiasi kebutuhan perangkat lunak
6	J.62SAD00.006.1	Menyusun spesifikasi kebutuhan dokumen sistem
7	J.62SAD00.007.1	Menyusun spesifikasi kebutuhan software environment
8	J.62SAD00.008.1	Menyusun spesifikasi kebutuhan perangkat lunak
9	J.62SAD00.009.1	Meninjau ulang (review) kebutuhan perangkat lunak melalui spesifikasi dan prototipe
10	J.62SAD00.010.1	Melakukan validasi model dan uji penerimaan pengguna
11	J.62SAD00.011.1	Merancang struktur perangkat lunak
12	J.62SAD00.012.1	Merancang user interface (UI)
13	J.62SAD00.013.1	Merancang user experience (UX)

060606 PCI-DSS ADMINISTRATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO051	Fulfills department requirements in terms of providing work coverage and administrative notification during periods of personnel illness, vacation or education
2	JANCO104	Performs at or above enterprise performance standards as established within the department
3	JANCO176	Performs enterprise systems PCI-DSS software management and maintenance
4	JANCO358	Administers and coordinates all PCI-DSS web activities
5	JANCO361	Assessment of advanced enterprise operating systems and new enterprise systems technology
6	JANCO366	Completes PCI-DSS questionnaires
7	JANCO368	Conducts quarterly compliance reviews
8	JANCO381	Creates reports to management on status of compliance and communication compliance violations as soon as they are discovered
9	JANCO382	Daily reviews PCI-DSS network compliance exceptions
10	JANCO386	develop applications development to support development of PCI-DSS compliance programs which interface with enterprise technical systems
11	JANCO391	Develops custom programs to be used by enterprise systems hardware/software
12	JANCO454	Performs PCI-DSS compliance audits
13	JANCO481	Trains key person in the functions of installed PCI-DSS software
14	JANCO535	Identifies potential areas where existing policies and procedures require change, or where new ones need to be developed, especially regarding future business expansion

060607 PROCUREMENT ADMINISTRATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO003	Adheres to all established enterprise, division and departmental policies, standards and procedures
2	JANCO105	Performs at or above the enterprise's Information Technology performance standard
3	JANCO421	Learns user functions, organization and role in the company to the extent required
4	JANCO442	Negotiates with suppliers for acquisition of computer hardware and software on terms and conditions in the best interest of the enterprise
5	JANCO444	Oversees maintenance of accurate record keeping and tracking of procurement documents and computer contracts to assure responsive information retrieval to customer status requests
6	JANCO457	Prepares procurement documents and administers the procurement life cycle
7	JANCO466	Provides point of contact for customer's inquiries regarding procurement of computer hardware and software
8	JANCO500	Works with requester to provide contractual technical terms and conditions for inclusion in the Request for Quotation (RFQ) that document the requirements of the requester

060501 INFORMATION SYSTEMS SUPERVISOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO369	Coordinates activities to ensure information management remain compliant with each of the requirements
2	JANCO374	Coordinates operations and integrates service within the work unit and with other departments
3	JANCO396	Ensures system alignment with the information lifecycle
4	JANCO410	Helps business operations groups utilize information systems to improve their efficiency
5	JANCO418	Keeps computer equipment, hardware, and software updated to meet organizational needs
6	JANCO428	Maintains appropriate quality reviews
7	JANCO438	Manages Individual(s) including but not limited, to hires, trains, assigns work, manages and evaluates performance, conducts professional development plans
8	JANCO441	may participate in the development of department staffing, revenue and expense budgets and having direct responsibility for adhering to the goals
9	JANCO464	Provides leadership to other programs as assigned
10	JANCO476	Supervises employees of the information technology department in accordance with organizational policies and goals

060502 INFORMATION MANAGEMENT SUPERVISOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO131	Recognizes and identifies potential areas where existing polices and procedures require change, or where new ones need to be developed, especially regarding future business expansion
2	JANCO356	Conforms to the record management policy
3	JANCO539	Implements the record destruction policy
4	JANCO551	Maintains a system of labeling removable media which facilitates quick and efficient identification and retrieval
5	JANCO552	Maintains a system of storing removable media which insures back-up data protection for disaster recovery procedures. The stored media must also ability to be identified and secured quickly and efficiently if needed for reloading
6	JANCO563	Manages the systems that provide the primary inventory of all removable media for the IT function
7	JANCO569	Mounts, dismounts, labels, and monitors removable media and silo unit operations for the data center
8	JANCO578	Performs simple periodic maintenance on removable media units, such as cleaning the read/write heads, with appropriate procedures
9	JANCO601	Reports any malfunctioning removable media unit to the shift supervisor and files appropriate trouble management system (TMS) reports

060503 SUPERVISOR POS

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO362	Assists in determining problems with main office and warehouse computer systems and monitors problems resolution activities
2	JANCO371	Coordinates compliance to the PCI-DSS requirements of all field equipment
3	JANCO377	Coordinates the ongoing maintenance of electric order entry equipment
4	JANCO378	Coordinates the ongoing maintenance of enterprise telecommunication systems
5	JANCO379	Coordinates the ongoing maintenance of POS equipment including vendor interface
6	JANCO385	Determines problems and takes appropriate actions to resolve the problems
7	JANCO486	Validates compliance to the enterprise record management policy

060504 SUPERVISOR POS TRAINING

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO387	develop Schedules external training for operations
2	JANCO390	Develops and coordinate technical training seminars to improve overall employee awareness at the enterprise
3	JANCO437	Manages and directs all systems training
4	JANCO460	Provides back-up to the technical support and help desk functions
5	JANCO474	Serves as trainer on any new system roll out
6	JANCO504	Oversees the preparation of an updating of enterprise systems technical and training documentation
7	JANCO535	Identifies potential areas where existing policies and procedures require change, or where new ones need to be developed, especially regarding future business expansion

060505 PRODUCTION SERVICES SUPERVISOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO028	Develops and maintains service level agreements with the various user departments and enterprise business units
2	JANCO131	Recognizes and identifies potential areas where existing polices and procedures require change, or where new ones need to be developed, especially regarding future business expansion
3	JANCO413	Insures the accuracy and timeliness of information put into the trouble management systems (TMS)
4	JANCO414	Insures the accuracy of all information entered into the production scheduling systems
5	JANCO415	Insures the accuracy of all information put into the report distribution database
6	JANCO416	Insures the accuracy of batch job documentation prior to implementation into production
7	JANCO477	Supervises the day-to-day activities of the production control specialists and computer print operators
8	JANCO484	Understands the critical processing cycles in detail

060401 RECORD MANAGEMENT COORDINATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO359	advises departments on the proper procedures for preserving, storing, retrieving, retaining, and destroying records in accordance with established policies
2	JANCO363	Assists with daily operations and performs office duties as necessary
3	JANCO373	Coordinates microfilming of records by vendors and other work related to records maintenance
4	JANCO376	Coordinates the installation, modification and updating of computerized record systems
5	JANCO384	Designs, maintains, and updates storage areas to insure the most effective use of space
6	JANCO393	Diagnoses and resolves computerized filing system problems through consultation with the appropriate enterprise contacts and outside vendors
7	JANCO397	Establishes procedures for data entry, for data integrity and for indexing, tracking and retrieving records
8	JANCO401	Establishes, maintains, and updates complex computerized data base programs and manual filing systems for centralized enterprise records
9	JANCO430	Maintains vital records program, and updates and maintains records retention program
10	JANCO443	Operates document imaging equipment, microfilm reader/printers, loadlifters, computers and printers
11	JANCO462	Provides documents, IT facilities and information to enterprise personnel and the general public, and researches requested information as necessary
12	JANCO467	Receives, indexes, enters, stores, retrieves, films, and destroys records in keeping with enterprise policies
13	JANCO478	Supervises, trains and works with subordinate staff in maintaining IT facilities, and keeps IT facilities of work performed
14	JANCO503	Develops procedures and standards for the archiving and retention of historical records and documents

060402 GREEN IT MANAGEMENT COORDINATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	BSBSUS201A	Participate in environmentally sustainable work practices
2	BSBSUS401	Implement and monitor environmentally sustainable work practices
3	ICTSUS805	Manage improvements in ICT sustainability

060403 INFORMATION MANAGEMENT COORDINATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO424	maintain effective working relationships with computer center staff
2	JANCO432	manage input and output of computerized data
3	JANCO433	manage microcomputers and peripherals and their applications
4	JANCO434	manage of microcomputer hardware and software in a local area network environment
5	JANCO435	manage of telecommunication procedures
6	JANCO501	Ability to prepare written materials and reports
7	JANCO502	Ability to train user personnel in the operation and application of new ,modified or expanded software applications

060301 INFORMATION MANAGEMENT STAFF

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO423	maintain Document information management
2	JANCO425	maintain process incoming and outgoing correspondence, assist with electronic conversion of documents
3	JANCO426	maintain process the archiving and disposal of records in
4	JANCO448	Participate in the development, implementation and review of information management needs and solutions

060201 INFORMATION SYSTEM AND TECHNOLOGY ADMINISTRATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO402	establishing system access and security procedures
2	JANCO431	manage an organisation's IT systems to ensure they operate effectively and efficiently
3	JANCO436	manage regular data backups
4	JANCO480	testing new equipment and training other staff members
5	JANCO485	updating software and equipment

060101 INFORMATION MANAGEMENT CLERK

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO360	Answer questions from customers and the public about products or services
2	JANCO365	Collect and record data from customers, staff, and the public
3	JANCO403	Filing paper or electronic records and information
4	JANCO422	maintain and update records
5	JANCO456	Prepare routine office correspondence, reports, claims, bills, or orders

07

IT GOVERNANCE AND MANAGEMENT

070901 CHIEF INFORMATION OFFICER (CIO)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICTICT808	Direct the development of a knowledge management strategy for a business
2	ICTICT811	Manage an information architecture project
3	ICTICT812	Develop a business intelligence framework
4	J.620200.004.01	Menyusun roadmap arsitektur bisnis
5	J.620200.006.01	Memfinalisasikan arsitektur bisnis
6	M.702090.001.0	Mengelola proyek secara terintegrasi project integration management)
7	M.702090.009.0	Mengelola pengadaan-pengadaan proyek project procurement management)

070902 CHIEF TECHNOLOGY OFFICER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICTICT802	Direct ICT services
2	ICTTEN805	Manage solution architecture and impacts in line with organisational processes
3	J.620200.001.01	Menentukan metode pemodelan arsitektur bisnis dan business building block yang diperlukan
4	J.620200.002.01	Menetapkan matriks, diagram, dan jenis kebutuhan (requirements) yang diperlukan pada arsitektur bisnis
5	J.620200.003.01	Menetapkan baseline dan target arsitektur bisnis, serta kesenjangan antara baseline dan target arsitektur bisnis
6	J.620200.005.01	Mengevaluasi artefak arsitektur dalam architecture landscape yang terkait dengan arsitektur bisnis
7	J.620200.007.01	Menentukan metode pemodelan, sudut pandang dan perangkat bantu untuk merancang arsitektur aplikasi
8	J.620200.008.01	Menyusun roadmap dan komponen arsitektur data
9	J.620200.009.01	Memfinalisasikan arsitektur data
10	J.620200.010.01	Menentukan metode pemodelan, sudut pandang dan perangkat bantu untuk merancang arsitektur aplikasi
11	J.620200.011.01	Menyusun roadmap dan komponen arsitektur aplikasi
12	J.620200.012.01	Memfinalisasikan arsitektur aplikasi
13	J.620200.013.01	Menentukan metode pemodelan arsitektur teknologi dan technology building block yang diperlukan
14	J.620200.014.01	Menyusun roadmap dan komponen arsitektur teknologi
15	J.620200.015.01	Memfinalisasikan arsitektur teknologi

070903 INFORMATION TECHNOLOGY DIRECTOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT702A	Direct ICT services
2	ICAICT704A	Direct ICT in a supply chain
3	ICAICT707A	Direct research and business response to new ICT technology
4	ICAICT708A	Direct the development of a knowledge management strategy for a business
5	ICAICT711A	Manage an information architecture project
6	ICAICT712A	Develop a business intelligence framework
7	ICASUS702A	Conduct a business case study for integrating sustainability in IT planning and design projects
8	ICTICT801	Lead research into identifying new marketplace opportunities
9	ICTICT807	Direct research and business response to new ICT technology
10	ICTICT813	Manage ICT services
11	ICTSUS7235A	Use ICT to improve sustainability outcomes
12	J.612000.031.01	Mengembangkan strategi perencanaan untuk desain jaringan terpadu
13	KOM.PR01.009.0	Melaksanakan prinsip-prinsip tata kelola organisasi yang baik (good governance)
14	KOM.PR02.040.0	Memberikan sosialisasi dan edukasi stakeholders
15	TIK.SM01.006.01	Mengelola pekerjaan dalam proyek TI
16	TIK.SM01.010.01	Menjamin integritas informasi
17	TIK.SM02.001.01	Mengelola kemampuan dan fungsionalitas dari seluruh komponen TI
18	TIK.SM02.002.01	Meningkatkan aspek ketersediaan dalam layanan TI
19	TIK.SM02.004.01	Memberikan pelayanan ti sesuai dengan bisnis yang dijalankan
20	TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI

070801 VICE PRESIDENT HUMAN RESOURCES

No	Kode	Unit Kompetensi
1	BSBFIM501	Manage budgets and financial plans
2	FNSORG506	Prepare financial forecasts and projections
3	ICTSMB402	Operate a contractor business with employees
4	JANCO232	Directing a variety of projects in addition to an understanding of the ways in which information technology can be applied within the enterprise
5	M.702090.006.0	Mengelola sumberdaya manusia proyek (project human resource management)

070802 IT DEPLOYMENT DIRECTOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT711A	Manage an information architecture project
2	ICAICT713A	Manage IT services
3	J.62090.001	Menerapkan prinsip perlindungan informasi
4	J.62090.002	Menyelaraskan penerapan prinsip perlindungan informasi dengan misi dan tujuan organisasi

070803 IT PLANNING DIRECTOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT702A	Direct ICT services
2	ICAICT704A	Direct ICT in a supply chain
3	ICAICT705A	Direct ICT procurement
4	ICAICT710A	Synchronise IT projects
5	ICASUS701A	Plan and manage virtualisation for IT sustainability
6	ICTICT801	Lead research into identifying new marketplace opportunities
7	ICTSUS805	Manage improvements in ICT sustainability
8	ICTTEN804	Manage end to end architectural solutions across multiple domains
9	ICTTEN805	Manage solution architecture and impacts in line with organisational processes

070701 DISASTER RECOVERY MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICADBS602A	Develop a knowledge management strategy
2	ICANWK601A	Design and implement a security system
3	ICANWK602A	Plan, configure and test advanced server based security
4	ICANWK608A	Configure network devices for a secure network infrastructure
5	ICANWK613A	Develop plans to manage structured troubleshooting process of enterprise networks
6	ICANWK614A	Manage IT security
7	ICAPMG607A	Manage and control IT project risks
8	J.611000.007.02	Merancang pemulihan jaringan
9	J.63SAM00.021.2	Memantau keamanan sistem
10	JANCO468	Requires minimal supervision and guidance
11	TIK.JK04.003.01	Mengevaluasi status sistem
12	TIK.SM02.012.01	Mengelola insiden yang terjadi

070702 DISASTER RECOVERY AND BUSINESS CONTINUITY MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.611000.007.02	Merancang pemulihan jaringan
2	J.62090.001	Menerapkan prinsip perlindungan informasi
3	J.62090.011	Menerapkan standar-standar keamanan informasi yang berlaku
4	J.62090.012	Mengaplikasikan ketentuan/persyaratan keamanan informasi
5	J.62090.024	Melaksanakan pencatatan asset
6	J.62090.025	Mengelola sistem pertahanan dan perlindungan keamanan informasi
7	J.62090.031	Mengelola aspek keamanan sistem informasi pada setiap kegiatan upgrade/peremajaan sistem informasi
8	J.62090.036	Melaksanakan uji coba sistem pertahanan keamanan informasi
9	J.62090.037	Mendeteksi kerentanan (vulnerabilitas) keamanan dan potensi pelanggaran
10	J.62090.038	Melaksanakan evaluasi kelemahan (vulnerabilitas) keamanan
11	J.62090.039	Mengimplementasikan koreksi atas kerentanan keamanan informasi
12	J.62090.040	Mengelola insiden keamanan informasi
13	J.62090.043	Mengimplementasikan manajemen perbaikan/respon yang terkait dengan keamanan informasi
14	J.62090.045	Mengelola integritas informasi
15	J.62090.047	Merancang dan mengelola sistem backup
16	J.62090.048	Melaksanakan kegiatan pemulihan data
17	TIK.JK04.003.01	Mengevaluasi status sistem
18	TIK.JK05.005.01	Melakukan deteksi dan mengatasi masalah di jaringan

070703 TRAINING AND DOCUMENTATION MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO174	Develops and coordinates technical training seminars to improve overall employee awareness, response time, and ability to look into the future information system requirements of technical services at the enterprise
2	JANCO188	Fulfills departmental requirements in terms of providing work coverage and administrative notification during periods of personnel illness, vacation or education
3	JANCO207	Monitors and controls performance, conducts variance analysis, and provides documentation when actual performance departs from planned performance and goals
4	JANCO234	Oversees the preparation of and updating of enterprise systems technical and training documentation
5	JANCO460	Provides back-up to the technical support and help desk functions
6	JANCO488	Recognizes and identifies potential areas where existing enterprise systems policies and procedures require change, or where new ones need to be developed, especially regarding future business expansion
7	JANCO505	Performs at or above the enterprise's Information Technology performance guidelines
8	JANCO567	Monitors and directs the work flow and coordinates the flow of work between shifts to insure continuity, twenty-four hours a day, seven days a week
9	JANCO567	Serves as a chief liaison between IT and operation executives regarding new systems development and implementation
10	JANCO568	Monitors mandated requirements for security, sensitive information, and business continuity planning
11	JANCO568	Serves as a project manager on any new system roll-out including scheduling, coordinating and overseeing systems implementation teams consisting of both systems as well as "borrowed" personnel

070704 RE-ENGINEERING MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT604A	Identify and implement business innovation
2	ICAICT605A	Implement a knowledge management strategy
3	ICAICT606A	Develop communities of practice
4	ICAICT608A	Interact with clients on a business level
5	ICAICT609A	Lead the evaluation and implementation of current industry-specific technologies
6	ICANWK601A	Design and implement a security system
7	ICAPMG606A	Manage IT project quality
8	TIK.SM01.005.01	Melaksanakan dan menjaga etika profesi
9	TIK.SM01.010.01	Menjamin integritas informasi
10	TIK.SM02.004.01	Memberikan pelayanan ti sesuai dengan bisnis yang dijalankan
11	TIK.SM02.007.01	Mengatur otorisasi akses teknologi informasi
12	TIK.SM03.003.01	Menyediakan tim operasional pendukung sistem
13	TIK.SM03.004.01	Menetapkan standar otorisasi akses di dalam organisasi
14	TIK.SM03.006.01	Memantau pelayanan prosedur tingkat layanan

070705 IT HUMAN RESOURCES MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO260	Defines and monitors position descriptions for all IT positions within the enterprise
2	JANCO261	Prepares related objectives and budgets to facilitate the recruitment, retention and re-training of all IT personnel
3	JANCO262	Identifies and provides appropriate information technology staff career paths throughout the organization. These include lateral transfers within and between departments, upward movements within IT (both in the enterprise and SBU IT functions) and appropr
4	JANCO263	Interacts frequently with all SBU management on internal and external operations including review and approval of all performance reviews and merit increases in both the enterprise and SBU Information Technology groups
5	JANCO264	Prepares quarterly and annual Human Resources reports on the operations of all Information Technology operations of the enterprise
6	JANCO265	Melakukan konversi data dari berbagai aplikasi perkantoran
7	JANCO266	Defines and reviews statements of necessary policies and procedures to assure compliance with enterprise human resources policies
8	JANCO267	Assists in establishing proactive organizational framework that supports both end-user computing and IT professional computing with proper balance to maximize benefits for the enterprise
9	JANCO268	Interfaces with external industrial and academic organizations in order to maintain state-of-the-art knowledge in emerging technology directions and to enhance the enterprise's image as a first-class corporation utilizing the latest thinking in this field

070706 INFORMATION CENTER MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO250	Defines the information center charter, containing the information center mission statements, its goals, directions and the key strategies utilized in attaining those achievements
2	JANCO251	Directs the activities of information center personnel in establishing and maintaining an effective client-support relationship
3	JANCO252	Insures that all client requests and problems are being appropriately and adequately resolved in a timely basis
4	JANCO253	Addresses personal computer issues including standardization, purchasing, evaluations, systems configurations, training and networking
5	JANCO254	Assists where necessary in the development of micro-computer based systems
6	JANCO255	Coordinates "ad hoc" reporting capabilities including training, usage policy, usage procedure, and a system to track information available in all reports
7	JANCO256	Develops in-house training seminars to improve overall Information Technology awareness throughout the enterprise computer environments
8	JANCO257	Establishes a records management policy, its subsequent program, and direct all efforts in following the established procedures
9	JANCO258	Establishes and maintains an information resource library to include software, systems documentation, periodicals, records, and report management systems
10	JANCO259	Markets information center services through such means as the establishment of a monthly newsletter or the development of various user groups

070601 CONTRACT MANAGEMENT ADMINISTRATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO051	Fulfills department requirements in terms of providing work coverage and administrative notification during periods of personnel illness, vacation or education
2	JANCO193	Reviews, analyzes, and screens data for incorporation into a proposal and prepares drafts for presentation. Reviews correspondence, contracts, and purchase orders for purposes of extracting pertinent data required for preparation of status reports, sales
3	JANCO194	Performs the general business functions of a major proposal effort, reviews and interprets all customer requests for proposal, develops the proposal ground rules, coordinates all Request for Quotation (RFQ), supervises the development of all cost/price an
4	JANCO195	Assesses Information Technology requirements to understand impact; identifies and analyzes all costs, technical requirements and schedule risks recommending solutions which minimize the impact of that risk; verifies that business arrangements are construc
5	JANCO196	Acts as the point of contact between Information Technology and the users for assigned proposals, represents Information Technology during all fact-finding or audit sessions, and conducts negotiations with the customer as required

6	JANCO197	Prepares and negotiates other auxiliary agreements which may be required during the performance of a contract, such as Proprietary Data, Associate Contractor, Teaming, License, and Technical Assistance agreements
7	JANCO198	Prepares and oversees the preparation of contract briefs and/or internal correspondence to coordinate policies and to insure proper interpretation of the contract
8	JANCO199	Prepares or oversees the preparation of contract sales orders, sales order revisions and monitors budget activity
9	JANCO200	Administers assigned contracts by maintaining a continuing survey of progress to verify compliance with delivery schedules, design specifications, legal requirements, original cost allocations and other contractual obligations in order to anticipate neces
10	JANCO201	Develops an effective working relationship with the functional managers and the vendor representatives
11	JANCO202	Identifies business issues, recommends alternative solutions and obtains appropriate internal and customer approvals for resolution of those issues
12	JANCO203	Identifies constructive change, takes appropriate action to coordinate such changes through proper channels, and directs the preparation of proposals for contract changes as required
13	JANCO204	Serves on high-level inter-disciplinary teams that address such topics as fundamental problems of organization and communication
14	JANCO205	Performs at or above Information Technology company performance standards as established within the department
15	JANCO206	Develops and evaluates performance data for the preparation of the department and division budgets
16	JANCO207	Monitors and controls performance, conducts variance analysis, and provides documentation when actual performance departs from planned performance and goals
17	JANCO208	Informs management of potential problems before they occur and communicates possible solutions
18	JANCO210	Performs hiring and termination of assigned co-workers along with preparation and/or approval of all reviews and related performance documentation
19	JANCO211	Directs, motivates, delegates and empowers staff in the successful performance of their tasks and responsibilities while encouraging innovation
20	JANCO212	Trains, supervises, assigns projects, and evaluates staff to maintain optimum performance of job duties
21	JANCO213	Performs all responsibilities within the guidelines of corporate policies and directives at or above the company's performance and evaluation standards

070602 KEY PERFORMANCE INDICATOR ANALYST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO213	Performs all responsibilities within the guidelines of corporate policies and directives at or above the company's performance and evaluation standards
2	JANCO269	Assists management in establishing metrics and standards for the enterprise's IT function including programming, documentation, naming conventions, security, and backup and recovery

- 3 JANCO270 Works closely with both IT and the enterprise's operations staff in defining metrics that can be used in the SLA process
- 4 JANCO271 Works with the Manager of Outsourcing and Manager of Metrics to define metrics that can be used to measure the effectiveness of any and all outsourcing process (if any)
- 5 JANCO272 Monitors performance of metrics in development and implementation of production applications
- 6 JANCO273 Provides technical leadership to IT staff including being conversant with the future direction of IT tools and how the direction taken by applications will impact the enterprise
- 7 JANCO274 Works closely with the programmers, analysts, project leaders, and programming, production, and operations managers to develop and monitor performance
- 8 JANCO275 Insures adherence of the application development group to formal processes, standards and total quality practices in all activities
- 9 JANCO276 Recognizes and identifies potential areas where existing policies and procedures require change, or where new ones need to be developed
- 10 JANCO277 Participates with vendors in the assessment of advanced application systems, application development tools, and database production systems

070603 OPERATIONS ANALYST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO028	Develops and maintains service level agreements with the various user departments and enterprise business units
2	JANCO051	Fulfills department requirements in terms of providing work coverage and administrative notification during periods of personnel illness, vacation or education
3	JANCO104	Performs at or above enterprise performance standards as established within the department
4	JANCO131	Recognizes and identifies potential areas where existing polices and procedures require change, or where new ones need to be developed, especially regarding future business expansion
5	JANCO173	Strives to learn the job functions of the position's immediate superior as well as peer-level positions with whom the individual interacts. It is the responsibility of the individual to be prepared for temporary re-assignment and/or promotion due to exten
6	JANCO279	Investigates and insures resolution of all production processing problems for batch and on-line services
7	JANCO280	Identifies and resolves production problems involving diskallocation, device assignments, and job streams and run schedules
8	JANCO281	Coordinates the resolution of application and software systems problems impacting production
9	JANCO282	Assists systems and programming personnel as requested
10	JANCO283	Assists in resolving technical computer operations equipment problems
11	JANCO284	Initiates corrective action or carry out instructions to resolve system aborts on production jobs
12	JANCO285	Logs and documents Information Technology production problems, this includes creating trouble managing system (TMS) records
13	JANCO286	Identifies reoccurring and potential operations problems
14	JANCO287	Recommends controls for prevention
15	JANCO288	Investigates alternative methods to expedite problem resolution
16	JANCO289	Responds to user requests for information and assists in problem resolution
17	JANCO290	Maintains contact with users on operational and production problems
18	JANCO291	Monitors and controls direct access storage device (DASD) files to insure effective space utilization
19	JANCO292	Allocates storage space and deletes obsolete files
20	JANCO293	Checks and logs space availability during shifts
21	JANCO294	Insures complete and accurate production turnovers to next shift
22	JANCO295	Advises shift personnel regarding production status
23	JANCO296	Prepares operational cost estimates for current and proposed projects; evaluates vendor proposals for purchases of hardware
24	JANCO297	Advises and consults on organizational, procedural, and work low plans, methods and procedures analysis

25 JANCO298 Analyzes the results of monitoring the operating system and recommends changes to improve processing and utilization

070604 PLANNING INTEGRATION AND CONTROL ADMINISTRATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO051	Fulfills department requirements in terms of providing work coverage and administrative notification during periods of personnel illness, vacation or education
2	JANCO211	Directs, motivates, delegates and empowers staff in the successful performance of their tasks and responsibilities while encouraging innovation
3	JANCO213	Performs all responsibilities within the guidelines of corporate policies and directives at or above the company's performance and evaluation standards
4	JANCO304	Develops and publishes IT long range strategic and operating plans
5	JANCO305	Insures the integration and coherence among all IT functional planning and reporting activities
6	JANCO306	Provides status and visibility on operating plan's objectives and initiatives
7	JANCO308	Coordinates Information Technology's monthly status report to enterprise office along with directing the administrative activities in the planning group
8	JANCO309	Acts as a liaison between IT, enterprise office and customer division's planning organizations to integrate the enterprise and customer division's long range and operating plans into IT objectives and strategies
9	JANCO310	Coordinates the establishment of an integrated project management and performance tracking system to monitor status of all IT operating plan's initiatives
10	JANCO311	Participates in defining and development of enterprise architecture strategy and initiatives
11	JANCO312	Supports enterprise architecture systems administrative and PC workstation activities
12	JANCO315	Trains, supervises, assigns projects to, evaluates and is responsible for hiring/termination of staff to maintain optimum performance of job duties

070605 PRODUCTION CONTROL ANALYST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO051	Fulfills department requirements in terms of providing work coverage and administrative notification during periods of personnel illness, vacation or education
2	JANCO104	Performs at or above enterprise performance standards as established within the department
3	JANCO131	Recognizes and identifies potential areas where existing polices and procedures require change, or where new ones need to be developed, especially regarding future business expansion
4	JANCO173	Strives to learn the job functions of the position's immediate superior as well as peer-level positions with whom the individual interacts. It is the responsibility of the individual to be prepared for temporary re-assignment and/or promotion due to exten
5	JANCO316	Screens user requests to insure that all requested information is supplied
6	JANCO317	Reviews job documentation to insure completeness, accuracy, and clarity. If necessary, corrects any user documentation errors noted working with the individual programmers
7	JANCO318	Insures the documentation is complete and the proper standards have been followed, that the jobs are installed into production in a timely manner
8	JANCO319	Builds generation data groups and maintains the tape management database as requested by the programmer
9	JANCO320	Maintains the report distribution database and assures the accuracy of this file
10	JANCO321	Reviews run documentation for all user requests
11	JANCO322	Checks the accuracy of all the information in the enterprise job scheduling systems
12	JANCO323	Places new jobs into the scheduling systems using the following information: job name, parameter information, dependency information, scheduling occurrences, report names, and report distribution
13	JANCO324	Assists Production Control Analysts Senior with any of their responsibilities
14	JANCO325	Assumes responsibility for other production control functions as job experience and time allows

070606 CHANGE CONTROL ANALYST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICASAS511A	Prioritise IT change requests
2	J.620100.043.01	Menganalisis dampak perubahan terhadap aplikasi
3	JANCO028	Develops and maintains service level agreements with the various user departments and enterprise business units
4	JANCO051	Fulfills department requirements in terms of providing work coverage and administrative notification during periods of personnel illness, vacation or education
5	JANCO104	Performs at or above enterprise performance standards as established within the department
6	JANCO131	Recognizes and identifies potential areas where existing policies and procedures require change, or where new ones need to be developed, especially regarding future business expansion
7	JANCO158	Develops and maintains a change system and procedures for the movement of test systems into production
8	JANCO159	Validates that the change control system complies with IT Service Management (ITSM) and Service-Oriented Architecture (SOA)
9	JANCO160	Complies with Sarbanes-Oxley and ISO 2000 standards and requirements
10	JANCO162	Develops and maintains forms involving change control procedures
11	JANCO163	Publishes a schedule of planned changes to be turned over to production, and maintains detailed records of the movement of all new/updated load modules
12	JANCO164	Screens database administration requests for successful testing and security risks
13	JANCO165	Maintains the integrity of all CMS (code management system) libraries. This involves development and maintenance of a system of organization for these libraries
14	JANCO166	Insures that all milestones of a project's life cycle have been met and signed off by the appropriate user
15	JANCO167	Insures that all IT standards are met prior to moving proposed projects into production
16	JANCO168	Submits updates to the IT standards manual and briefs other IT personnel on the importance and impact of maintaining stringent controls.
17	JANCO169	Plans and chairs quality review board meetings
18	JANCO170	Monitors all changes - one-time and permanent - submitted to the computer batch operations schedule
19	JANCO171	Monitors all changes applied to system software and database software submitted by the technical support group
20	JANCO173	Strives to learn the job functions of the position's immediate superior as well as peer-level positions with whom the individual interacts. It is the responsibility of the individual to be prepared for temporary re-assignment and/or promotion due to exten
21	TIK.SM02.014.01	Mengelola perubahan yang terjadi

070501 CHANGE CONTROL SUPERVISOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO028	Develops and maintains service level agreements with the various user departments and enterprise business units
2	JANCO051	Fulfills department requirements in terms of providing work coverage and administrative notification during periods of personnel illness, vacation or education
3	JANCO131	Recognizes and identifies potential areas where existing policies and procedures require change, or where new ones need to be developed, especially regarding future business expansion
4	JANCO159	Validates that the change control system complies with IT Service Management (ITSM) and Service-Oriented Architecture (SOA)
5	JANCO160	Complies with Sarbanes-Oxley and ISO 2000 standards and requirements
6	JANCO173	Strives to learn the job functions of the position's immediate superior as well as peer-level positions with whom the individual interacts. It is the responsibility of the individual to be prepared for temporary re-assignment and/or promotion due to exten
7	JANCO177	Manages the change control system and procedures for the movement of test systems into production
8	JANCO180	Manages and coordinates a change control program covering all production computer operations including policies, procedures and tracking/auditing systems to govern the movement of new/upgraded load modules from the test to the production environment inclu
9	JANCO181	Approves forms involving change control procedures
10	JANCO182	Approves schedule of planned changes to be turned over to production, and provides a final check on detailed records of the movement of all new/updated load modules
11	JANCO183	Assures the integrity of all CMS (Code Management System) libraries This involves overseeing a system of organization for these libraries
12	JANCO184	Approves updates to the IT standards manual and briefs other senior IT personnel on the importance and impact of maintaining stringent controls
13	JANCO185	Chairs quality review board meetings
14	JANCO186	Approves all changes - one-time and permanent - submitted to the computer batch operations schedule
15	JANCO187	Approves all changes applied to system software and database software submitted by the technical support group
16	JANCO192	Performs at or above enterprise Information Technology business unit's performance standards

070502 CAPACITY PLANNING SUPERVISOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICASAS505A	Review and update disaster recovery and contingency plans
2	ICTSAS417	Undertake ICT system capacity planning
3	TIK.SM03.006.01	Memantau pelayanan prosedur tingkat layanan

070503 HUMAN RESOURCES GENERALIST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO028	Develops and maintains service level agreements with the various user departments and enterprise business units
2	JANCO051	Fulfills department requirements in terms of providing work coverage and administrative notification during periods of personnel illness, vacation or education
3	JANCO104	Performs at or above enterprise performance standards as established within the department
4	JANCO131	Recognizes and identifies potential areas where existing polices and procedures require change, or where new ones need to be developed, especially regarding future business expansion
5	JANCO173	Strives to learn the job functions of the position's immediate superior as well as peer-level positions with whom the individual interacts. It is the responsibility of the individual to be prepared for temporary re-assignment and/or promotion due to exten
6	JANCO206	Develops and evaluates performance data for the preparation of the department and division budgets
7	JANCO208	Informs management of potential problems before they occur and communicates possible solutions
8	JANCO213	Performs all responsibilities within the guidelines of corporate policies and directives at or above the company's performance and evaluation standards
9	JANCO214	Responds to routine HR inquiries and interprets policy where clear cut procedures and rules exist
10	JANCO215	Assists in identifying; evaluating; and resolving personnel problems within the organization
11	JANCO216	Processes forms/data related to items such as worker's compensation, EEO, SDI, unemployment insurance, change of status, and employment verification
12	JANCO217	Advises, supports, and provides appropriate HR paperwork/information to co-workers in terms of health insurance coverage, vacations, sick leave, worker's compensation, wage garnishments, etc
13	JANCO218	Verifies employment applications, administers pre-employment testing, arranges orientations and access, initiates payroll setup, establishes employee's file, and schedules safety training
14	JANCO219	Completes journal voucher, general ledger, termination, and other period end reports as required
15	JANCO220	Coordinates local government/agency compliance programs, such as ride sharing, as required
16	JANCO221	Drafts written instructions and correspondence related to HR issues and policies
17	JANCO222	Handles sensitive materials, documentation, and situations with complete confidentiality
18	JANCO223	Suggests and implements innovative processes and procedures to improve department performance while maintaining sound internal controls
19	JANCO225	Monitors and controls own performance and provides documentation when actual performance departs from planned performance and goals

070401 IT MANAGEMENT COORDINATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO363	Assists with daily operations and performs office duties as necessary
2	JANCO370	Coordinates all activities associated with the IT facilities management processes
3	JANCO372	Coordinates microfilming of IT facilities by vendors and other work related to IT facilities maintenance
4	JANCO375	Coordinates the installation, modification and updating of computerized IT facilities systems
5	JANCO384	Designs, maintains, and updates storage areas to insure the most effective use of space
6	JANCO393	Diagnoses and resolves computerized filing system problems through consultation with the appropriate enterprise contacts and outside vendors
7	JANCO398	Establishes procedures for recording, tracking and disposal IT facilities
8	JANCO400	Establishes, maintains, and updates complex computerized data base programs and manual filing systems for centralized enterprise IT facilities
9	JANCO429	Maintains vital IT facilities program, and updates and maintains IT facilities retention program
10	JANCO439	Manages the IT facilities Management System
11	JANCO443	Operates document imaging equipment, microfilm reader/printers, loadlifters, computers and printers
12	JANCO462	Provides documents, IT facilities and information to enterprise personnel and the general public, and researches requested information as necessary
13	JANCO478	Supervises, trains and works with subordinate staff in maintaining IT facilities, and keeps IT facilities of work performed
14	JANCO491	Works with and advises departments on the proper procedures for IT facilities management

070402 TH GL SPECIALIST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO104	Performs at or above enterprise performance standards as established within the department
2	JANCO349	Participates in the development of programming standards that will be utilized in the 4th GL and environments
3	JANCO350	Troubleshoots and resolves hardware and software malfunction for variety of centralized and decentralized processing operations
4	JANCO351	Assists clients with the definition of technical solutions in order to solve computer business issues
5	JANCO352	Provides ongoing 4th GL technical support and training to all enterprise clients and personnel
6	JANCO353	Maintains knowledge of new personal computer hardware and software technological advances and recommend improvements when appropriate
7	JANCO354	Assists the senior 4th GL Specialist in the technical evaluation of new Information Center products or services
8	JANCO355	Provides ad hoc reporting and development support as needed

070403 SENIOR TH GL SPECIALIST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO051	Fulfills department requirements in terms of providing work coverage and administrative notification during periods of personnel illness, vacation or education
2	JANCO104	Performs at or above enterprise performance standards as established within the department
3	JANCO131	Recognizes and identifies potential areas where existing policies and procedures require change, or where new ones need to be developed, especially regarding future business expansion
4	JANCO252	Insures that all client requests and problems are being appropriately and adequately resolved in a timely basis
5	JANCO330	Assists in 4th GL software installation and tuning, default configuration, 4th GL software upgrades, software and application performance, and reporting "bugs" to development
6	JANCO331	Develops tools and procedures to support development in any 4th GL used presently or in the future by the enterprise
7	JANCO332	Supports development activities that require specialized 4th GL programming
8	JANCO333	Develops programming standards that will be utilized in the 4th GL environment
9	JANCO334	Provides advanced levels of technical and development support and training to all enterprise clients who utilize 4th GL
10	JANCO335	Serves as a technical support analyst for the LAN environment
11	JANCO336	Directs the activities in the Information Center Group in establishing and maintaining an effective client-support relationship
12	JANCO337	Creates and develops all levels of training classes including the classroom curriculum
13	JANCO338	Coordinates with other departments within Information Technology to maintain effective communication channels

14	JANCO340	Upholds the enterprise policy guidelines as well as recommends new and improved guidelines to better service enterprise clients
15	JANCO341	Maintains the integrity of the applications, and insures the continuity with the current processing applications
16	JANCO343	Demonstrates skill in advanced programming techniques and expertise in moving the enterprise operating environment to program specifications
17	JANCO344	Presents at local and national user groups on 4th GL implementation within the enterprise
18	JANCO345	Publishes articles describing both the enterprise's activities and assessments of technology regarding 4th GL applications
19	JANCO346	Participates with 4th GL vendors in the assessment of advanced transaction processing and database productions including beta and field test participation

070404 HUMAN RESOURCES SPECIALIST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO051	Fulfills department requirements in terms of providing work coverage and administrative notification during periods of personnel illness, vacation or education
2	JANCO206	Develops and evaluates performance data for the preparation of the department and division budgets
3	JANCO207	Monitors and controls performance, conducts variance analysis, and provides documentation when actual performance departs from planned performance and goals
4	JANCO208	Informs management of potential problems before they occur and communicates possible solutions
5	JANCO210	Performs hiring and termination of assigned co-workers along with preparation and/or approval of all reviews and related performance documentation
6	JANCO211	Directs, motivates, delegates and empowers staff in the successful performance of their tasks and responsibilities while encouraging innovation
7	JANCO227	Advises and updates department managers of company policy regarding staffing, compensation, and benefit programs
8	JANCO235	Plans and carries out activities relating to all areas of employment responsibility including, but not limited to, recruiting, screening, and interviewing
9	JANCO236	Oversees the preparation and distribution of all payroll checks and related reports ensuring the accuracy and confidentiality of the organization's payroll records
10	JANCO237	Ensures the proper maintenance of co-worker files to accurately track and report information such as insurance coverage, training programs, profit sharing, emergency notification, employment history, accidents, occurrences, leaves, and vacation
11	JANCO238	Conducts exit interviews, develops emergency action plans, performs periodic wage surveys, schedules orientations, resolves compliance problems, maintains job descriptions, and counsels co-workers and/or management team members as required
12	JANCO239	Initiates programs for compliance with unique local or agency requirements such as ridesharing

13	JANCO240	Works with external auditors, tax advisors, labor organizations, and government agencies, as required
14	JANCO241	Assist the General Manager as liaison with Corporate Human Resources and Counsel on personnel and labor related requirements
15	JANCO242	Establishes a working partnership with division management to facilitate the development and implementation of innovative processes and procedures to empower divisional staff while maintaining sound internal controls
16	JANCO249	Trains, supervises, assigns projects, and evaluates staff to maintain optimum performance of job duties

070301 IT MANAGEMENT STAFF

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO003	Adheres to all established enterprise, division and departmental policies, standards and procedures
2	JANCO395	Displays initiative without requiring external motivation
3	JANCO404	Gain an overall understanding of the various functional activities performed within Information Technology
4	JANCO405	Gain an understanding of the customer functional areas and their relationships with Information Technology for each of the assigned departments
5	JANCO407	Has a working knowledge of all job functions and performs at a high degree of proficiency
6	JANCO408	Has excellent problem solving skills and can resolve problems of moderate complexity and will implement solutions with minimal guidance
7	JANCO409	Has the ability to lead and direct others in assignments of moderate complexity
8	JANCO420	Learn the assigned department's functions, organization and role within Information Technology
9	JANCO445	Participate in team activities to the extent required by the assignment
10	JANCO450	Perform all responsibilities within the guidelines of corporate policies and directives at or above the enterprise's performance and evaluation standards
11	JANCO451	Perform at or above company performance standards as established within the department
12	JANCO469	Requires minimal supervision and guidance
13	JANCO470	Results oriented
14	JANCO479	Support the assigned departments in performing analysis, planning, accounting, budgeting, reporting, coordinating, software engineering and other business processes

070201 IT GOVERNANCE AND MANAGEMENT ADMINISTRATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO093	Operate computer equipment
2	TIK.FO02.012.01	Mengoperasikan PC yang terhubung Pada Jaringan Komputer Lokal
3	TIK.OP02.003.01	Mengoperasikan sistem operasi
4	TIK.OP02.005.01	Mengoperasikan piranti lunak lembar sebar (spreadsheet) – tingkat dasar
5	TIK.OP02.007.01	Mengoperasikan piranti lunak klien e-mail (e-mail client)
6	TIK.OP02.015.01	Mempergunakan perangkat keras dan piranti lunak untuk memindai dokumen gambar

070101 IT MANAGEMENT CLERK

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO003	Adheres to all established enterprise, division and departmental policies, standards and procedures
2	JANCO395	Displays initiative without requiring external motivation
3	JANCO404	Gain an overall understanding of the various functional activities performed within Information Technology
4	JANCO405	Gain an understanding of the customer functional areas and their relationships with Information Technology for each of the assigned departments
5	JANCO407	Has a working knowledge of all job functions and performs at a high degree of proficiency
6	JANCO408	Has excellent problem solving skills and can resolve problems of moderate complexity and will implement solutions with minimal guidance
7	JANCO409	Has the ability to lead and direct others in assignments of moderate complexity
8	JANCO420	Learn the assigned department's functions, organization and role within Information Technology
9	JANCO445	Participate in team activities to the extent required by the assignment
10	JANCO450	Perform all responsibilities within the guidelines of corporate policies and directives at or above the enterprise's performance and evaluation standards
11	JANCO451	Perform at or above company performance standards as established within the department
12	JANCO470	Results oriented
13	JANCO479	Support the assigned departments in performing analysis, planning, accounting, budgeting, reporting, coordinating, software engineering and other business processes

08

IT PROJECT MANAGEMENT

080901 CHIEF IT PROJECTS OFFICER

No Kode	Unit Kompetensi
1 TIK.2017.010	Membuat keputusan hal-hal seperti pengadaan peralatan IT dari pemasok atau pembuatan sistem baru
2 TIK.2017.013	Memetakan kebutuhan strategi dan kebijaksanaan TIK (jangka pendek, panjang)
3 TIK.2017.038	Mengevaluasi sumber daya yang ada
4 TIK.2017.043	Mengidentifikasi dan mengembangkan sistem baru

080801 PROGRAM MANAGEMENT DIRECTOR

No Kode	Unit Kompetensi
1 TIK.2017.019	Menentukan prioritas proyek dan menyesuaikan kecepatan pelaksanaan dengan memaksimalkan sumber daya yg ada
2 TIK.2017.039	Mengelola beberapa proyek terkait untuk Peningkatan kinerja organisasi

080802 IT PROJECT PORTFOLIO DIRECTOR

No Kode	Unit Kompetensi
1 TIK.2017.023	Mengawasi perubahan dan memperkirakan risikonya
2 TIK.2017.042	Mengelola penyebaran sumber daya organisasi
3 TIK.2017.045	Mengistimasi biaya dan pengalokasikannya

080701 MANAJER PROYEK TIK (ICT PROJECT MANAGER)

No Kode	Unit Kompetensi
1 M.702090.001.0	Mengelola proyek secara terintegrasi (project integration management)
2 M.702090.002.0	Mengelola ruang lingkup proyek (project scope management)
3 M.702090.003.0	Mengelola jadwal waktu proyek (project time management)
4 M.702090.004.0	Mengelola biaya proyek (project cost management)
5 M.702090.005.0	Mengelola kualitas proyek (project quality management)
6 M.702090.006.0	Mengelola sumberdaya manusia proyek (project human resource management)
7 M.702090.007.0	Mengelola komunikasi proyek (project communication management)
8 M.702090.008.0	Mengelola risiko proyek (project risk management)
9 M.702090.009.0	Mengelola pengadaan-pengadaan proyek (project procurement management)
10 M.702090.010.0	Mengelola stakeholder proyek (project stakeholder management)

080702 POINT OF SALE MANAGER

No Kode	Unit Kompetensi
1 ICAICT602A	Develop contracts and manage contracted performance
2 ICAICT604A	Identify and implement business innovation
3 ICAICT610A	Manage copyright, ethics and privacy in an IT environment
4 ICAPMG601A	Establish IT project governance
5 ICAPMG606A	Manage IT project quality

080703 IT CONTRACTS MANAGER

No Kode	Unit Kompetensi
1 TIK.2017.003	Melakukan audit dan analisis status pencatatan dan pengontrolan
2 TIK.2017.022	Mengarahkan dan memotivasi staf dalam bekerja dan berinovasi
3 TIK.2017.025	Mengelola akuntabilitas dan identifikasi semua kontrak TI untuk barang dan jasa
4 TIK.2017.033	Mengelola sistem kontrol untuk melacak kinerja kontrak individual
5 TIK.2017.036	Mengembangkan rencana fasilitas TI jangka pendek dan jangka panjang

080704 SENIOR PROJECT MANAGER

No Kode	Unit Kompetensi
1 ICAPMG501A	Manage IT projects
2 ICAPMG601A	Establish IT project governance
3 ICAPMG602A	Manage IT project initiation
4 ICAPMG603A	Manage IT project planning
5 ICAPMG604A	Manage IT project delivery
6 ICAPMG605A	Manage IT project closure
7 ICAPMG606A	Manage IT project quality
8 ICAPMG607A	Manage and control IT project risks
9 ICAPMG608A	Manage IT project systems implementation
10 ICAPMG609A	Plan and direct complex IT projects
11 ICAPRG502A	Manage a project using software management tools
12 M.702090.001.0	Mengelola proyek secara terintegrasi (project integration management)
13 M.702090.002.0	Mengelola ruang lingkup proyek (project scope management)
14 M.702090.003.0	Mengelola jadwal waktu proyek (project time management)
15 M.702090.004.0	Mengelola biaya proyek (project cost management)
16 M.702090.005.0	Mengelola kualitas proyek (project quality management)
17 M.702090.006.0	Mengelola sumberdaya manusia proyek (project human resource management)

- 18 M.702090.007.0 Mengelola komunikasi proyek (project communication management)
- 19 M.702090.008.0 Mengelola risiko proyek (project risk management)
- 20 M.702090.009.0 Mengelola pengadaan-pengadaan proyek project procurement management)
- 21 M.702090.010.0 Mengelola stakeholder proyek (project stakeholder management)

080705 LEAD PROJECT MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAPMG501A	Manage IT projects
2	ICAPMG601A	Establish IT project governance
3	ICAPMG602A	Manage IT project initiation
4	ICAPMG603A	Manage IT project planning
5	ICAPMG604A	Manage IT project delivery
6	ICAPMG605A	Manage IT project closure
7	ICAPMG606A	Manage IT project quality
8	ICAPMG607A	Manage and control IT project risks
9	ICAPMG608A	Manage IT project systems implementation
10	ICAPMG609A	Plan and direct complex IT projects
11	ICAPRG502A	Manage a project using software management tools
12	M.702090.001.0	Mengelola proyek secara terintegrasi project integration management)
13	M.702090.002.0	Mengelola ruang lingkup proyek (project scope management)
14	M.702090.003.0	Mengelola jadwal waktu proyek (project time management)
15	M.702090.004.0	Mengelola biaya proyek (project cost management)
16	M.702090.005.0	Mengelola kualitas proyek (project quality management)
17	M.702090.006.0	Mengelola sumberdaya manusia proyek (project human resource managment)
18	M.702090.007.0	Mengelola komunikasi proyek (project communication management)
19	M.702090.008.0	Mengelola risiko proyek (project risk management)
20	M.702090.009.0	Mengelola pengadaan-pengadaan proyek project procurement management)
21	M.702090.010.0	Mengelola stakeholder proyek (project stakeholder management)

080706 PROJECT MANAGER APPLICATIONS

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAGAM504A	Manage interactive media production
2	ICAGAM519A	Manage technical art and rigging in 3-D animation
3	ICAICT508A	Evaluate vendor products and equipment
4	ICAICT512A	Plan process re-engineering strategies for business
5	ICANWK501A	Plan, implement and test enterprise communication solutions
6	ICAPRG520A	Validate an application design against specifications
7	ICTTEN5024A	Provide consultancy and technical support in the customer premises equipment sector

080707 PROJECT MANAGER DISTRIBUTED SYSTEMS

No	Kode	Unit Kompetensi
1	BSBOHS509A	Ensure a safe workplace
2	ICADBS501A	Monitor and improve knowledge management system
3	ICANWK511A	Manage network security
4	ICAPRG518A	Monitor the system pilot
5	ICASAD503A	Minimise risk of new technologies to business solutions
6	ICASAS512A	Review and manage delivery of maintenance services
7	ICASAS515A	Manage the testing process

080708 PROJECT MANAGER ENTERPRISE ARCHITECTURE

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICADBS501A	Monitor and improve knowledge management system
2	ICAGAM504A	Manage interactive media production
3	ICANWK513A	Manage system security
4	ICANWK527B	Manage an enterprise virtual computing environment
5	ICAPRG502A	Manage a project using software management tools
6	ICAPRG526A	Maintain functionality of legacy code programs
7	ICASAS512A	Review and manage delivery of maintenance services

080709 PROJECT MANAGER - IMPLEMENTATION DEPLOYMENT

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT509A	Gather data to identify business requirements
2	ICAICT515A	Verify client business requirements
3	ICASAS505A	Review and update disaster recovery and contingency plans
4	ICASAS510A	Review and develop IT maintenance strategy
5	M.702090.002.0	Mengelola ruang lingkup proyek (project scope management)

- 6 M.702090.004.0 Mengelola biaya proyek (project cost management)
- 7 TIK.JK03.012.01 Melakukan audit pre-intalasi untuk instalasi perangkat lunak

080710 PROJECT MANAGER NETWORK TECHNICAL SERVICES

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAPMG501A	Manage IT projects
2	ICAPMG601A	Establish IT project governance
3	ICAPMG602A	Manage IT project initiation
4	ICAPMG603A	Manage IT project planning
5	ICAPMG604A	Manage IT project delivery
6	ICAPMG605A	Manage IT project closure
7	ICAPMG606A	Manage IT project quality
8	ICAPMG607A	Manage and control IT project risks
9	ICAPMG608A	Manage IT project systems implementation
10	ICAPMG609A	Plan and direct complex IT projects
11	ICAPRG502A	Manage a project using software management tools
12	M.702090.001.0	Mengelola proyek secara terintegrasi (project integration management)
13	M.702090.002.0	Mengelola ruang lingkup proyek (project scope management)
14	M.702090.003.0	Mengelola jadwal waktu proyek (project time management)
15	M.702090.004.0	Mengelola biaya proyek (project cost management)
16	M.702090.005.0	Mengelola kualitas proyek (project quality management)
17	M.702090.006.0	Mengelola sumberdaya manusia proyek (project human resource management)
18	M.702090.007.0	Mengelola komunikasi proyek (project communication management)
19	M.702090.008.0	Mengelola risiko proyek (project risk management)
20	M.702090.009.0	Mengelola pengadaan-pengadaan proyek (project procurement management)
21	M.702090.010.0	Mengelola stakeholder proyek (project stakeholder management)

080711 SYSTEMS PROJECT MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.2017.012	Memecahkan masalah2 bisnis dalam pengembangan, implementasi dan pemeliharaan
2	TIK.2017.017	Mendefinisikan dan merumuskan kebutuhan system
3	TIK.2017.027	Mengelola beberapa proyek
4	TIK.2017.028	Mengelola beberapa system yang berjalan yang ada kaitanya

080712 IT TRAINING PROJECT MANAGER

No Kode	Unit Kompetensi
1 TIK.2017.001	Manajer proyek TI mengembangkan dan mengelola anggaran, dan pembaruan anggaran berikutnya, untuk proyek teknologi
2 TIK.2017.002	Melaksanakan proyek teknologi sesuai jadwal dan sesuai anggaran
3 TIK.2017.009	Membangun dan mengembangkan hubungan bisnis yang penting bagi keberhasilan proyek
4 TIK.2017.020	Menganalisa & meringkas kinerja dan tren untuk membuat laporan status proyek
5 TIK.2017.035	Mengembangkan dan mengelola struktur rincian pekerjaan
6 TIK.2017.037	Mengembangkan rencana proyek yang mencakup analisis biaya-manfaat atau pengembalian investasi (ROI)
7 TIK.2017.047	Mengkoordinasikan perekrutan personil proyek dan menetapkan tugas, tanggung jawab dan rentang kewenangan
8 TIK.2017.049	Menyelesaikan proyek teknologi sesuai jadwal dan sesuai anggaran
9 TIK.2017.053	Merencanakan proyek teknologi sesuai jadwal dan sesuai anggaran

080713 CUSTOMER ACCOUNT MANAGER

No Kode	Unit Kompetensi
1 TIK.2017.016	Menciptakan service level agreement antara pelanggan dan IT
2 TIK.2017.029	Mengelola komunikasi pelanggan, resolusi konflik, dan kepatuhan terhadap kiriman pelanggan
3 TIK.2017.052	Menyiapkan laporan metrik hubungan pelanggan

080601 ICTPM DEPUTY MANAGER

No Kode	Unit Kompetensi
1 M.702090.001.0	Mengelola proyek secara terintegrasi project integration management)
2 M.702090.002.0	Mengelola ruang lingkup proyek (project scope management)
3 M.702090.003.0	Mengelola jadwal waktu proyek (project time management)
4 M.702090.004.0	Mengelola biaya proyek (project cost management)
5 M.702090.005.0	Mengelola kualitas proyek (project quality management)
6 M.702090.006.0	Mengelola sumberdaya manusia proyek (project human resource managment)
7 M.702090.007.0	Mengelola komunikasi proyek (project communication management)
8 M.702090.008.0	Mengelola risiko proyek (project risk management)
9 M.702090.009.0	Mengelola pengadaan-pengadaan proyek project procurement management)
10 M.702090.010.0	Mengelola stakeholder proyek (project stakeholder management)

080602 DEPUTY MANAGER ICT PROJECT MANAGEMENT

No	Kode	Unit Kompetensi
1	M.702090.001.0	Mengelola proyek secara terintegrasi project integration management)
2	M.702090.002.0	Mengelola ruang lingkup proyek (project scope management)
3	M.702090.003.0	Mengelola jadwal waktu proyek (project time management)
4	M.702090.004.0	Mengelola biaya proyek (project cost management)
5	M.702090.005.0	Mengelola kualitas proyek (project quality management)
6	M.702090.006.0	Mengelola sumberdaya manusia proyek (project human resource managment)
7	M.702090.007.0	Mengelola komunikasi proyek (project communication management)

080603 IT MAINTENANCE CONTRACT ADMINISTRATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.2017.004	Melakukan kontrak administrasi perawatan komputer dalam perusahaan
2	TIK.2017.005	Melakukan negosiasi kontrak pemeliharaan perangkat keras dan perangkat lunak komputer
3	TIK.2017.007	Memantau pelaksanaan kontrak perawatan komputer
4	TIK.2017.015	Memonitor kinerja pemasok yang berkaitan dengan syarat dan kondisi kewajiban kontrak pemeliharaan komputer
5	TIK.2017.051	Menyiapkan korespondensi yang berkaitan dengan kontrak perawatan komputer dengan subkontraktor dan penyedia layanan

080501 IT PROJECT SUPERVISOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	M.702090.003.0	Mengelola jadwal waktu proyek (project time management)
2	M.702090.005.0	Mengelola kualitas proyek (project quality management)
3	M.702090.006.0	Mengelola sumberdaya manusia proyek (project human resource managment)
4	M.702090.007.0	Mengelola komunikasi proyek (project communication management)

080401 IT PROJECT COORDINATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.2017.032	Mengelola setiap informasi kemajuan proyek
2	TIK.2017.034	Mengelola sistem penyediaan kebutuhan pengguna
3	TIK.2017.048	Mengkoordinasikan proyek dalam bidang TI

080301 IT PROJECT MANAGEMENT STAFF

No	Kode	Unit Kompetensi
1	M.702090.007.0	Mengelola komunikasi proyek (project communication management)
2	TIK.2017.011	Membuat laporan administratif
3	TIK.2017.030	Mengelola penjadwalan dan manajemen risiko
4	TIK.2017.031	Mengelola rencana, proses dan dokumen proyek

080201 IT PROJECT MANAGEMENT ADMINISTRATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	M.702090.005.0	Mengelola kualitas proyek (project quality management)
2	TIK.2017.006	Melaporkan kemajuan secara keseluruhan
3	TIK.2017.008	Memantau pemanfaatan sumber daya
4	TIK.2017.026	Mengelola anggaran proyek
5	TIK.2017.044	Mengintegrasikan rencana proyek

080101 IT PROJECT CLERK

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.2017.024	Mengelola administrasi proyek
2	TIK.2017.040	Mengelola instalasi (s/w, h/w), peralatan dan dukungan harian dalam proyek
3	TIK.2017.041	Mengelola korespondensi ke pihak luar dalam mendukung proyek
4	TIK.2017.050	Menyiapkan data/informasi yang dibutuhkan untuk pembuatan laporan proyek

09

IT ENTERPRISE ARCHITECTURE

090901 CHIEF ENTERPRISE ARCHITECTURE

No	Kode	Unit Kompetensi
1	BSBINN801	Lead innovative thinking and practice
2	BSBLDR803	Develop and cultivate collaborative partnerships and relationships
3	ICTICT801	Lead research into identifying new marketplace opportunities
4	ICTICT802	Direct ICT services
5	ICTSUS802	Conduct a business case study for integrating sustainability in ICT planning and design projects
6	ICTSUS804	Use ICT to improve sustainability outcomes
7	ICTSUS805	Manage improvements in ICT sustainability
8	ICTSUS806	Lead applied research in ICT sustainability
9	ICTTEN804	Manage end to end architectural solutions across multiple domains
10	ICTTEN805	Manage solution architecture and impacts in line with organisational processes

090801 VICE PRESIDENT STRATEGY AND ARCHITECTURE

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICTPMG8143A	Manage a telecommunications project
2	ICTPMG8149A	Evaluate and use telecommunications management networks
3	ICTSUS8238A	Conduct and manage a life cycle assessment for sustainability
4	TIK.DG02.010.01	Merekomendasikan argumen-argumen yang meyakinkan terhadap hasil karya desain kepada klien
5	TIK.DG03.002.01	Mengintegrasikan pengetahuan dasar branding dan komunikasi pemasaran dengan desain grafis
6	TIK.SM02.005.01	Mengendalikan aset dan seluruh sumber daya pelayanan TI

090701 MANAJER ARSITEKTUR PERANGKAT LUNAK (SOFTWARE ARCHITECTURE MANAGER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO642	Responsible for detail analysis of information related to competitive analysis as it relates to the enterprise
2	JANCO643	Working with the senior management, product development, and marketing teams, to meet the objectives for intelligence gathering, and operate within a reasonable schedule for the collection and analysis of data
3	JANCO644	Collect and analyze information
4	JANCO645	Ensure that all enterprises intelligence and information-gathering activities are undertaken using ethical and legal techniques
5	JANCO646	Ensure the CI group resources are used effectively
6	JANCO647	Communicate with other departments to ensure an effective flow of information to and from the CI group. While the CI group is primarily responsible for analyzing competitive information, data should come from the entire company
7	JANCO648	Ensure that the analyst acquires and maintains appropriate skills and are able to develop professionally
8	JANCO649	Make regular presentations of findings to other members of the CI group and company management
9	JANCO650	Maintain a secure information environment and to limit disclosure of detail information, summary finding, and reports to those individuals within the enterprise on a "need-to-know basis."
10	JANCO651	Assist in all of the activities of the business intelligence and coordination with the data warehouse programming group including system management, system programming, and troubleshooting
11	JANCO652	Assist other personnel of the business intelligence and data warehouse programming group
12	JANCO653	Assist with the activities of the business intelligence and data warehouse programming group and with other IT and enterprise organizations where necessary
13	JANCO654	Provide technical guidance to IT and the enterprise, especially on issues relating to future data warehouse and business intelligence modernization and/or expansion

090702 ENTERPRISE ARCHITECTURE MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT603A	Manage the use of appropriate development methodologies
2	ICAPRG602A	Manage the development of technical solutions from business specifications
3	ICASAD607A	Manage assessment and validation of IT solutions

090703 COMPETITIVE INTELLIGENCE MANAGER

No Kode	Unit Kompetensi
1 ICANWK613A	Develop plans to manage structured troubleshooting process of enterprise networks
2 ICTSUS6234A	Establish a business case for sustainability and competitive advantage in ICT projects

090601 ENTERPRISE ARCHITECT

No Kode	Unit Kompetensi
1 J.620200.001.01	Menentukan metode pemodelan arsitektur bisnis dan business building block yang diperlukan
2 J.620200.002.01	Menetapkan matriks, diagram, dan jenis kebutuhan (requirements) yang diperlukan pada arsitektur bisnis
3 J.620200.003.01	Menetapkan baseline dan target arsitektur bisnis, serta kesenjangan antara baseline dan target arsitektur bisnis
4 J.620200.004.01	Menyusun roadmap arsitektur bisnis
5 J.620200.005.01	Mengevaluasi artefak arsitektur dalam architecture landscape yang terkait dengan arsitektur bisnis
6 J.620200.006.01	Memfinalisasikan arsitektur bisnis
7 J.620200.007.01	Menentukan metode pemodelan, sudut pandang dan perangkat bantu untuk merancang arsitektur aplikasi
8 J.620200.008.01	Menyusun roadmap dan komponen arsitektur data
9 J.620200.009.01	Memfinalisasikan arsitektur data
10 J.620200.010.01	Menentukan metode pemodelan, sudut pandang dan perangkat bantu untuk merancang arsitektur aplikasi
11 J.620200.011.01	Menyusun roadmap dan komponen arsitektur aplikasi
12 J.620200.012.01	Memfinalisasikan arsitektur aplikasi
13 J.620200.013.01	Menentukan metode pemodelan arsitektur teknologi dan technology building block yang diperlukan
14 J.620200.014.01	Menyusun roadmap dan komponen arsitektur teknologi
15 J.620200.015.01	Memfinalisasikan arsitektur teknologi

090602 ENTERPRISE RESOURCE MANAGEMENT BUSINESS ANALYST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO383	Designs, develops and implements plans to translate enterprise information system objectives into functional business systems
2	JANCO388	Develop, maintain and update the enterprise data/information model and information flows
3	JANCO411	Identifies gaps in the enterprise data/information model and addresses them actively in collaboration with the enterprise business support teams
4	JANCO412	Identifies implementation risks; analyzes potential impact to enterprise and scheduled objectives; develops, submits and maintains enterprise critical path schedules; and initiates action to correct any deviations from this schedule
5	JANCO449	Participates in the analysis, evaluation and development of enterprise long range strategic plans and operating plans to insure that the enterprise architecture objectives are consistent with long term business objectives

090603 COMPETITIVE INTELLIGENCE ANALYST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO642	Responsible for detail analysis of information related to competitive analysis as it relates to the enterprise
2	JANCO643	Working with the senior management, product development, and marketing teams, to meet the objectives for intelligence gathering, and operate within a reasonable schedule for the collection and analysis of data
3	JANCO644	Collect and analyze information
4	JANCO645	Ensure that all enterprises intelligence and information-gathering activities are undertaken using ethical and legal techniques
5	JANCO646	Ensure the CI group resources are used effectively
6	JANCO647	Communicate with other departments to ensure an effective flow of information to and from the CI group. While the CI group is primarily responsible for analyzing competitive information, data should come from the entire company
7	JANCO648	Ensure that the analyst acquires and maintains appropriate skills and are able to develop professionally
8	JANCO649	Make regular presentations of findings to other members of the CI group and company management
9	JANCO650	Maintain a secure information environment and to limit disclosure of detail information, summary finding, and reports to those individuals within the enterprise on a "need-to-know basis."
10	JANCO651	Assist in all of the activities of the business intelligence and coordination with the data warehouse programming group including system management, system programming, and troubleshooting
11	JANCO652	Assist other personnel of the business intelligence and data warehouse programming group
12	JANCO653	Assist with the activities of the business intelligence and data warehouse programming group and with other IT and enterprise organizations where necessary
13	JANCO654	Provide technical guidance to IT and the enterprise, especially on issues relating to future data warehouse and business intelligence modernization and/or expansion

090501 DESKTOP BYOD SUPPORT SUPERVISOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.SM02.002.01	Meningkatkan aspek ketersediaan dalam layanan TI
2	TIK.SM02.003.01	Menyediakan layanan berdasarkan tingkat tingkat tertentu
3	TIK.SM02.006.01	Mengelola instalasi dan pemeliharaan sistem perangkat lunak
4	TIK.SM02.007.01	Mengatur otorisasi akses teknologi informasi
5	TIK.SM02.008.01	Menyediakan tim pendukung untuk pemeliharaan aplikasi
6	TIK.SM02.010.01	Mengendalikan peralatan jaringan teknologi informasi
7	TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI
8	TIK.SM02.012.01	Mengelola insiden yang terjadi
9	TIK.SM02.013.01	Mengelola konfigurasi sistem
10	TIK.SM02.014.01	Mengelola perubahan yang terjadi
11	TIK.SM03.006.01	Memantau pelayanan prosedur tingkat layanan

090502 DISASTER RECOVERY/SPECIAL PROJECTS SUPERVISOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO016	Coordinates and supervises all special projects relating to disaster recovery process and capacity
2	JANCO049	Establishes procedures and priorities for the disaster recovery process and business continuity processes
3	JANCO108	Plans and charts the direction for the disaster recovery and business continuity processes
4	JANCO131	Recognizes and identifies potential areas where existing polices and procedures require change, or where new ones need to be developed, especially regarding future business expansion
5	JANCO173	Strives to learn the job functions of the position's immediate superior as well as peer-level positions with whom the individual interacts. It is the responsibility of the individual to be prepared for temporary re-assignment and/or promotion due to exten
6	JANCO417	Is knowledgeable and complies with mandated security, disaster recovery and business continuity, internal control, and financial reporting requirements including ISO 27031, Sarbanes-Oxley, and HIPAA
7	JANCO496	Coordinates and manages all activities during the disaster recovery process
8	JANCO604	Reviews all insurance coverage in the event of a disaster and coordinating with the insurance claim department as necessary. A review of relevant coverage amounts should be performed at 3 month intervals to insure optimal coverage in the event of a disas

090503 APPLICATION ARCHITECTURE MAPPER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620200.002.01	Menetapkan matriks, diagram, dan jenis kebutuhan (requirements) yang diperlukan pada arsitektur bisnis
2	J.620200.004.01	Menyusun roadmap arsitektur bisnis
3	J.620200.008.01	Menyusun roadmap dan komponen arsitektur data
4	J.620200.011.01	Menyusun roadmap dan komponen arsitektur aplikasi

090401 IT ENTERPRISE DESIGN COORDINATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO357	Coordinates information/data changes that occur as part of system life cycle to ensure consistency with the enterprise data/information model
2	JANCO380	Coordinates with development teams and DBAs to ensure creation of physical database and an optimal implementation of the data models/database design
3	JANCO489	Works in collaboration with project data modelers who are responsible for developing data models that support transaction processing (structured data) and/or information management and delivery (semi-structured and unstructured)

090301 IT ARCHITECTURE STAFF

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO399	Establishes procedures to enable tracking and enforcement of information standards
2	JANCO449	Participates in the analysis, evaluation and development of enterprise long range strategic plans and operating plans to insure that the enterprise architecture objectives are consistent with long term business objectives

090201 IT ENTERPRISE ARCHITECTURE ADMINISTRATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO419	Leads the development and maintenance of information management standards and conventions (eg., naming standards, information architecture gates in the IT development projects, etc)
2	JANCO427	Maintains a library of the enterprise information models (i.e., information models, information flows, data dictionaries, etc) and develops/enforces the change control process for the Enterprise Information Architecture artifacts
3	JANCO463	Provides information administration guidelines and standards for business requirements analysis and enterprise modeling

090101 IT ENTERPRISE MANAGEMENT CLERK

No Kode	Unit Kompetensi
1 JANCO213	Performs all responsibilities within the guidelines of corporate policies and directives at or above the company's performance and evaluation standards
2 JANCO396	Ensures system alignment with the information lifecycle
3 JANCO473	Serves as a key member of the Enterprise Architecture Team

10

IT SECURITY AND COMPLIANCE

100901 CHIEF CYBER SECURITY OFFICER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.62090.002	Menyelaraskan penerapan prinsip perlindungan informasi dengan misi dan tujuan organisasi
2	J.62090.007	Mengelola siklus informasi (klasifikasi, kategorisasi, penanggung-jawab)
3	J.62090.008	Melaksanakan ketentuan hukum yang berlaku tentang keamanan informasi
4	J.62090.009	Mengelola prosedur keamanan informasi
5	J.62090.013	Mengelola proses sertifikasi dan akreditasi untuk keamanan informasi
6	J.62090.014	Melaksanakan alokasi pemisahan tugas-tugas
7	J.62090.015	Melaksanakan koordinasi dan pengarahan pelaksanaan tugas-tugas keamanan informasi
8	J.62090.016	Mengelola sdm yang terkait dengan tugas-tugas keamanan informasi
9	J.62090.017	Mengelola program peningkatan kepedulian dan pelatihan terkait dengan keamanan informasi
10	J.62090.018	Mengelola risiko keamanan informasi
11	J.62090.025	Mengelola sistem pertahanan dan perlindungan keamanan informasi
12	J.62090.031	Mengelola aspek keamanan sistem informasi pada setiap kegiatan upgrade/peremajaan sistem informasi
13	J.62090.038	Melaksanakan evaluasi kelemahan (vulnerabilitas) keamanan
14	J.62090.039	Mengimplementasikan koreksi atas kerentanan keamanan informasi
15	J.62090.043	Mengimplementasikan manajemen perbaikan/respon yang terkait dengan keamanan informasi
16	J.62090.045	Mengelola integritas informasi
17	J.62090.046	Mengelola penggunaan media penyimpanan sementara (removable media)
18	J.62090.047	Merancang dan mengelola sistem backup

100902 CHIEF COMPLIANCE OFFICER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	BSBMGT608C	Manage innovation and continuous improvement
2	ICADBS602A	Develop a knowledge management strategy
3	ICAICT605A	Implement a knowledge management strategy
4	ICAICT609A	Lead the evaluation and implementation of current industry-specific technologies
5	ICANWK601A	Design and implement a security system
6	ICANWK616A	Manage security, privacy and compliance of cloud service deployment
7	ICAPMG607A	Manage and control IT project risks
8	ICASAD602A	Conduct knowledge audits
9	ICASAD607A	Manage assessment and validation of IT solutions
10	ICASAS601A	Implement change-management processes
11	ICTSUS6233A	Integrate sustainability in ICT planning and design projects
12	ICTSUS6234A	Establish a business case for sustainability and competitive advantage in ICT projects
13	ICTTEN5204A	Produce technical solutions from business specifications
14	ICTTEN6206A	Produce an ICT network architecture design
15	J.612000.029.01	Mengorganisasi dan mengatur proyek perencanaan jaringan terpadu
16	TIK.SM02.015.01	Mengesahkan dan menerapkan layanan kepada pengguna

100903 CHIEF SECURITY OFFICER (CSO)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.62090.002	Menyelaraskan penerapan prinsip perlindungan informasi dengan misi dan tujuan organisasi
2	J.62090.007	Mengelola siklus informasi (klasifikasi, kategorisasi, penanggung-jawab)
3	J.62090.008	Melaksanakan ketentuan hukum yang berlaku tentang keamanan informasi
4	J.62090.009	Mengelola prosedur keamanan informasi
5	J.62090.013	Mengelola proses sertifikasi dan akreditasi untuk keamanan informasi
6	J.62090.014	Melaksanakan alokasi pemisahan tugas-tugas
7	J.62090.015	Melaksanakan koordinasi dan pengarahan pelaksanaan tugas-tugas keamanan informasi
8	J.62090.016	Mengelola sdm yang terkait dengan tugas-tugas keamanan informasi
9	J.62090.017	Mengelola program peningkatan kepedulian dan pelatihan terkait dengan keamanan informasi
10	J.62090.018	Mengelola risiko keamanan informasi
11	J.62090.025	Mengelola sistem pertahanan dan perlindungan keamanan informasi

12	J.62090.031	Mengelola aspek keamanan sistem informasi pada setiap kegiatan upgrade/peremajaan sistem informasi
13	J.62090.038	Melaksanakan evaluasi kelemahan (vulnerabilitas) keamanan
14	J.62090.039	Mengimplementasikan koreksi atas kerentanan keamanan informasi
15	J.62090.043	Mengimplementasikan manajemen perbaikan/respon yang terkait dengan keamanan informasi
16	J.62090.045	Mengelola integritas informasi
17	J.62090.046	Mengelola penggunaan media penyimpanan sementara (removable media)
18	J.62090.047	Merancang dan mengelola sistem backup

100801 SAFETY AND SECURITY PROGRAM DIRECTOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT701A	Lead research into identifying new marketplace opportunities
2	ICAICT702A	Direct ICT services
3	ICAICT703A	Endorse business plan components for a new initiative
4	ICAICT706A	Direct outsourced ICT services
5	ICAICT709A	Facilitate business analysis
6	ICAICT710A	Synchronise IT projects
7	ICAICT713A	Manage IT services
8	ICASUS702A	Conduct a business case study for integrating sustainability in IT planning and design projects
9	TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI
10	TIK.SM02.015.01	Mengesahkan dan menerapkan layanan kepada pengguna
11	TIK.SM03.004.01	Menetapkan standar otorisasi akses di dalam organisasi
12	TIK.SM03.005.01	Menetapkan manajemen eskalasi terhadap permasalahan

100802 SARBANES-OXLEY COMPLIANCE DIRECTOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	BSBINN601B	Manage organisational change
2	BSBMGT608C	Manage innovation and continuous improvement
3	ICADBS602A	Develop a knowledge management strategy
4	ICAICT601A	Develop IT strategic and action plans
5	ICAICT602A	Develop contracts and manage contracted performance
6	ICAICT604A	Identify and implement business innovation
7	ICAICT605A	Implement a knowledge management strategy
8	ICAICT609A	Lead the evaluation and implementation of current industry-specific technologies
9	ICANWK601A	Design and implement a security system
10	ICANWK613A	Develop plans to manage structured troubleshooting process of enterprise networks
11	ICAPMG609A	Plan and direct complex IT projects
12	ICASAD601A	Perform IT-focused enterprise analysis
13	ICASAD602A	Conduct knowledge audits
14	ICASAD603A	Plan and monitor business analysis activities in an IT environment
15	ICASAD605A	Elicit IT requirements
16	ICASAD606A	Analyse stakeholder requirements
17	ICASAD607A	Manage assessment and validation of IT solutions
18	ICASAS601A	Implement change-management processes
19	ICTSUS6233A	Integrate sustainability in ICT planning and design projects
20	ICTSUS6234A	Establish a business case for sustainability and competitive advantage in ICT projects
21	ICTTEN5204A	Produce technical solutions from business specifications
22	TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI
23	TIK.SM02.015.01	Mengesahkan dan menerapkan layanan kepada pengguna
24	TIK.SM03.004.01	Menetapkan standar otorisasi akses di dalam organisasi
25	TIK.SM03.005.01	Menetapkan manajemen eskalasi terhadap permasalahan

100803 SYSTEMS DIRECTOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	BSBREL701A	Develop and cultivate collaborative partnerships and relationships
2	ICAICT701A	Lead research into identifying new marketplace opportunities
3	ICAICT702A	Direct ICT services
4	ICAICT703A	Endorse business plan components for a new initiative
5	ICAICT704A	Direct ICT in a supply chain
6	ICAICT705A	Direct ICT procurement
7	ICAICT706A	Direct outsourced ICT services
8	ICAICT708A	Direct the development of a knowledge management strategy for a business
9	ICAICT709A	Facilitate business analysis
10	ICAICT710A	Synchronise IT projects
11	ICAICT711A	Manage an information architecture project
12	ICAICT712A	Develop a business intelligence framework
13	ICAICT713A	Manage IT services
14	ICASUS701A	Plan and manage virtualisation for IT sustainability
15	ICASUS702A	Conduct a business case study for integrating sustainability in IT planning and design projects
16	ICASUS703A	Research strategies using SAP solutions for sustainable economic and environmental outcomes
17	ICTSUS7235A	Use ICT to improve sustainability outcomes
18	ICTSUS7236A	Manage improvements in ICT sustainability

100804 INFORMATION SECURITY DIRECTOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT601A	Develop IT strategic and action plans
2	ICAICT605A	Implement a knowledge management strategy
3	ICANWK403A	Manage network and data integrity
4	ICANWK509A	Design and implement a security perimeter for ICT networks
5	ICANWK510A	Develop, implement and evaluate system and application security
6	ICANWK511A	Manage network security
7	ICANWK513A	Manage system security
8	ICAPMG606A	Manage IT project quality
9	ICAPMG607A	Manage and control IT project risks
10	ICASAS507A	Implement and evaluate systems for regulatory and standards compliance

100701 AUDITOR KEAMANAN JARINGAN (NETWORK SECURITY AUDITOR)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.62090.002	Menyelaraskan penerapan prinsip perlindungan informasi dengan misi dan tujuan organisasi
2	J.62090.008	Melaksanakan ketentuan hukum yang berlaku tentang keamanan informasi
3	J.62090.013	Mengelola proses sertifikasi dan akreditasi untuk keamanan informasi
4	J.62090.019	Melakukan kajian keamanan informasi
5	J.62090.021	Mengelola audit keamanan informasi
6	J.62090.022	Melakukan evaluasi kinerja keamanan informasi
7	J.62090.034	Mengkaji efektivitas penerapan kontrol akses
8	J.62090.036	Melaksanakan uji coba sistem pertahanan keamanan informasi
9	J.62090.037	Mendeteksi kerentanan (vulnerabilitas) keamanan dan potensi pelanggaran
10	J.62090.038	Melaksanakan evaluasi kelemahan (vulnerabilitas) keamanan

100702 MANAJER KEAMANAN JARINGAN (NETWORK SECURITY MANAGER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.611000.007.02	Merancang pemulihan jaringan
2	J.62090.001	Menerapkan prinsip perlindungan informasi
3	J.62090.002	Menyelaraskan penerapan prinsip perlindungan informasi dengan misi dan tujuan organisasi
4	J.62090.005	Menyusun dokumen kebijakan keamanan informasi
5	J.62090.007	Mengelola siklus informasi (klasifikasi, kategorisasi, penanggung-jawab)
6	J.62090.008	Melaksanakan ketentuan hukum yang berlaku tentang keamanan informasi
7	J.62090.009	Mengelola prosedur keamanan informasi
8	J.62090.013	Mengelola proses sertifikasi dan akreditasi untuk keamanan informasi
9	J.62090.016	Mengelola sdm yang terkait dengan tugas-tugas keamanan informasi
10	J.62090.017	Mengelola program peningkatan kepedulian dan pelatihan terkait dengan keamanan informasi
11	J.62090.018	Mengelola risiko keamanan informasi
12	J.62090.019	Melakukan kajian keamanan informasi
13	J.62090.021	Mengelola audit keamanan informasi
14	J.62090.022	Melakukan evaluasi kinerja keamanan informasi
15	J.62090.025	Mengelola sistem pertahanan dan perlindungan keamanan informasi
16	J.62090.028	Mengelola script keamanan informasi
17	J.62090.031	Mengelola aspek keamanan sistem informasi pada setiap kegiatan upgrade/peremajaan sistem informasi
18	J.62090.034	Mengkaji efektivitas penerapan kontrol akses
19	J.62090.035	Mengelola siklus pemberian akses

20	J.62090.038	Melaksanakan evaluasi kelemahan (vulnerabilitas) keamanan
21	J.62090.040	Mengelola insiden keamanan informasi
22	J.62090.042	Melakukan aktifitas penghapusan hak akses
23	J.62090.045	Mengelola integritas informasi
24	J.62090.047	Merancang dan mengelola sistem backup
25	J.63OPR00.017.1	Memastikan keamanan informasi pengguna
26	M.702000.001.0	Menganalisis risiko audit teknologi informasi
27	M.702000.002.0	Menyusun rencana prosedur audit teknologi informasi
28	M.702000.010.0	Mengawasi kelayakan pelaksanaan prosedur audit teknologi informasi
29	M.702000.011.0	Mengawasi kelayakan dokumentasi hasil pelaksanaan prosedur audit teknologi informasi
30	M.702000.014.0	Mengidentifikasi tindak lanjut audit teknologi informasi
31	M.702000.015.0	Memverifikasi kelayakan tindak lanjut audit teknologi informasi
32	TIK.JK01.002.01	Melaksanakan pekerjaan secara individu dalam lingkungan organisasi TI
33	TIK.JK03.005.01	Mengelola proses pengujian
34	TIK.JK03.009.01	Melakukan analisa teknologi baru
35	TIK.JK05.012.01	Mengelola keamanan sistem jaringan
36	TIK.JK05.012.01	Mengelola keamanan sistem jaringan
37	TIK.SM01.005.01	Melaksanakan dan menjaga etika profesi
38	TIK.TS01.002.01	Melakukan komunikasi yang baik ditempat kerja (communication capability)
39	TIK.TS01.004.01	Melaksanakan pekerjaan secara tim (teamwork)

100703 MANAGER AUDIT TEKNOLOGI INFORMASI (INFORMATION TECHNOLOGY AUDIT MANAGER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	M.702000.001.0	Menganalisis risiko audit teknologi informasi
2	M.702000.002.0	Menyusun rencana prosedur audit teknologi informasi
3	M.702000.003.0	Mengalokasikan sumber daya audit teknologi informasi
4	M.702000.010.0	Mengawasi kelayakan pelaksanaan prosedur audit teknologi informasi
5	M.702000.011.0	Mengawasi kelayakan dokumentasi hasil pelaksanaan prosedur audit teknologi informasi
6	M.702000.012.0	Menyusun hasil audit teknologi informasi
7	M.702000.013.0	Menyusun rekomendasi audit teknologi informasi
8	M.702000.014.0	Mengidentifikasi tindak lanjut audit teknologi informasi
9	M.702000.015.0	Memverifikasi kelayakan tindak lanjut audit teknologi informasi

100704 MANAGER CYBER SECURITY (CYBER SECURITY MANAGER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.62090.008	Melaksanakan ketentuan hukum yang berlaku tentang keamanan informasi
2	J.62090.010	Mengimplementasikan prosedur keamanan informasi dalam kegiatan pengadaan
3	J.62090.011	Menerapkan standar-standar keamanan informasi yang berlaku
4	J.62090.012	Mengaplikasikan ketentuan/persyaratan keamanan informasi
5	J.62090.014	Melaksanakan alokasi pemisahan tugas-tugas
6	J.62090.019	Melakukan kajian keamanan informasi
7	J.62090.025	Mengelola sistem pertahanan dan perlindungan keamanan informasi
8	J.62090.027	Mengimplementasikan konfigurasi keamanan informasi
9	J.62090.031	Mengelola aspek keamanan sistem informasi pada setiap kegiatan upgrade/peremajaan sistem informasi
10	J.62090.034	Mengkaji efektivitas penerapan kontrol akses
11	J.62090.035	Mengelola siklus pemberian akses
12	J.62090.036	Melaksanakan uji coba sistem pertahanan keamanan informasi
13	J.62090.037	Mendeteksi kerentanan (vulnerabilitas) keamanan dan potensi pelanggaran
14	J.62090.041	Menyediakan dukungan keamanan untuk permasalahan perangkat keras dan piranti lunak
15	J.62090.042	Melakukan aktifitas penghapusan hak akses
16	J.62090.044	Mengaplikasikan patch keamanan
17	J.62090.048	Melaksanakan kegiatan pemulihan data

100705 PENJAMIN KUALITAS TI (IT QUALITY ASSURANCE)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.025.02	Melakukan debugging
2	J.620100.031.01	Melakukan profiling program
3	J.620100.033.02	Melaksanakan pengujian unit program
4	J.620100.034.02	Melaksanakan pengujian integrasi program
5	J.620100.035.02	Melaksanakan pengujian program sistem
6	J.620100.037.01	Melaksanakan stress test
7	M.702000.008.0	Melaksanakan prosedur audit atas aplikasi teknologi informasi
8	M.702000.009.0	Melaksanakan prosedur audit atas infrastruktur teknologi informasi
9	M.702000.012.0	Menyusun hasil audit teknologi informasi
10	M.702000.013.0	Menyusun rekomendasi audit teknologi informasi
11	TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI
12	TIK.SM03.006.01	Memantau pelayanan prosedur tingkat layanan

100706 AUDITOR AHLI TEKNOLOGI INFORMASI (INFORMATION TECHNOLOGY EXPERT AUDITOR)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	M.702000.001.0	Menganalisis risiko audit teknologi informasi
2	M.702000.002.0	Menyusun rencana prosedur audit teknologi informasi
3	M.702000.010.0	Mengawasi kelayakan pelaksanaan prosedur audit teknologi informasi
4	M.702000.011.0	Mengawasi kelayakan dokumentasi hasil pelaksanaan prosedur audit teknologi informasi
5	M.702000.012.0	Menyusun hasil audit teknologi informasi
6	M.702000.013.0	Menyusun rekomendasi audit teknologi informasi

100707 SENIOR CYBER SECURITY ENGINEER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO051	Fulfills department requirements in terms of providing work coverage and administrative notification during periods of personnel illness, vacation or education
2	JANCO206	Develops and evaluates performance data for the preparation of the department and division budgets
3	JANCO207	Monitors and controls performance, conducts variance analysis, and provides documentation when actual performance departs from planned performance and goals
4	JANCO208	Informs management of potential problems before they occur and communicates possible solutions
5	JANCO210	Performs hiring and termination of assigned co-workers along with preparation and/or approval of all reviews and related performance documentation
6	JANCO212	Trains, supervises, assigns projects, and evaluates staff to maintain optimum performance of job duties
7	JANCO213	Performs all responsibilities within the guidelines of corporate policies and directives at or above the company's performance and evaluation standards
8	JANCO227	Advises and updates department managers of company policy regarding staffing, compensation, and benefit programs
9	JANCO235	Plans and carries out activities relating to all areas of employment responsibility including, but not limited to, recruiting, screening, and interviewing
10	JANCO236	Oversees the preparation and distribution of all payroll checks and related reports ensuring the accuracy and confidentiality of the organization's payroll records
11	JANCO237	Ensures the proper maintenance of co-worker files to accurately track and report information such as insurance coverage, training programs, profit sharing, emergency notification, employment history, accidents, occurrences, leaves, and vacation
12	JANCO238	Conducts exit interviews, develops emergency action plans, performs periodic wage surveys, schedules orientations, resolves compliance problems, maintains job descriptions, and counsels co-workers and/or management team members as required
13	JANCO239	Initiates programs for compliance with unique local or agency requirements such as ridesharing
14	JANCO240	Works with external auditors, tax advisors, labor organizations, and government agencies, as required
15	JANCO241	Assist the General Manager as liaison with Corporate Human Resources and Counsel on personnel and labor related requirements
16	JANCO242	Establishes a working partnership with division management to facilitate the development and implementation of innovative processes and procedures to empower divisional staff while maintaining sound internal controls
17	JANCO517	Directs, motivates, delegates, and empowers staff in the successful performance of tasks and responsibilities while encouraging innovation and teamwork

100708 DATA SECURITY MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT601A	Develop IT strategic and action plans
2	ICAICT610A	Manage copyright, ethics and privacy in an IT environment
3	ICANWK605A	Design and configure secure integrated wireless systems
4	ICAPMG607A	Manage and control IT project risks
5	ICASAD604A	Manage and communicate IT solutions

100709 IT QUALITY CONTROL MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO008	Budgetary - Has responsible for oversight and review of staffing, projects and performance of all computer and communications functions of the organization
2	JANCO012	Contract Review - All contracts for computer and communication technology hardware, software and services will be subject to a review by the incumbent
3	JANCO054	has the authority to engage external consultants as necessary to assist in large Information Technology projects (within the guidelines established by the enterprise and IT)
4	JANCO055	has the authority to recommend the purchase of equipment necessary for the computer and communication technology operations (within the guidelines established by the enterprise and IT)
5	JANCO056	Hiring - Will hire/terminate direct reports, as well as approve staff reporting to the direct reports. Included in this responsibility is the discipline, promotion, salary adjustment, etc., of staff including providing guidelines for all Information Techn

100710 SECURITY AND WORKSTATIONS MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	BSBMGT608C	Manage innovation and continuous improvement
2	ICAICT603A	Manage the use of appropriate development methodologies
3	ICAICT604A	Identify and implement business innovation
4	ICAICT605A	Implement a knowledge management strategy
5	ICAICT608A	Interact with clients on a business level
6	ICAICT609A	Lead the evaluation and implementation of current industry-specific technologies
7	ICAICT610A	Manage copyright, ethics and privacy in an IT environment
8	ICANWK601A	Design and implement a security system
9	ICANWK602A	Plan, configure and test advanced server based security
10	ICANWK606A	Implement voice applications over secure wireless networks
11	ICANWK607A	Design and implement wireless network security
12	ICANWK614A	Manage IT security
13	ICANWK616A	Manage security, privacy and compliance of cloud service deployment
14	ICASAD604A	Manage and communicate IT solutions
15	ICASAD606A	Analyse stakeholder requirements
16	ICASAS601A	Implement change-management processes
17	ICTTEN5204A	Produce technical solutions from business specifications
18	TIK.JK03.004.01	Mengevaluasi dan menegosiasi penawaran vendor
19	TIK.JK03.009.01	Melakukan analisa teknologi baru
20	TIK.JK05.003.01	Menentukan dan menyelesaikan masalah komputasi pada klien
21	TIK.SM01.006.01	Mengelola pekerjaan dalam proyek TI
22	TIK.SM01.010.01	Menjamin integritas informasi
23	TIK.SM02.002.01	Meningkatkan aspek ketersediaan dalam layanan TI
24	TIK.SM02.007.01	Mengatur otorisasi akses teknologi informasi
25	TIK.SM03.001.01	Menentukan arsitektur perangkat keras
26	TIK.SM03.002.01	Menentukan arsitektur perangkat lunak
27	TIK.SM03.007.01	Menyediakan manajemen teknis dari operasional teknologi informasi

100711 IT STANDARD IMPLEMENTATION MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.62090.002	Menyelaraskan penerapan prinsip perlindungan informasi dengan misi dan tujuan organisasi
2	J.62090.011	Menerapkan standar-standar keamanan informasi yang berlaku
3	J.62090.012	Mengaplikasikan ketentuan/persyaratan keamanan informasi
4	J.62090.013	Mengelola proses sertifikasi dan akreditasi untuk keamanan informasi
5	J.62090.016	Mengelola sdm yang terkait dengan tugas-tugas keamanan informasi
6	J.63OPR00.017.1	Memastikan keamanan informasi pengguna
7	M.702000.001.0	Menganalisis risiko audit teknologi informasi
8	M.702000.002.0	Menyusun rencana prosedur audit teknologi informasi
9	M.702000.010.0	Mengawasi kelayakan pelaksanaan prosedur audit teknologi informasi
10	M.702000.011.0	Mengawasi kelayakan dokumentasi hasil pelaksanaan prosedur audit teknologi informasi
11	TIK.JK01.002.01	Melaksanakan pekerjaan secara individu dalam lingkungan organisasi TI
12	TIK.JK03.009.01	Melakukan analisa teknologi baru
13	TIK.JK05.012.01	Mengelola keamanan sistem jaringan
14	TIK.JK05.012.01	Mengelola keamanan sistem jaringan
15	TIK.SM01.005.01	Melaksanakan dan menjaga etika profesi
16	TIK.TS01.002.01	Melakukan komunikasi yang baik ditempat kerja (communication capability)
17	TIK.TS01.004.01	Melaksanakan pekerjaan secara tim (teamwork)

100712 SAFETY AND SECURITY PROGRAM MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICANWK616A	Manage security, privacy and compliance of cloud service deployment
2	ICAPMG607A	Manage and control IT project risks
3	ICASAD602A	Conduct knowledge audits
4	ICASAD607A	Manage assessment and validation of IT solutions
5	ICTSUS6233A	Integrate sustainability in ICT planning and design projects
6	ICTSUS6234A	Establish a business case for sustainability and competitive advantage in ICT projects
7	J.612000.033.01	Melakukan analisa kinerja jaringan terpadu
8	M.702000.001.0	Menganalisis risiko audit teknologi informasi
9	M.702000.014.0	Mengidentifikasi tindak lanjut audit teknologi informasi
10	TIK.JK03.004.01	Mengevaluasi dan menegosiasi penawaran vendor
11	TIK.JK03.009.01	Melakukan analisa teknologi baru
12	TIK.JK05.003.01	Menentukan dan menyelesaikan masalah komputasi pada klien
13	TIK.SM01.002.01	Menerapkan prosedur kesehatan, keselamatan dan keamanan kerja (K3)
14	TIK.SM01.005.01	Melaksanakan dan menjaga etika profesi
15	TIK.SM01.006.01	Mengelola pekerjaan dalam proyek TI
16	TIK.SM01.010.01	Menjamin integritas informasi
17	TIK.SM02.001.01	Mengelola kemampuan dan fungsionalitas dari seluruh komponen TI
18	TIK.SM02.002.01	Meningkatkan aspek ketersediaan dalam layanan TI
19	TIK.SM02.005.01	Mengendalikan aset dan seluruh sumber daya pelayanan TI
20	TIK.SM02.007.01	Mengatur otorisasi akses teknologi informasi
21	TIK.SM03.001.01	Menentukan arsitektur perangkat keras
22	TIK.SM03.002.01	Menentukan arsitektur perangkat lunak
23	TIK.SM03.003.01	Menyediakan tim operasional pendukung sistem
24	TIK.SM03.006.01	Memantau pelayanan prosedur tingkat layanan

100713 CHANGE CONTROL MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO005	Approve change management control procedures
2	JANCO086	Manages change management control personnel

100714 SARBANES-OXLEY COMPLIANCE MANGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	BSBINN601B	Manage organisational change
2	BSBMGT608C	Manage innovation and continuous improvement
3	ICADBS602A	Develop a knowledge management strategy
4	ICAICT601A	Develop IT strategic and action plans
5	ICAICT602A	Develop contracts and manage contracted performance
6	ICAICT604A	Identify and implement business innovation
7	ICAICT605A	Implement a knowledge management strategy
8	ICANWK601A	Design and implement a security system
9	ICANWK613A	Develop plans to manage structured troubleshooting process of enterprise networks
10	ICAPMG609A	Plan and direct complex IT projects
11	ICASAD601A	Perform IT-focused enterprise analysis
12	ICASAD602A	Conduct knowledge audits
13	ICASAD603A	Plan and monitor business analysis activities in an IT environment
14	ICASAD605A	Elicit IT requirements
15	ICASAD606A	Analyse stakeholder requirements
16	ICASAD607A	Manage assessment and validation of IT solutions
17	ICASAS601A	Implement change-management processes
18	ICTSUS6233A	Integrate sustainability in ICT planning and design projects
19	ICTSUS6234A	Establish a business case for sustainability and competitive advantage in ICT projects
20	ICTTEN5204A	Produce technical solutions from business specifications
21	TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI
22	TIK.SM02.015.01	Mengesahkan dan menerapkan layanan kepada pengguna
23	TIK.SM03.004.01	Menetapkan standar otorisasi akses di dalam organisasi
24	TIK.SM03.005.01	Menetapkan manajemen eskalasi terhadap permasalahan

100715 QUALITY ASSURANCE MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.025.02	Melakukan debugging
2	J.620100.031.01	Melakukan profiling program
3	J.620100.033.02	Melaksanakan pengujian unit program
4	J.620100.034.02	Melaksanakan pengujian integrasi program
5	J.620100.035.02	Melaksanakan pengujian program sistem
6	J.620100.037.01	Melaksanakan stress test
7	M.702000.008.0	Melaksanakan prosedur audit atas aplikasi teknologi informasi
8	M.702000.009.0	Melaksanakan prosedur audit atas infrastruktur teknologi informasi
9	M.702000.012.0	Menyusun hasil audit teknologi informasi
10	M.702000.013.0	Menyusun rekomendasi audit teknologi informasi
11	TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI
12	TIK.SM03.006.01	Memantau pelayanan prosedur tingkat layanan

100716 INFORMATION SECURITY MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT601A	Develop IT strategic and action plans
2	ICAICT605A	Implement a knowledge management strategy
3	ICAPMG606A	Manage IT project quality
4	ICAPMG607A	Manage and control IT project risks

100717 ADVANCE NETWORK SECURITY ENGINEER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.611000.007.02	Merancang pemulihan jaringan
2	J.62090.001	Menerapkan prinsip perlindungan informasi
3	J.62090.002	Menyelaraskan penerapan prinsip perlindungan informasi dengan misi dan tujuan organisasi
4	J.62090.005	Menyusun dokumen kebijakan keamanan informasi
5	J.62090.007	Mengelola siklus informasi (klasifikasi, kategorisasi, penanggung-jawab)
6	J.62090.008	Melaksanakan ketentuan hukum yang berlaku tentang keamanan informasi
7	J.62090.009	Mengelola prosedur keamanan informasi
8	J.62090.013	Mengelola proses sertifikasi dan akreditasi untuk keamanan informasi
9	J.62090.016	Mengelola sdm yang terkait dengan tugas-tugas keamanan informasi
10	J.62090.017	Mengelola program peningkatan kepedulian dan pelatihan terkait dengan keamanan informasi
11	J.62090.018	Mengelola risiko keamanan informasi
12	J.62090.019	Melakukan kajian keamanan informasi
13	J.62090.021	Mengelola audit keamanan informasi
14	J.62090.022	Melakukan evaluasi kinerja keamanan informasi
15	J.62090.025	Mengelola sistem pertahanan dan perlindungan keamanan informasi
16	J.62090.028	Mengelola script keamanan informasi
17	J.62090.031	Mengelola aspek keamanan sistem informasi pada setiap kegiatan upgrade/peremajaan sistem informasi
18	J.62090.034	Mengkaji efektivitas penerapan kontrol akses
19	J.62090.035	Mengelola siklus pemberian akses
20	J.62090.038	Melaksanakan evaluasi kelemahan (vulnerabilitas) keamanan
21	J.62090.040	Mengelola insiden keamanan informasi
22	J.62090.042	Melakukan aktifitas penghapusan hak akses
23	J.62090.045	Mengelola integritas informasi
24	J.62090.047	Merancang dan mengelola sistem backup
25	J.63OPR00.017.1	Memastikan keamanan informasi pengguna
26	M.702000.001.0	Menganalisis risiko audit teknologi informasi
27	M.702000.002.0	Menyusun rencana prosedur audit teknologi informasi
28	M.702000.010.0	Mengawasi kelayakan pelaksanaan prosedur audit teknologi informasi
29	M.702000.011.0	Mengawasi kelayakan dokumentasi hasil pelaksanaan prosedur audit teknologi informasi
30	M.702000.014.0	Mengidentifikasi tindak lanjut audit teknologi informasi

- 31 M.702000.015.0 Memverifikasi kelayakan tindak lanjut audit teknologi informasi
- 32 TIK.JK01.002.01 Melaksanakan pekerjaan secara individu dalam lingkungan organisasi TI
- 33 TIK.JK03.005.01 Mengelola proses pengujian
- 34 TIK.JK03.009.01 Melakukan analisa teknologi baru
- 35 TIK.JK05.012.01 Mengelola keamanan sistem jaringan
- 36 TIK.JK05.012.01 Mengelola keamanan sistem jaringan
- 37 TIK.SM01.005.01 Melaksanakan dan menjaga etika profesi
- 38 TIK.TS01.002.01 Melakukan komunikasi yang baik ditempat kerja (communication capability)
- 39 TIK.TS01.004.01 Melaksanakan pekerjaan secara tim (teamwork)

100718 CYBER SECURITY ENGINEER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.024.02	Melakukan migrasi ke teknologi baru
2	J.62090.001	Menerapkan prinsip perlindungan informasi
3	J.62090.002	Menyelaraskan penerapan prinsip perlindungan informasi dengan misi dan tujuan organisasi
4	J.62090.006	Melaksanakan kebijakan keamanan informasi
5	J.62090.007	Mengelola siklus informasi (klasifikasi, kategorisasi, penanggung-jawab)
6	J.62090.008	Melaksanakan ketentuan hukum yang berlaku tentang keamanan informasi
7	J.62090.010	Mengimplementasikan prosedur keamanan informasi dalam kegiatan pengadaan
8	J.62090.011	Menerapkan standar-standar keamanan informasi yang berlaku
9	J.62090.012	Mengaplikasikan ketentuan/persyaratan keamanan informasi
10	J.62090.013	Mengelola proses sertifikasi dan akreditasi untuk keamanan informasi
11	J.62090.016	Mengelola sdm yang terkait dengan tugas-tugas keamanan informasi
12	J.62090.020	Mengelola log
13	J.62090.023	Mengelola keamanan fisik
14	J.62090.025	Mengelola sistem pertahanan dan perlindungan keamanan informasi
15	J.62090.026	Menyediakan dukungan keamanan bagi pengguna
16	J.62090.028	Mengelola script keamanan informasi
17	J.62090.031	Mengelola aspek keamanan sistem informasi pada setiap kegiatan upgrade/peremajaan sistem informasi
18	J.62090.032	Menerapkan kontrol akses berdasarkan konsep/metodologi yang telah ditetapkan
19	J.62090.033	Mengidentifikasi serangan-serangan terhadap kontrol akses
20	J.62090.036	Melaksanakan uji coba sistem pertahanan keamanan informasi
21	J.62090.037	Mendeteksi kerentanan (vulnerabilitas) keamanan dan potensi pelanggaran
22	J.62090.039	Mengimplementasikan koreksi atas kerentanan keamanan informasi
23	J.62090.040	Mengelola insiden keamanan informasi
24	J.62090.041	Menyediakan dukungan keamanan untuk permasalahan perangkat keras dan piranti lunak
25	J.62090.043	Mengimplementasikan manajemen perbaikan/respon yang terkait dengan keamanan informasi
26	J.62090.044	Mengaplikasikan patch keamanan
27	J.62090.046	Mengelola penggunaan media penyimpanan sementara (removable media)
28	J.62090.047	Merancang dan mengelola sistem backup
29	J.62090.048	Melaksanakan kegiatan pemulihan data

- 30 J.63OPR00.017.1 Memastikan keamanan informasi pengguna
- 31 TIK.JK01.002.01 Melaksanakan pekerjaan secara individu dalam lingkungan organisasi TI
- 32 TIK.JK03.005.01 Mengelola proses pengujian
- 33 TIK.JK05.012.01 Mengelola keamanan sistem jaringan
- 34 TIK.JK05.012.01 Mengelola keamanan sistem jaringan
- 35 TIK.SM01.005.01 Melaksanakan dan menjaga etika profesi
- 36 TIK.TS01.002.01 Melakukan komunikasi yang baik ditempat kerja (communication capability)
- 37 TIK.TS01.004.01 Melaksanakan pekerjaan secara tim (teamwork)

100719 JUNIOR NETWORK SECURITY ENGINEER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.024.02	Melakukan migrasi ke teknologi baru
2	J.62090.001	Menerapkan prinsip perlindungan informasi
3	J.62090.002	Menyelaraskan penerapan prinsip perlindungan informasi dengan misi dan tujuan organisasi
4	J.62090.003	Menerapkan prinsip keamanan informasi untuk penggunaan jaringan internet
5	J.62090.004	Menerapkan prinsip keamanan informasi pada transaksi elektronik
6	J.62090.006	Melaksanakan kebijakan keamanan informasi
7	J.62090.007	Mengelola siklus informasi (klasifikasi, kategorisasi, penanggung-jawab)
8	J.62090.008	Melaksanakan ketentuan hukum yang berlaku tentang keamanan informasi
9	J.62090.009	Mengelola prosedur keamanan informasi
10	J.62090.011	Menerapkan standar-standar keamanan informasi yang berlaku
11	J.62090.012	Mengaplikasikan ketentuan/persyaratan keamanan informasi
12	J.62090.014	Melaksanakan alokasi pemisahan tugas-tugas
13	J.62090.015	Melaksanakan koordinasi dan pengarahan pelaksanaan tugas-tugas keamanan informasi
14	J.62090.020	Mengelola log
15	J.62090.023	Mengelola keamanan fisik
16	J.62090.026	Menyediakan dukungan keamanan bagi pengguna
17	J.62090.027	Mengimplementasikan konfigurasi keamanan informasi
18	J.62090.028	Mengelola script keamanan informasi
19	J.62090.031	Mengelola aspek keamanan sistem informasi pada setiap kegiatan upgrade/peremajaan sistem informasi
20	J.62090.032	Menerapkan kontrol akses berdasarkan konsep/metodologi yang telah ditetapkan
21	J.62090.033	Mengidentifikasi serangan-serangan terhadap kontrol akses
22	J.62090.036	Melaksanakan uji coba sistem pertahanan keamanan informasi
23	J.62090.037	Mendeteksi kerentanan (vulnerabilitas) keamanan dan potensi pelanggaran
24	J.62090.039	Mengimplementasikan koreksi atas kerentanan keamanan informasi
25	J.62090.040	Mengelola insiden keamanan informasi
26	J.62090.041	Menyediakan dukungan keamanan untuk permasalahan perangkat keras dan piranti lunak
27	J.62090.043	Mengimplementasikan manajemen perbaikan/respon yang terkait dengan keamanan informasi
28	J.62090.044	Mengaplikasikan patch keamanan

29	J.62090.046	Mengelola menggunakan media penyimpanan sementara (removable media)
30	J.62090.047	Merancang dan mengelola sistem backup
31	J.62090.048	Melaksanakan kegiatan pemulihan data
32	J.63OPR00.017.1	Memastikan keamanan informasi pengguna
33	TIK.JK01.002.01	Melaksanakan pekerjaan secara individu dalam lingkungan organisasi TI
34	TIK.JK03.005.01	Mengelola proses pengujian
35	TIK.JK05.012.01	Mengelola keamanan sistem jaringan
36	TIK.JK05.012.01	Mengelola keamanan sistem jaringan
37	TIK.SM01.005.01	Melaksanakan dan menjaga etika profesi
38	TIK.TS01.002.01	Melakukan komunikasi yang baik ditempat kerja (communication capability)
39	TIK.TS01.004.01	Melaksanakan pekerjaan secara tim (teamwork)

100601 CYBER SECURITY ANALYST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.62090.001	Menerapkan prinsip perlindungan informasi
2	J.62090.003	Menerapkan prinsip keamanan informasi untuk penggunaan jaringan internet
3	J.62090.004	Menerapkan prinsip keamanan informasi pada transaksi elektronik
4	J.62090.005	Menyusun dokumen kebijakan keamanan informasi
5	J.62090.006	Melaksanakan kebijakan keamanan informasi
6	J.62090.012	Mengaplikasikan ketentuan/persyaratan keamanan informasi
7	J.62090.020	Mengelola log
8	J.62090.024	Melaksanakan pencatatan asset
9	J.62090.032	Menerapkan kontrol akses berdasarkan konsep/metodologi yang telah ditetapkan
10	J.62090.033	Mengidentifikasi serangan-serangan terhadap kontrol akses
11	J.620900.026.02	Melakukan instalasi software aplikasi

100602 IT AUDITOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	M.702000.001.0	Menganalisis risiko audit teknologi informasi
2	M.702000.002.0	Menyusun rencana prosedur audit teknologi informasi
3	M.702000.003.0	Mengalokasikan sumber daya audit teknologi informasi
4	M.702000.004.0	Melaksanakan prosedur audit atas perencanaan teknologi informasi
5	M.702000.005.0	Melaksanakan prosedur audit atas pengembangan teknologi informasi
6	M.702000.006.0	Melaksanakan prosedur audit atas operasional teknologi informasi
7	M.702000.007.0	Melaksanakan prosedur audit atas pemantauan teknologi informasi
8	M.702000.008.0	Melaksanakan prosedur audit atas aplikasi teknologi informasi
9	M.702000.009.0	Melaksanakan prosedur audit atas infrastruktur teknologi informasi
10	M.702000.010.0	Mengawasi kelayakan pelaksanaan prosedur audit teknologi informasi
11	M.702000.011.0	Mengawasi kelayakan dokumentasi hasil pelaksanaan prosedur audit teknologi informasi
12	M.702000.012.0	Menyusun hasil audit teknologi informasi
13	M.702000.013.0	Menyusun rekomendasi audit teknologi informasi
14	M.702000.014.0	Mengidentifikasi tindak lanjut audit teknologi informasi
15	M.702000.015.0	Memverifikasi kelayakan tindak lanjut audit teknologi informasi

100603 AUDITOR MADYA TEKNOLOGI INFORMASI

No	Kode	Unit Kompetensi
1	M.702000.004.0	Melaksanakan prosedur audit atas perencanaan teknologi informasi
2	M.702000.005.0	Melaksanakan prosedur audit atas pengembangan teknologi informasi
3	M.702000.006.0	Melaksanakan prosedur audit atas operasional teknologi informasi
4	M.702000.007.0	Melaksanakan prosedur audit atas pemantauan teknologi informasi
5	M.702000.008.0	Melaksanakan prosedur audit atas aplikasi teknologi informasi
6	M.702000.009.0	Melaksanakan prosedur audit atas infrastruktur teknologi informasi
7	M.702000.010.0	Mengawasi kelayakan pelaksanaan prosedur audit teknologi informasi
8	M.702000.011.0	Mengawasi kelayakan dokumentasi hasil pelaksanaan prosedur audit teknologi informasi
9	M.702000.014.0	Mengidentifikasi tindak lanjut audit teknologi informasi
10	M.702000.015.0	Memverifikasi kelayakan tindak lanjut audit teknologi informasi

100604 IT QUALITY MEASUREMENT ANALYST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO652	Assist other personnel of the business intelligence and data warehouse programming group
2	JANCO655	Automated tools and manual forms associated with artifact inspections and testing
3	JANCO656	Facilitated work sessions
4	JANCO657	Formatted results with interpretation and recommendations
5	JANCO658	Inspection database or test results database
6	JANCO659	Literature review, elicitation
7	JANCO660	Procedure /process mapping (and potentially design if a current void)
8	JANCO661	See requirements engineering; also elicitation practice area

100501 JUNIOR CYBER SECURITY(CYBER SECURITY JUNIOR)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.62090.001	Menerapkan prinsip perlindungan informasi
2	J.62090.003	Menerapkan prinsip keamanan informasi untuk penggunaan jaringan internet
3	J.62090.004	Menerapkan prinsip keamanan informasi pada transaksi elektronik
4	J.62090.006	Melaksanakan kebijakan keamanan informasi
5	J.62090.012	Mengaplikasikan ketentuan/persyaratan keamanan informasi
6	J.62090.020	Mengelola log
7	J.62090.032	Menerapkan kontrol akses berdasarkan konsep/metodologi yang telah ditetapkan

100502 DATA SECURITY ADMINISTRATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT405A	Develop detailed technical design
2	ICAICT410A	Conduct post-implementation IT system reviews
3	ICANWK301A	Provide network systems administration
4	ICANWK302A	Identify and resolve network problems
5	ICANWK601A	Design and implement a security system
6	ICANWK602A	Plan, configure and test advanced server based security
7	ICANWK605A	Design and configure secure integrated wireless systems
8	ICANWK614A	Manage IT security
9	ICASAS301A	Run standard diagnostic tests
10	ICASAS304A	Provide basic system administration
11	ICASAS306A	Maintain equipment and software
12	TIK.JK02.004.01	Mendesain sistem keamanan jaringan
13	TIK.JK05.011.01	Memonitor dan mengadministrasi keamanan jaringan
14	TIK.JK05.012.01	Mengelola keamanan sistem jaringan
15	TIK.PRO4.001.01	Menerapkan keamanan website dinamis
16	TIK.SM01.002.01	Menerapkan prosedur kesehatan, keselamatan dan keamanan kerja (K3)

100503 INFORMATION SECURITY ADMINISTRATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	BSBSUS301A	Implement and monitor environmentally sustainable work practices
2	BSBWHS304A	Participate effectively in WHS communication and consultation processes
3	ICAICT401A	Determine and confirm client business requirements
4	ICAICT402A	Determine project specifications and secure client agreement
5	ICASAS306A	Maintain equipment and software

100504 SAFETY AND SECURITY PROGRAM SUPERVISOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO013	Contribute to the on-going recruitment, training, and development of accounting personnel in direct support of Information Technology's goals
2	JANCO061	Identify potential service level and process problems before they occur and implement solutions
3	JANCO074	Lead and/or contribute to projects/committees that establish guidelines, set procedures and standards, and monitor for compliance therewith
4	JANCO114	Provide support to corporate and divisional accounting personnel in the appropriate recording of corporate and divisional transactions and preparation of consolidated financial and managerial reports
5	JANCO137	Schedule and prioritize work to accommodate corporate and customer needs while minimizing impact on current projects
6	JANCO151	Work with all departments to ensure that appropriate policies, procedures, and controls are in place and maintained. Immediately notify senior management of any malfeasance by Information Technology's personnel

100505 INFORMATION SECURITY SUPERVISOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	BSBSUS301A	Implement and monitor environmentally sustainable work practices
2	BSBWHS304A	Participate effectively in WHS communication and consultation processes
3	ICAICT401A	Determine and confirm client business requirements
4	ICAICT402A	Determine project specifications and secure client agreement
5	ICASAS306A	Maintain equipment and software

100506 IT SECURITY MANAGEMENT SUPERVISOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.62090.001	Menerapkan prinsip perlindungan informasi
2	J.62090.003	Menerapkan prinsip keamanan informasi untuk penggunaan jaringan internet
3	J.62090.004	Menerapkan prinsip keamanan informasi pada transaksi elektronik
4	J.62090.005	Menyusun dokumen kebijakan keamanan informasi
5	J.62090.006	Melaksanakan kebijakan keamanan informasi
6	J.62090.007	Mengelola siklus informasi (klasifikasi, kategorisasi, penanggung-jawab)
7	J.62090.009	Mengelola prosedur keamanan informasi
8	J.62090.010	Mengimplementasikan prosedur keamanan informasi dalam kegiatan pengadaan
9	J.62090.011	Menerapkan standar-standar keamanan informasi yang berlaku
10	J.62090.012	Mengaplikasikan ketentuan/persyaratan keamanan informasi
11	J.62090.014	Melaksanakan alokasi pemisahan tugas-tugas
12	J.62090.015	Melaksanakan koordinasi dan pengarahan pelaksanaan tugas-tugas keamanan informasi
13	J.62090.020	Mengelola log
14	J.62090.023	Mengelola keamanan fisik
15	J.62090.024	Melaksanakan pencatatan asset
16	J.62090.025	Mengelola sistem pertahanan dan perlindungan keamanan informasi
17	J.62090.026	Menyediakan dukungan keamanan bagi pengguna
18	J.62090.027	Mengimplementasikan konfigurasi keamanan informasi
19	J.62090.028	Mengelola script keamanan informasi
20	J.62090.029	Mengelola perimeter keamanan
21	J.62090.030	Melakukan instalasi piranti lunak
22	J.62090.031	Mengelola aspek keamanan sistem informasi pada setiap kegiatan upgrade/peremajaan sistem informasi
23	J.62090.032	Menerapkan kontrol akses berdasarkan konsep/metodologi yang telah ditetapkan
24	J.62090.033	Mengidentifikasi serangan-serangan terhadap kontrol akses
25	J.62090.035	Mengelola siklus pemberian akses
26	J.62090.036	Melaksanakan uji coba sistem pertahanan keamanan informasi
27	J.62090.037	Mendeteksi kerentanan (vulnerabilitas) keamanan dan potensi pelanggaran
28	J.62090.038	Melaksanakan evaluasi kelemahan (vulnerabilitas) keamanan
29	J.62090.039	Mengimplementasikan koreksi atas kerentanan keamanan informasi

30	J.62090.041	Menyediakan dukungan keamanan untuk permasalahan perangkat keras dan piranti lunak
31	J.62090.042	Melakukan aktifitas penghapusan hak akses
32	J.62090.043	Mengimplementasikan manajemen perbaikan/respon yang terkait dengan keamanan informasi
33	J.62090.044	Mengaplikasikan patch keamanan
34	J.62090.045	Mengelola integritas informasi
35	J.62090.046	Mengelola penggunaan media penyimpanan sementara (removable media)
36	J.62090.048	Melaksanakan kegiatan pemulihan data

100507 SOFTWARE QUALITY ASSURANCE TESTER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT509A	Gather data to identify business requirements
2	ICAICT510A	Determine appropriate IT strategies and solutions
3	ICANWK515A	Develop configuration management protocols
4	ICANWK534A	Monitor and troubleshoot virtual computing environments

100401 IT SECURITY MANAGEMENT COORDINATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.62090.001	Menerapkan prinsip perlindungan informasi
2	J.62090.003	Menerapkan prinsip keamanan informasi untuk penggunaan jaringan internet
3	J.62090.004	Menerapkan prinsip keamanan informasi pada transaksi elektronik
4	J.62090.006	Melaksanakan kebijakan keamanan informasi
5	J.62090.010	Mengimplementasikan prosedur keamanan informasi dalam kegiatan pengadaan
6	J.62090.011	Menerapkan standar-standar keamanan informasi yang berlaku
7	J.62090.012	Mengaplikasikan ketentuan/persyaratan keamanan informasi
8	J.62090.014	Melaksanakan alokasi pemisahan tugas-tugas
9	J.62090.015	Melaksanakan koordinasi dan pengarahan pelaksanaan tugas-tugas keamanan informasi
10	J.62090.020	Mengelola log
11	J.62090.023	Mengelola keamanan fisik
12	J.62090.024	Melaksanakan pencatatan asset
13	J.62090.025	Mengelola sistem pertahanan dan perlindungan keamanan informasi
14	J.62090.026	Menyediakan dukungan keamanan bagi pengguna
15	J.62090.027	Mengimplementasikan konfigurasi keamanan informasi
16	J.62090.028	Mengelola script keamanan informasi
17	J.62090.029	Mengelola perimeter keamanan
18	J.62090.030	Melakukan instalasi piranti lunak
19	J.62090.031	Mengelola aspek keamanan sistem informasi pada setiap kegiatan upgrade/peremajaan sistem informasi
20	J.62090.032	Menerapkan kontrol akses berdasarkan konsep/metodologi yang telah ditetapkan
21	J.62090.035	Mengelola siklus pemberian akses
22	J.62090.036	Melaksanakan uji coba sistem pertahanan keamanan informasi
23	J.62090.039	Mengimplementasikan koreksi atas kerentanan keamanan informasi
24	J.62090.041	Menyediakan dukungan keamanan untuk permasalahan perangkat keras dan piranti lunak
25	J.62090.042	Melakukan aktifitas penghapusan hak akses
26	J.62090.044	Mengaplikasikan patch keamanan
27	J.62090.045	Mengelola integritas informasi

100402 QUALITY ASSURANCE SPECIALIST

No	Code	Unit Kompetensi
1	ICAPMG501A	Manage IT projects
2	ICAPRG502A	Manage a project using software management tools
3	ICAPRG516A	Develop integration blueprint for IT systems
4	ICAPRG529A	Apply testing techniques for software development

100403 INFORMATION SYSTEM SPECIALIST

No	Code	Unit Kompetensi
1	CUFPOS402A	Manage media assets
2	ICADBS501A	Monitor and improve knowledge management system
3	ICADBS503B	Create a data warehouse
4	ICAICT503A	Validate quality and completeness of system design specifications
5	ICAICT507A	Select new technology models for business
6	ICASAS507A	Implement and evaluate systems for regulatory and standards compliance

100404 CYBER SECURITY SPECIALIST

No	Code	Unit Kompetensi
1	ICADBS501A	Monitor and improve knowledge management system
2	ICAICT501A	Research and review hardware technology options for organisations
3	ICAICT503A	Validate quality and completeness of system design specifications
4	ICAICT511A	Match IT needs with the strategic direction of the enterprise
5	ICTSUS4183A	Install and test renewable energy system for ICT networks
6	ICTTEN4198A	Install, configure and test an internet protocol network
7	ICTTEN4213A	Configure and troubleshoot advanced network switching

100301 IT SECURITY MANAGEMENT STAFF

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.62090.001	Menerapkan prinsip perlindungan informasi
2	J.62090.003	Menerapkan prinsip keamanan informasi untuk penggunaan jaringan internet
3	J.62090.004	Menerapkan prinsip keamanan informasi pada transaksi elektronik
4	J.62090.006	Melaksanakan kebijakan keamanan informasi
5	J.62090.011	Menerapkan standar-standar keamanan informasi yang berlaku
6	J.62090.012	Mengaplikasikan ketentuan/persyaratan keamanan informasi
7	J.62090.023	Mengelola keamanan fisik
8	J.62090.024	Melaksanakan pencatatan asset
9	J.62090.026	Menyediakan dukungan keamanan bagi pengguna
10	J.62090.028	Mengelola script keamanan informasi
11	J.62090.030	Melakukan instalasi piranti lunak
12	J.62090.032	Menerapkan kontrol akses berdasarkan konsep/metodologi yang telah ditetapkan
13	J.62090.042	Melakukan aktifitas penghapusan hak akses

100201 IT SECURITY MANAGEMENT ADMINISTRATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.62090.001	Menerapkan prinsip perlindungan informasi
2	J.62090.003	Menerapkan prinsip keamanan informasi untuk penggunaan jaringan internet
3	J.62090.004	Menerapkan prinsip keamanan informasi pada transaksi elektronik
4	J.62090.006	Melaksanakan kebijakan keamanan informasi
5	J.62090.011	Menerapkan standar-standar keamanan informasi yang berlaku
6	J.62090.012	Mengaplikasikan ketentuan/persyaratan keamanan informasi
7	J.62090.023	Mengelola keamanan fisik
8	J.62090.024	Melaksanakan pencatatan asset
9	J.62090.026	Menyediakan dukungan keamanan bagi pengguna

100101 IT SECURITY MANAGEMENT CLERK

No Kode	Unit Kompetensi
1 J.62090.001	Menerapkan prinsip perlindungan informasi
2 J.62090.003	Menerapkan prinsip keamanan informasi untuk penggunaan jaringan internet
3 J.62090.004	Menerapkan prinsip keamanan informasi pada transaksi elektronik
4 J.62090.006	Melaksanakan kebijakan keamanan informasi
5 J.62090.012	Mengaplikasikan ketentuan/persyaratan keamanan informasi
6 J.62090.023	Mengelola keamanan fisik

11

IT SERVICES MANAGEMENT SYSTEM

110901 CHIEF IT SERVICES OFFICER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO538	Implements and monitors compliance with statements of policies and procedures to assure proper documentation and communication of necessary controls
2	JANCO545	Interacts frequently with all SBU management on internal and external operations that are impacted by the capture, storage, processing and dissemination of information including review and approval of all major contracts for services and equipment in the
3	JANCO561	Manages effective working relationships with other departments, groups and personnel with whom work must be coordinated or interfaced
4	JANCO585	Prepares enterprise objectives and budgets to facilitate the orderly and efficient capture, storage, processing and dissemination of information
5	JANCO587	Prepares quarterly and annual reports on the operations of the enterprise Information Technology operations of the enterprise

110801 VICE PRESIDENT CONSULTING SERVICES

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT701A	Lead research into identifying new marketplace opportunities
2	ICAICT702A	Direct ICT services
3	JANCO029	Develops long range information architecture and strategy
4	JANCO119	Provides consulting support to enterprise customers (both internal and external) to maximize revenue and margin for the enterprise
5	JANCO122	Provides leadership role in design and implementation of application architecture. Provides support to SBUs and external groups in the use of enterprise systems
6	JANCO144	Supports growth of firm, both internally generated and externally created or acquired. Reviews the status of all major development projects which are undertaken by any IT function within the enterprise

110802 PRODUCTION SERVICES/DATA CENTER DIRECTOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT701A	Lead research into identifying new marketplace opportunities
2	ICAICT702A	Direct ICT services
3	ICAICT703A	Endorse business plan components for a new initiative
4	ICAICT708A	Direct the development of a knowledge management strategy for a business
5	JANCO066	Insures that batch production scheduling and report distribution are accurate and timely
6	JANCO068	Insures that the availability and responsiveness of the enterprise communications network meets the goals and requirements of the organization
7	JANCO069	Insures the timely collection and reporting of SBU data
8	JANCO084	Make management decisions affecting availability and responsiveness of the enterprise computing and communications network

110803 DISASTER RECOVERY AND BUSINESS CONTINUITY DIRECTOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT702A	Direct ICT services
2	ICAICT708A	Direct the development of a knowledge management strategy for a business
3	JANCO009	Complies with mandated disaster recovery, business continuity, and security requirements
4	JANCO016	Coordinates and supervises all special projects relating to disaster recovery process and capacity
5	JANCO026	Develops and maintains disaster recovery procedures and business continuity processes within the performance standards
6	JANCO049	Establishes procedures and priorities for the disaster recovery process and business continuity processes
7	JANCO071	Interacts at a senior level with all user departments within the enterprise
8	JANCO085	Manages all activities during the disaster recovery process, and during semi-annual disaster recovery and business continuity processes testing
9	JANCO108	Plans and charts the direction for the disaster recovery and business continuity processes

110804 TECHNICAL SERVICES DIRECTOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT701A	Lead research into identifying new marketplace opportunities
2	ICAICT702A	Direct ICT services
3	ICAICT706A	Direct outsourced ICT services
4	JANCO025	Develops and implements the technical services department charter which defines the technical services department mission statement, goals, directions and strategies for maintaining high customer serv
5	JANCO035	Directs the activities of technical services department managers to maintain maximum efficiency of enterprise capital and human resources including hardware, software, and personnel
6	JANCO045	efficient manner including overseeing disaster recovery operations and involved personnel
7	JANCO048	Establishes and maintains a technical services resource library containing software, system documentation, relevant periodicals, records and a report management system
8	JANCO065	Insures that all hardware, software, and database problems are solved in a timely and
9	JANCO076	Maintains a close working relationship with technical services department managers

110701 MANAJER PENGELOLA LAYANAN IT (ITSM MANANGER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI
2	TIK.SM02.012.01	Mengelola insiden yang terjadi
3	TIK.SM02.013.01	Mengelola konfigurasi sistem
4	TIK.SM02.014.01	Mengelola perubahan yang terjadi
5	TIK.SM03.001.01	Menentukan arsitektur perangkat keras
6	TIK.SM03.003.01	Menyediakan tim operasional pendukung sistem
7	TIK.SM03.004.01	Menetapkan standar otorisasi akses di dalam organisasi
8	TIK.SM03.005.01	Menetapkan manajemen eskalasi terhadap permasalahan

110702 IT SERVICE MANAGEMENT EXPERT

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI
2	TIK.SM02.012.01	Mengelola insiden yang terjadi
3	TIK.SM02.013.01	Mengelola konfigurasi sistem
4	TIK.SM02.014.01	Mengelola perubahan yang terjadi
5	TIK.SM03.001.01	Menentukan arsitektur perangkat keras
6	TIK.SM03.004.01	Menetapkan standar otorisasi akses di dalam organisasi
7	TIK.SM03.005.01	Menetapkan manajemen eskalasi terhadap permasalahan
8	TIK.SM03.007.01	Menyediakan manajemen teknis dari operasional teknologi informasi

110703 CUSTOMER SERVICE CENTER MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI
2	TIK.SM02.012.01	Mengelola insiden yang terjadi
3	TIK.SM02.013.01	Mengelola konfigurasi sistem
4	TIK.SM02.014.01	Mengelola perubahan yang terjadi
5	TIK.SM03.001.01	Menentukan arsitektur perangkat keras
6	TIK.SM03.004.01	Menetapkan standar otorisasi akses di dalam organisasi
7	TIK.SM03.005.01	Menetapkan manajemen eskalasi terhadap permasalahan

110704 CUSTOMER SITE SUPPORT MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.SM02.001.01	Mengelola kemampuan dan fungsionalitas dari seluruh komponen TI
2	TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI
3	TIK.SM02.012.01	Mengelola insiden yang terjadi
4	TIK.SM02.013.01	Mengelola konfigurasi sistem
5	TIK.SM02.014.01	Mengelola perubahan yang terjadi
6	TIK.SM03.001.01	Menentukan arsitektur perangkat keras
7	TIK.SM03.002.01	Menentukan arsitektur perangkat lunak
8	TIK.SM03.007.01	Menyediakan manajemen teknis dari operasional teknologi informasi

110705 USER SUPPORT MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.SM02.001.01	Mengelola kemampuan dan fungsionalitas dari seluruh komponen TI
2	TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI
3	TIK.SM02.012.01	Mengelola insiden yang terjadi
4	TIK.SM02.013.01	Mengelola konfigurasi sistem
5	TIK.SM02.014.01	Mengelola perubahan yang terjadi
6	TIK.SM03.001.01	Menentukan arsitektur perangkat keras
7	TIK.SM03.002.01	Menentukan arsitektur perangkat lunak
8	TIK.SM03.005.01	Menetapkan manajemen eskalasi terhadap permasalahan

110706 TECHNICAL SERVICES MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI
2	TIK.SM02.012.01	Mengelola insiden yang terjadi
3	TIK.SM02.013.01	Mengelola konfigurasi sistem
4	TIK.SM02.014.01	Mengelola perubahan yang terjadi
5	TIK.SM03.001.01	Menentukan arsitektur perangkat keras
6	TIK.SM03.007.01	Menyediakan manajemen teknis dari operasional teknologi informasi

110707 SERVICE LEVEL REPORTING MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI
2	TIK.SM02.012.01	Mengelola insiden yang terjadi
3	TIK.SM02.013.01	Mengelola konfigurasi sistem
4	TIK.SM02.014.01	Mengelola perubahan yang terjadi
5	TIK.SM03.001.01	Menentukan arsitektur perangkat keras
6	TIK.SM03.004.01	Menetapkan standar otorisasi akses di dalam organisasi
7	TIK.SM03.005.01	Menetapkan manajemen eskalasi terhadap permasalahan

110708 ACCOUNTING FOR INFORMATION TECHNOLOGY MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI
2	TIK.SM02.012.01	Mengelola insiden yang terjadi
3	TIK.SM02.013.01	Mengelola konfigurasi sistem
4	TIK.SM02.014.01	Mengelola perubahan yang terjadi
5	TIK.SM03.001.01	Menentukan arsitektur perangkat keras
6	TIK.SM03.008.01	Mengelola aspek keuangan dalam sistem pelayanan teknologi informasi

110709 PLANNING AND INTEGRATION SERVICES MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO599	Provides video and graphics systems design and support
2	TIK.SM02.001.01	Mengelola kemampuan dan fungsionalitas dari seluruh komponen TI
3	TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI
4	TIK.SM02.012.01	Mengelola insiden yang terjadi
5	TIK.SM02.013.01	Mengelola konfigurasi sistem
6	TIK.SM02.014.01	Mengelola perubahan yang terjadi
7	TIK.SM03.001.01	Menentukan arsitektur perangkat keras
8	TIK.SM03.002.01	Menentukan arsitektur perangkat lunak
9	TIK.SM03.004.01	Menetapkan standar otorisasi akses di dalam organisasi

110710 PERSONAL COMPUTING AND OFFICE AUTOMATION SUPPORT MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO004	Analyzes the training needs of personal computer users, develops classroom curriculum and provides quality individual and group training programs designed to insure maximum utilization of PC
2	JANCO024	Develop PC training programs and curriculum commensurate with needs
3	JANCO051	Fulfills department requirements in terms of providing work coverage and administrative notification during periods of personnel illness, vacation or education
4	JANCO061	Identify potential service level and process problems before they occur and implement solutions
5	JANCO081	Maintains PC software and hardware registration and inventory to provide upgrades as necessary and insure appropriate security levels are maintained
6	JANCO107	Plan and coordinate PC hardware and software purchase and implementation
7	JANCO109	Plans and coordinates the purchase, installation and implementation of personal computer hardware and software according to department standards and procedures
8	JANCO111	Prepares monthly status reports quantitatively reporting results of activities
9	JANCO131	Recognizes and identifies potential areas where existing policies and procedures require change, or where new ones need to be developed, especially regarding future business expansion
10	JANCO137	Schedule and prioritize work to accommodate corporate and customer needs while minimizing impact on current projects
11	JANCO146	Trains, supervises, assigns projects to, evaluates, and is responsible for hiring/termination of staff to maintain optimum performance of job responsibilities
12	JANCO148	Upholds the enterprise policy guidelines as well as recommends new and improved guidelines to insure compatibility and better service for PC users
13	JANCO154	Work with PC users within the enterprise and with external microcomputer vendors
14	JANCO493	Contribute to the training and development of IT personnel in direct support of IT delivery of services
15	JANCO512	Direct self and the activity of others during the testing, monitoring and installation of the network software as required
16	JANCO556	Maintains current technical expertise in the rapidly changing technology and utilizes state-of-the-art techniques when implementing personal computing solutions
17	JANCO576	Performs at or above the enterprise's Information Technology evaluation standards
18	JANCO602	Resolve problems with client PC hardware and software

110711 SITE/SHIFT OPERATIONS MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.SM02.001.01	Mengelola kemampuan dan fungsionalitas dari seluruh komponen TI
2	TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI
3	TIK.SM02.012.01	Mengelola insiden yang terjadi
4	TIK.SM02.013.01	Mengelola konfigurasi sistem
5	TIK.SM02.014.01	Mengelola perubahan yang terjadi
6	TIK.SM03.001.01	Menentukan arsitektur perangkat keras
7	TIK.SM03.002.01	Menentukan arsitektur perangkat lunak
8	TIK.SM03.003.01	Menyediakan tim operasional pendukung sistem

110712 BYOD SUPPORT MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO057	Identifies and initiates resolutions to user problems and concerns associated with mobile devices (including BYOD), hardware and software to the user's satisfaction
2	JANCO072	Interfaces with all of the various functions within IT and the enterprise to assure that the personal devices are utilized in a fashion that is consistent with the overall enterprise technology and bu
3	JANCO083	Maintains software and hardware registration and inventory to provide upgrades as necessary and insure appropriate security levels are maintained
4	JANCO111	Prepares monthly status reports quantitatively reporting results of activities

110713 IT PRODUCTION SERVICES MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO051	Fulfills department requirements in terms of providing work coverage and administrative notification during periods of personnel illness, vacation or education
2	JANCO499	Coordinates the schedules for software updates, special program runs, or any other change to normal production
3	JANCO513	Directs the activities of the production services department to include timely and effective reporting, tracking, follow-up, and communication of problems with the user community
4	JANCO519	Drafts and maintains service level agreements with the various user departments within the enterprise
5	JANCO530	Examines problems occurring during production Information Technology and initiates corrective action
6	JANCO535	Identifies potential areas where existing policies and procedures require change, or where new ones need to be developed, especially regarding future business expansion
7	JANCO560	Maintains version control over the problem management system, report distribution, and job scheduling systems to insure that they are fully tested and correctly implemented prior to operational use
8	JANCO571	Oversees the activities of the Production Services Supervisor and the Disaster Recovery Coordinator
9	JANCO575	Performs at or above Information Technology evaluation guidelines
10	JANCO584	Prepares and monitors budgets for each area of functional responsibility
11	JANCO606	Reviews new and modified production jobs for compliance with operations documentation standards
12	JANCO607	Reviews production procedures and develops for improved methods
13	JANCO622	Understands the critical Information Technology cycles in detail such as accounting month-end, inventory month-end, and any other relevant processing cycles

110714 COMPUTER OPERATIONS SHIFT MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.SM02.001.01	Mengelola kemampuan dan fungsionalitas dari seluruh komponen TI
2	TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI
3	TIK.SM02.012.01	Mengelola insiden yang terjadi
4	TIK.SM02.013.01	Mengelola konfigurasi sistem
5	TIK.SM02.014.01	Mengelola perubahan yang terjadi
6	TIK.SM03.001.01	Menentukan arsitektur perangkat keras
7	TIK.SM03.002.01	Menentukan arsitektur perangkat lunak
8	TIK.SM03.003.01	Menyediakan tim operasional pendukung sistem

110715 COMPUTER OPERATIONS ASSISTANT MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.SM01.004.01	Melakukan komunikasi di tempat kerja
2	TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI
3	TIK.SM02.012.01	Mengelola insiden yang terjadi
4	TIK.SM02.013.01	Mengelola konfigurasi sistem
5	TIK.SM02.014.01	Mengelola perubahan yang terjadi
6	TIK.SM03.001.01	Menentukan arsitektur perangkat keras
7	TIK.SM03.003.01	Menyediakan tim operasional pendukung sistem

110601 ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM ANALYST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO495	Coordinate Information Technology's Financial Systems support to all corporate and division accounting staff. Develop, establish, and implement educational programs and processes and procedures to empower divisional staff while maintaining sound internal
2	JANCO508	Develop, re-engineer, and implement innovative processes to enhance accounting, reporting, and payables functions to ensure the preservation and proper use of Information Technology's assets
3	JANCO511	Direct Information Technology's input in the accurate and timely preparation, maintenance, and filing of all local, state, and federal tax filings, and any other governmental forms as well
4	JANCO520	Ensure all required Information Technology insurance binders are maintained, inventoried, and filed as required
5	JANCO523	Establish and maintain sound internal controls to ensure that transactions are recorded in accordance with management's general or specific authorization and consistent with GAAP
6	JANCO588	Provide management and other appropriate internal organizations with accurate and timely financial information and reports
7	JANCO615	Support the maintenance and preparation of financial records, timely and fairly presented and in conformance with Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) and governmental regulations including Sarbanes-Oxley
8	TIK.SM01.004.01	Melakukan komunikasi di tempat kerja

110602 HELP DESK ANALYST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICASAS304A	Provide basic system administration
2	ICASAS305A	Provide IT advice to clients
3	ICASAS306A	Maintain equipment and software
4	TIK.JK02.025.01	Mendukung perangkat lunak sistem
5	TIK.MM01.003.0	Memeriksa, merawat dan memperbaiki peralatan
6	TIK.TS01.002.01	Melakukan komunikasi yang baik ditempat kerja (communication capability)

110501 SUPEVISOUR PENGELOLA LAYANAN IT (ITSM SUPERVISOR)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.SM02.002.01	Meningkatkan aspek ketersediaan dalam layanan TI
2	TIK.SM02.003.01	Menyediakan layanan berdasarkan tingkat tertentu
3	TIK.SM02.006.01	Mengelola instalasi dan pemeliharaan sistem perangkat lunak
4	TIK.SM02.007.01	Mengatur otorisasi akses teknologi informasi
5	TIK.SM02.008.01	Menyediakan tim pendukung untuk pemeliharaan aplikasi
6	TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI
7	TIK.SM03.006.01	Memantau pelayanan prosedur tingkat layanan

110502 INFORMATION LIBRARIAN

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO131	Recognizes and identifies potential areas where existing polices and procedures require change, or where new ones need to be developed, especially regarding future business expansion
2	JANCO356	Conforms to the record management policy
3	JANCO539	Implements the record destruction policy
4	JANCO551	Maintains a system of labeling removable media which facilitates quick and efficient identification and retrieval
5	JANCO552	Maintains a system of storing removable media which insures back-up data protection for disaster recovery procedures. The stored media must also ability to be identified and secured quickly and efficiently if needed for reloading
6	JANCO563	Manages the systems that provide the primary inventory of all removable media for the IT function
7	JANCO569	Mounts, dismounts, labels, and monitors removable media and silo unit operations for the data center
8	JANCO578	Performs simple periodic maintenance on removable media units, such as cleaning the read/write heads, with appropriate procedures
9	JANCO601	Reports any malfunctioning removable media unit to the shift supervisor and files appropriate trouble management system (TMS) reports

110503 IT EXECUTIVE SECRETARY

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO179	Accept and complete operational and financially related tasks and special projects, as assigned.
2	JANCO243	Apprise the executive of any relevant issues pertaining to the enterprise or its personnel
3	JANCO246	Arrange meetings and travel plans, keep a current calendar, and screen phone calls
4	JANCO329	Comply with the record management policies of the enterprise
5	JANCO494	Coordinate and prioritize the schedule of the executive to make the most effective use of time
6	JANCO550	Maintain office supplies, environment, and equipment. Coordinate with outside contractors to provide services, as necessary
7	JANCO589	Provide secretarial support to the executive direct reports—answer phones (finalize call if possible), receive and route mail (paper and electronic), coordinate presentations, word-process, and communicate/correspond on behalf of the executive when direct
8	JANCO624	Use discretion when dealing with confidential information

110504 IT ACCOUNT REPRESENTATIVE

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO557	Maintains external links to other companies in the industry to gain competitive assessments and share information, where appropriate
2	JANCO596	Provides support to enterprise's and external groups in the use of enterprise computer and communications environment
3	JANCO610	Serves as an internal consultant to other IT departments when needed

110505 COMPUTER OPERATIONS SHIFT SUPERVISOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.SM02.002.01	Meningkatkan aspek ketersediaan dalam layanan TI
2	TIK.SM02.003.01	Menyediakan layanan berdasarkan tingkat tingkat tertentu
3	TIK.SM02.006.01	Mengelola instalasi dan pemeliharaan sistem perangkat lunak
4	TIK.SM02.008.01	Menyediakan tim pendukung untuk pemeliharaan aplikasi
5	TIK.SM02.010.01	Mengendalikan peralatan jaringan teknologi informasi
6	TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI
7	TIK.SM03.006.01	Memantau pelayanan prosedur tingkat layanan

110506 CUSTOMER SERVICE SUPERVISOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.SM02.002.01	Meningkatkan aspek ketersediaan dalam layanan TI
2	TIK.SM02.003.01	Menyediakan layanan berdasarkan tingkat tingkat tertentu
3	TIK.SM02.006.01	Mengelola instalasi dan pemeliharaan sistem perangkat lunak
4	TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI
5	TIK.SM02.012.01	Mengelola insiden yang terjadi
6	TIK.SM02.014.01	Mengelola perubahan yang terjadi

110507 COMPUTER OPERATIONS ASSISTANT SUPERVISOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.SM02.002.01	Meningkatkan aspek ketersediaan dalam layanan TI
2	TIK.SM02.003.01	Menyediakan layanan berdasarkan tingkat tingkat tertentu
3	TIK.SM02.006.01	Mengelola instalasi dan pemeliharaan sistem perangkat lunak
4	TIK.SM02.008.01	Menyediakan tim pendukung untuk pemeliharaan aplikasi
5	TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI
6	TIK.SM03.006.01	Memantau pelayanan prosedur tingkat layanan

110508 HELP DESK TECHNICIAN

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.SM02.002.01	Meningkatkan aspek ketersediaan dalam layanan TI
2	TIK.SM02.003.01	Menyediakan layanan berdasarkan tingkat tingkat tertentu
3	TIK.SM02.006.01	Mengelola instalasi dan pemeliharaan sistem perangkat lunak
4	TIK.SM02.010.01	Mengendalikan peralatan jaringan teknologi informasi
5	TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI
6	TIK.SM02.013.01	Mengelola konfigurasi sistem

110509 SENIOR SYSTEMS SUPPORT SPECIALIST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.JK02.023.01	Menyelenggarakan administrasi sistem jaringan
2	TIK.JK02.025.01	Mendukung perangkat lunak sistem
3	TIK.JK03.005.01	Mengelola proses pengujian
4	TIK.JK03.011.01	Mengerjakan dan memenuhi permintaan perubahan sistem
5	TIK.SM02.002.01	Meningkatkan aspek ketersediaan dalam layanan TI

- 6 TIK.SM02.003.01 Menyediakan layanan berdasarkan tingkat tingkat tertentu
- 7 TIK.SM02.006.01 Mengelola instalasi dan pemeliharaan sistem perangkat lunak
- 8 TIK.SM02.007.01 Mengatur otorisasi akses teknologi informasi
- 9 TIK.SM02.010.01 Mengendalikan peralatan jaringan teknologi informasi
- 10 TIK.SM02.010.01 Mengendalikan peralatan jaringan teknologi informasi
- 11 TIK.SM02.011.01 Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI
- 12 TIK.SM02.013.01 Mengelola konfigurasi sistem

110401 OPERATIONS TRAINING COORDINATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICADBS401A	Identify physical database requirements
2	ICADBS404A	Identify and resolve common database performance problems
3	ICANWK505A	Design, build and test a network server
4	ICANWK610A	Design and build integrated VoIP networks
5	ICAPRG513A	Coordinate the build phase of an IT system
6	TIK.CS02.001.01	Merumuskan kebutuhan pengguna (user requirement)
7	TIK.MM02.060.0	Bekerja sama dengan editor untuk finalisasi produksi
8	TIK.OP01.002.01	Mengidentifikasi aspek kode etik dan HAKI dibidang TIK
9	TIK.OP01.004.01	Mengidentifikasi sistem dan prosedur pengelolaan infrastruktur komputer

110402 POS COORDINATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT203A	Operate application software packages
2	ICAICT204A	Operate a digital media technology package
3	ICAICT208A	Operate accounting applications
4	ICAICT210A	Operate database applications
5	TIK.CS01.006.01	Mengidentifikasi spesifikasi perangkat komputer
6	TIK.CS02.043.01	Melakukan instalasi software anti virus
7	TIK.CS02.048.01	Menyiapkan perangkat jaringan komputer
8	TIK.CS02.050.01	Melakukan instalasi operating system jaringan
9	TIK.CS03.003.01	Melakukan perawatan operating system
10	TIK.OP01.005.01	Mengimplementasikan sistem keamanan dan keselamatan pada pengoperasian komputer
11	TIK.OP03.002.01	Mengoperasikan dasar-dasar basis data (data base)

110403 POS SENIOR COORDINATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	BSBWOR301B	Organise personal work priorities and development
2	ICAICT203A	Operate application software packages
3	ICAICT208A	Operate accounting applications
4	ICAICT210A	Operate database applications
5	ICANWK404A	Install, operate and troubleshoot a small enterprise branch network
6	J.620900.004.02	Merancang spesifikasi sesuai dengan fungsi dan kebutuhan pengguna
7	J.620900.026.02	Melakukan instalasi software aplikasi
8	TIK.CS01.010.01	Membuat laporan kerja perakitan, perawatan dan perbaikan
9	TIK.CS02.017.01	Melakukan instalasi operating system
10	TIK.CS02.020.01	Melakukan instalasi driver VGA card
11	TIK.CS02.032.01	Melakukan perawatan CPU
12	TIK.FO01.009.01	Membuat laporan tertulis

110404 LEAD CUSTOMER SERVICE AND SUPPORT COORDINATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO131	Recognizes and identifies potential areas where existing policies and procedures require change, or where new ones need to be developed, especially regarding future business expansion
2	JANCO284	Initiates corrective action or carry out instructions to resolve system aborts on production jobs
3	JANCO303	Assists in resolving technical computer operations equipment problems
4	JANCO328	Checks quality and distributes reports requested by users for on-site and remote users
5	JANCO498	Coordinates the resolution of applications and software system problems impacting production. Assists systems and programming personnel, as requested
6	JANCO536	Identifies reoccurring and potential operation problems; recommends procedures and controls for prevention; and investigates alternative methods to expedite problem resolution
7	JANCO544	Insures smooth operations between the Information Technology staff and enterprise users (i.e, handling concerns of the aforementioned in an efficient and courteous manner)
8	JANCO549	Logs documents and maintains history records on Information Technology production problems
9	JANCO603	Responds to user requests for information and assists in problem resolution. Maintains contact with users on operational and production problems

110405 CUSTOMER SERVICE AND SUPPORT COORDINATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO302	Assists in coordinating the resolution of applications/software systems problems impacting production & Assists systems and programming personnel, as requested
2	JANCO303	Assists in resolving technical computer operations equipment problems
3	JANCO328	Checks quality and distributes reports requested by users for on-site and remote users
4	JANCO549	Logs documents and maintains history records on Information Technology production problems
5	JANCO554	Maintains contact with users on operational and production problems
6	JANCO603	Responds to user requests for information and assists in problem resolution. Maintains contact with users on operational and production problems

110406 DISASTER RECOVERY COORDINATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO016	Coordinates and supervises all special projects relating to disaster recovery process and capacity
2	JANCO049	Establishes procedures and priorities for the disaster recovery process and business continuity processes
3	JANCO108	Plans and charts the direction for the disaster recovery and business continuity processes
4	JANCO131	Recognizes and identifies potential areas where existing polices and procedures require change, or where new ones need to be developed, especially regarding future business expansion
5	JANCO173	Strives to learn the job functions of the position's immediate superior as well as peer-level positions with whom the individual interacts. It is the responsibility of the individual to be prepared for temporary re-assignment and/or promotion due to exten
6	JANCO417	Is knowledgeable and complies with mandated security, disaster recovery and business continuity, internal control, and financial reporting requirements including ISO 27031, Sarbanes-Oxley, and HIPAA
7	JANCO496	Coordinates and manages all activities during the disaster recovery process
8	JANCO604	Reviews all insurance coverage in the event of a disaster and coordinating with the insurance claim department as necessary. A review of relevant coverage amounts should be performed at 3 month intervals to insure optimal coverage in the event of a disas

110407 IT PRODUCTION CONTROL SPECIALIST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO518	Documentation procedures for different types of systems;
2	JANCO522	Enterprise data dictionary with clear definitions for when elements must be included;
3	JANCO529	Examination procedure for systems developed as independent islands to insure that they do not conflict with enterprise needs and that any necessary interfaces are constructed
4	JANCO533	Identification of file maintenance standards and procedures;
5	JANCO564	Mandatory telecommunications standards;
6	JANCO611	Standard languages for classes of acquired equipment; •

110408 SYSTEMS SUPPORT SPECIALIST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT201A	Use computer operating systems and hardware
2	ICAICT205A	Design basic organisational documents using computing packages
3	ICAICT206A	Install software applications
4	ICAICT211A	Identify and use basic current industry-specific technologies
5	ICAICT212A	Incorporate Indigenous needs and perspectives into IT environment
6	ICASAS201A	Maintain inventories for equipment, software and documentation
7	ICASAS204A	Record client support requirements
8	TIK.CS02.016.01	Mengkonfigurasi harddisk
9	TIK.CS02.040.01	Memperbaiki invalid partition table
10	TIK.CS02.046.01	Membuat rescue disk
11	TIK.MM01.012.0	Mengikuti prosedur kesehatan, keselamatan, dan keamanan kerja
12	TIK.MM02.026.0	Menggunakan peralatan yang sesuai untuk membuat sekuen interaktif
13	TIK.OP02.016.01	Melakukan konversi data dari berbagai aplikasi perkantoran
14	TIK.TS03.024.01	Melaksanakan fungsi help desk

110409 IT PROCUREMENT COORDINATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO003	Adheres to all established enterprise, division and departmental policies, standards and procedures
2	JANCO570	Oversees maintenance of accurate record keeping and tracking of procurement documents and contracts to assure responsive information retrieval to customer status requests
3	JANCO593	Provides point of contact for customers' inquiries regarding status of procurements in process
4	JANCO595	Provides support for procurement and contract processing functions as required, including obtaining signature approvals, document tracking and data entry to procurement and property systems
5	JANCO613	Strives to learn procurement and contract processing functions to progress into the Purchasing and Accounting departments
6	JANCO617	Supports the Purchasing and Accounting departments in the preparation and routing of documentation relating to the procurement process

110301 STAF OPERASI LAYANAN IT

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.SM01.001.01	Melaksanakan pekerjaan secara tim
2	TIK.SM01.003.01	Melaksanakan pekerjaan secara mandiri dalam lingkungan organisasi TI
3	TIK.SM01.004.01	Melakukan komunikasi di tempat kerja
4	TIK.SM01.005.01	Melaksanakan dan menjaga etika profesi
5	TIK.SM01.007.01	Melakukan survei kebutuhan pelanggan
6	TIK.SM01.008.01	Membuat laporan tertulis
7	TIK.SM01.009.01	Memberikan petunjuk teknis kepada pelanggan
8	TIK.SM01.010.01	Menjamin integritas informasi
9	TIK.SM02.004.01	Memberikan pelayanan ti sesuai dengan bisnis yang dijalankan
10	TIK.SM02.009.01	Memberikan pelayanan produk-produk teknologi informasi sesuai kebutuhan bisnis

110302 IT PROCUREMENT ASSISTANT

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO003	Adheres to all established enterprise, division and departmental policies, standards and procedures
2	JANCO313	Assists in the accurate record keeping and tracking of procurement documents and computer contracts to assure responsive information retrieval to customer status requests
3	JANCO574	Performs at or above company performance standards as established within the department
4	JANCO591	Provides clerical support for procurement and contract processing, including logging, filing, sorting, document tracking and data entry functions
5	JANCO612	Strives to learn procurement and contract processing functions to progress into the entry level Procurement Coordinator position
6	JANCO616	Supports the Procurement Coordinators, Procurement Administrators and Computer Contract Administrators in the preparation and routing of documentation relating to the procurement process

110201 IT ASSISTANT CONTROLLER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO356	Conforms to the record management policy
2	JANCO460	Provides back-up to the technical support and help desk functions
3	JANCO528	Evaluates vendor/supplier financial stability and provides recommendations pertaining to impact on IT financial objectives
4	JANCO535	Identifies potential areas where existing policies and procedures require change, or where new ones need to be developed, especially regarding future business expansion
5	JANCO553	Maintains an accurate and timely summary of the capital asset plan budget line items, associated expenditures, and dollar balances to insure conformance of information between IT, enterprise finance and groups
6	JANCO583	Plans, develops, monitors and controls financial performance and analysis for all cash flow forecasts, ROI and lease/buy analysis

110101 IT SERVICE MANAGEMENT CLERK

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO590	Provide service-related input, review and disposition of service change requests, and resolve service-related issues
2	JANCO618	The Service Manager has overall accountability for defining the service, ensuring services are delivered in accordance with agreed business requirements, and managing the service lifecycle – often in conjunction with a Service Team
3	JANCO619	This typically includes customer representatives, service providers, service support representatives, and subject matter experts

12

**IT AND COMPUTING FACILITIES
MANAGEMENT**

120901 CHIEF IT FACILITIES OFFICER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICTNPL404	Evaluate the planning requirements for provisioning a telecommunications building facility
2	J.62SQA00.005.1	Mendefinisikan sumber daya yang dibutuhkan
3	TIK.SM02.004.01	Memberikan pelayanan ti sesuai dengan bisnis yang dijalankan
4	TIK.SM02.005.01	Mengendalikan aset dan seluruh sumber daya pelayanan TI

120801 ELECTRONIC COMMERCE DIRECTOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT701A	Lead research into identifying new marketplace opportunities
2	ICAICT711A	Manage an information architecture project
3	ICTSUS8238A	Conduct and manage a life cycle assessment for sustainability
4	J.612000.031.01	Mengembangkan strategi perencanaan untuk desain jaringan terpadu
5	TIK.DG02.010.01	Merekomendasikan argumen-argumen yang meyakinkan terhadap hasil karya desain kepada klien
6	TIK.DG03.002.01	Mengintegrasikan pengetahuan dasar branding dan komunikasi pemasaran dengan desain grafis
7	TIK.SM03.007.01	Menyediakan manajemen teknis dari operasional teknologi informasi

120802 IT MANAGEMENT AND CONTROL DIRECTOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT703A	Endorse business plan components for a new initiative
2	ICAICT712A	Develop a business intelligence framework
3	J.620200.005.01	Mengevaluasi artefak arsitektur dalam architecture landscape yang terkait dengan arsitektur bisnis
4	TIK.SM02.003.01	Menyediakan layanan berdasarkan tingkat tingkat tertentu

120701 MANAJER PUSAT DATA (DATA CENTER MANAGER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.631100.001.01	Menetapkan kebutuhan pengelolaan pusat data untuk organisasi
2	J.631100.002.01	Menetapkan standar dan acuan praktik terbaik yang berlaku
3	J.631100.003.01	Menetapkan organisasi pusat data
4	J.631100.004.01	Menyusun anggaran pengelolaan pusat data
5	J.631100.005.01	Menyusun rencana pemeliharaan pusat data
6	J.631100.006.01	Menyusun rencana kapasitas pusat data
7	J.631100.007.01	Mengelola organisasi pusat data
8	J.631100.008.01	Mengelola pemasok
9	J.631100.015.01	Melakukan pengawasan pusat data
10	J.631100.016.01	Menyusun dan mengelola dokumentasi
11	J.631100.017.01	Melakukan proses audit pusat data

120702 FACILITY AND EQUIPMENT SUPPORT MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT605A	Implement a knowledge management strategy
2	J.6202000.003.01	Menyusun kriteria dan ukuran proses bisnis yang sesuai kebutuhan
3	TIK.JK03.004.01	Mengevaluasi dan menegosiasi penawaran vendor
4	TIK.JK03.009.01	Melakukan analisa teknologi baru
5	TIK.SM01.001.01	Melaksanakan pekerjaan secara tim

120703 VENDOR MANAGEMENT MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.591200.005.01	Menjalin kerjasama dengan pihak luar/client
2	J.62SQA00.012.1	Mengevaluasi pelaksanaan Quality Assurance
3	M.749022.013.01	Mengevaluasi dokumen penawaran penyedia barang/jasa

120704 TELECOMMUNICATIONS INSTALLATION AND MAINTENANCE MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.611000.006.01	Merancang keamanan jaringan
2	J.611000.012.02	Mengkonfigurasi switch pada jaringan
3	J.612000.013.01	Melakukan perencanaan radio frekuensi di jaringan akses
4	J.62090.003.01	Menerapkan prinsip keamanan informasi untuk penggunaan jaringan internet
5	J.631120.015.01	Memberikan dukungan teknis atas masalah user dan report next layer

120705 SITE MANAGEMENT MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.591200.005.01	Menjalin kerjasama dengan pihak luar/client
2	M.749022.013.0	Mengevaluasi Dokumen Penawaran Penyedia Barang/Jasa
3	TIK.DG01.009.01	Menerapkan teori dasar komunikasi
4	TIK.SM01.002.01	Menerapkan prosedur kesehatan, keselamatan dan keamanan kerja (K3)
5	TIK.SM01.004.01	Melakukan komunikasi di tempat kerja
6	TIK.SM01.006.01	Mengelola pekerjaan dalam proyek TI
7	TIK.SM01.009.01	Memberikan petunjuk teknis kepada pelanggan
8	TIK.SM02.014.01	Mengelola perubahan yang terjadi

120706 GREEN IT MANAGEMENT MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	JANCO240	Works with external auditors, tax advisors, labor organizations, and government agencies, as required
2	JANCO627	Process Management: adjusting of IT & business processes to reinforce sustainable principles & practices in everyday actions & decision-making
3	JANCO628	People & culture: encouraging a sustainable culture with creative involvement & innovation from all employees
4	JANCO629	Governance: establishing consistent policies to support the sustainable IT strategy to meet current & future sustainability objectives

120707 OUTPUT PROCESSING MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.039.02	Memberikan petunjuk teknis kepada pelanggan
2	J.620900.003.02	Merumuskan kebutuhan pengguna
3	J.620900.004.02	Merancang spesifikasi sesuai dengan fungsi dan kebutuhan pengguna
4	M.701001.002.01	Mengevaluasi Efektifitas Strategi dan Kebijakan Pengelolaan SDM
5	TIK.SM01.002.01	Menerapkan prosedur kesehatan, keselamatan dan keamanan kerja (K3)
6	TIK.SM01.006.01	Mengelola pekerjaan dalam proyek TI

120708 IT FACILITIES MANAGEMENT AND DATA CENTER EXPERT

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.611000.011.02	Memasang perangkat jaringan ke dalam sistem jaringan
2	J.611000.015.01	Memonitor keamanan dan pengaturan akun pengguna dalam jaringan komputer
3	J.63SAM00.003.2	Merancang arsitektur server environment
4	J.63SAM00.005.1	Merancang skenario pengujian server
5	TIK.SM01.006.01	Mengelola pekerjaan dalam proyek TI
6	TIK.SM02.005.01	Mengendalikan aset dan seluruh sumber daya pelayanan TI
7	TIK.SM02.006.01	Mengelola instalasi dan pemeliharaan sistem perangkat lunak
8	TIK.SM03.003.01	Menyediakan tim operasional pendukung sistem
9	TIK.SM03.004.01	Menetapkan standar otorisasi akses di dalam organisasi
10	TIK.SM03.005.01	Menetapkan manajemen eskalasi terhadap permasalahan
11	TIK.SM03.006.01	Memantau pelayanan prosedur tingkat layanan

120601 TEKNISI PUSAT DATA MADYA

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.631100.004.01	Menyusun anggaran pengelolaan pusat data
2	J.631100.005.01	Menyusun rencana pemeliharaan pusat data
3	J.631100.009.01	Mengelola keselamatan kerja
4	J.631100.010.01	Mengelola keamanan fisik pusat data
5	J.631100.011.01	Mengelola kegiatan operasi pusat data harian
6	J.631100.012.01	Mengelola kegiatan pembersihan pusat data
7	J.631100.013.01	Mengelola siklus hidup peralatan dan perangkat pusat data
8	J.631100.014.01	Mengelola kegiatan perawatan pusat data
9	J.631100.015.01	Melakukan pengawasan pusat data
10	J.631100.016.01	Menyusun dan mengelola dokumentasi
11	J.631100.017.01	Melakukan proses audit pusat data

120602 DATA CENTER FACILITY ADMINISTRATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.591200.005.01	Menjalin kerjasama dengan pihak luar/client
2	J.631100.014.01	Mengelola kegiatan perawatan pusat data
3	KOM.PR01.007.0	Melaksanakan koordinasi lintas fungsi dalam organisasi
4	TIK.MM01.003.0	Memeriksa, merawat dan memperbaiki peralatan
5	TIK.TS01.002.01	Melakukan komunikasi yang baik ditempat kerja (communication capability)

120501 TEKNISI LAYANAN FASILITAS KOMPUTER (COMPUTER FACILITIES SERVICE TECHNICIAN)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620900.001.02	Mengidentifikasi perangkat penyusun komputer
2	J.620900.002.02	Mengidentifikasi spesifikasi perangkat komputer
3	J.620900.003.02	Merumuskan kebutuhan pengguna
4	J.620900.004.02	Merancang spesifikasi sesuai dengan fungsi dan kebutuhan pengguna
5	J.620900.005.02	Merencanakan perawatan komputer dan perangkat penunjang
6	J.620900.006.01	Melakukan inventarisasi hardware
7	J.620900.007.02	Melakukan inventarisasi software
8	J.620900.008.02	Memasang interface card
9	J.620900.009.02	Memasang hard disk
10	J.620900.010.02	Memasang motherboard
11	J.620900.011.02	Memasang memory
12	J.620900.012.02	Memasang prosesor
13	J.620900.013.02	Memasang optical drive
14	J.620900.014.02	Merawat CPU
15	J.620900.015.02	Merawat hard disk
16	J.620900.016.02	Merawat peripheral
17	J.620900.017.02	Memperbaiki CPU
18	J.620900.018.02	Memperbaiki keyboard
19	J.620900.019.02	Memperbaiki optical drive
20	J.620900.020.02	Memperbaiki monitor
21	J.620900.024.02	Melakukan setting BIOS
22	J.620900.025.02	Melakukan instalasi sistem operasi
23	J.620900.026.02	Melakukan instalasi software aplikasi
24	J.620900.027.02	Melakukan recovery data
25	J.620900.028.02	Mencegah komputer dari serangan berbagai jenis virus
26	J.620900.029.02	Memperbaiki komputer yang terinfeksi virus
27	J.620900.031.02	Merawat sistem operasi
28	J.620900.032.02	Melakukan restore sistem operasi
29	J.620900.033.02	Melakukan backup data dan sistem

120502 TEKNISI PUSAT DATA MUDA (JUNIOR DATA CENTER TECHNICIAN)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.631100.009.01	Mengelola keselamatan kerja
2	J.631100.010.01	Mengelola keamanan fisik pusat data
3	J.631100.011.01	Mengelola kegiatan operasi pusat data harian
4	J.631100.012.01	Mengelola kegiatan pembersihan pusat data
5	J.631100.013.01	Mengelola siklus hidup peralatan dan perangkat pusat data
6	J.631100.014.01	Mengelola kegiatan perawatan pusat data

120503 SUPEVISOUR PUSAT DATA (DATA CENTER SUPERVISOR)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	M.74100.001.02	Mengaplikasikan prinsip dasar desain
2	M.74100.002.02	Menerapkan prinsip dasar komunikasi
3	M.74100.005.02	Menerapkan design brief
4	M.74100.007.01	Menetapkan strategi desain
5	M.74100.008.02	Menetapkan konsep desain
6	M.74100.009.02	Mengoperasikan perangkat lunak desain
7	M.74100.010.01	Menciptakan karya desain
8	M.74100.012.02	Mempresentasikan karya desain

120504 TEKNISI KOMPUTER MUDA (JUNIOR COMPUTER TECHNICIAN)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620900.001.02	Mengidentifikasi perangkat penyusun komputer
2	J.620900.002.02	Mengidentifikasi spesifikasi perangkat komputer
3	J.620900.014.02	Merawat CPU
4	J.620900.024.02	Melakukan setting BIOS
5	J.620900.025.02	Melakukan instalasi sistem operasi

120401 IT FACILITIES MANAGEMENT COORDINATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICTSAS405	Identify and evaluate ICT industry vendor technologies
2	ICTWOR303	Schedule resources
3	J.620900.005.02	Merencanakan perawatan komputer dan perangkat penunjang

120402 SENIOR TECHNICAL SPECIALIST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620900.025.02	Melakukan instalasi sistem operasi
2	TIK.OP02.017.01	Melakukan penanganan awal (troubleshooting) atas masalah pada PC
3	TIK.SM01.001.01	Melaksanakan pekerjaan secara tim

120403 GREEN IT MANAGEMENT COORDINATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	BSBSUS201A	Participate in environmentally sustainable work practices
2	BSBSUS401	Implement and monitor environmentally sustainable work practices
3	TIK.SM01.006.01	Mengelola pekerjaan dalam proyek TI

120301 STAF OPERASI PUSAT DATA (DATA CENTER OPERATIONS STAFF)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.631100.009.01	Mengelola keselamatan kerja
2	J.631100.010.01	Mengelola keamanan fisik pusat data
3	J.631100.011.01	Mengelola kegiatan operasi pusat data harian
4	J.631100.012.01	Mengelola kegiatan pembersihan pusat data
5	J.631100.013.01	Mengelola siklus hidup peralatan dan perangkat pusat data
6	J.631100.014.01	Mengelola kegiatan perawatan pusat data

120302 JUNIOR TECHNICAL SUPPORT PUSAT DATA (DATA CENTER TECHNICAL SUPPORT JUNIOR)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620900.001.02	Mengidentifikasi perangkat penyusun komputer
2	J.620900.006.01	Melakukan inventarisasi hardware
3	J.620900.007.02	Melakukan inventarisasi software
4	J.620900.017.02	Memperbaiki CPU
5	J.620900.024.02	Melakukan setting BIOS
6	J.620900.025.02	Melakukan instalasi sistem operasi
7	J.620900.026.02	Melakukan instalasi software aplikasi
8	J.620900.031.02	Merawat sistem operasi
9	J.620900.032.02	Melakukan restore sistem operasi
10	J.620900.033.02	Melakukan backup data dan sistem

120303 IT ADMINISTRATIVE ASSISTANT

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.OP01.005.01	Mengimplementasikan sistem keamanan dan keselamatan pada pengoperasian komputer
2	TIK.OP02.001.01	Mengoperasikan komputer personal yang berdiri sendiri (PC stand alone)
3	TIK.OP02.002.01	Mengoperasikan Printer
4	TIK.OP02.004.01	Mengoperasikan piranti lunak pengolah kata (word processor) – tingkat dasar
5	TIK.OP02.005.01	Mengoperasikan piranti lunak lembar sebar (spreadsheet) – tingkat dasar
6	TIK.OP02.007.01	Mengoperasikan piranti lunak klien e-mail (e-mail client)
7	TIK.OP02.017.01	Melakukan penanganan awal (troubleshooting) atas masalah pada PC

120201 IT FACILITIES MANAGEMENT ADMINISTRATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.2017.004	Melakukan kontrak administrasi perawatan komputer dalam perusahaan
2	TIK.2017.007	Memantau pelaksanaan kontrak perawatan komputer
3	TIK.2017.051	Menyiapkan korespondensi yang berkaitan dengan kontrak perawatan komputer dengan subkontraktor dan penyedia layanan

120101 IT FACILITIES MANAGEMENT CLERK

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.62090.024	Melaksanakan pencatatan asset
2	J.620900.001.02	Mengidentifikasi perangkat penyusun komputer
3	J.620900.005.02	Merencanakan perawatan komputer dan perangkat penunjang
4	J.620900.006.01	Melakukan inventarisasi hardware
5	J.620900.007.02	Melakukan inventarisasi software

13

IT MULTIMEDIA

130901 CHIEF MULTIMEDIA OFFICER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.590000.002.02	Menyusun anggaran proyek multimedia
2	J.590000.003.02	Mengevaluasi Efektifitas Proyek Multimedia
3	J.590000.004.02	Mengikuti prosedur kesehatan, keselamatan, dan keamanan kerja dalam produksi multimedia
4	J.590000.001.02	Mengelola sumberdaya manusia sesuai kebutuhan project multimedia
5	M.692000.018.0	Menyiapkan anggaran perusahaan
6	M.701001.006.0	Menetapkan kebutuhan pekerja bertalenta
7	M.701001.040.0	Mengembangkan strategi manajemen bertalenta
8	M.701001.042.0	Menentukan pekerja bertalenta
9	M.701001.043.0	Mengembangkan pekerja bertalenta
10	M.702090.002.0	Mengelola ruang lingkup proyek (project scope management)
11	M.702090.010.0	Mengelola stakeholder proyek (project stakeholder management)
12	S.941000.034.02	Mengelola proyek secara terintegrasi (project integration management)
13	TAN.SY02.040.01	Mengembangkan perencanaan bisnis

130801 EDITOR PRODUK MULTIMEDIA (MULTIMEDIA PRODUCT EDITOR)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	M.74100.002.02	Menerapkan prinsip dasar komunikasi
2	TIK.MM01.008.0	Menerapkan prinsip – prinsip rancangan visual
3	TIK.MM01.009.0	Menerapkan prinsip - prinsip rancangan instruksional
4	TIK.MM02.031.0	Menggabung, merancang, dan menyunting video digital
5	TIK.MM02.053.0	Membuat dan memanipulasi gambar-gambar digital
6	TIK.MM02.062.0	Menyiapkan bahan dan dokumen untuk editing
7	TIK.MM02.063.0	Mengoperasikan peralatan editing video
8	TIK.MM02.064.0	Menjalankan system editing non-linear
9	TIK.MM02.066.0	Menyunting suara dan bunyi
10	TIK.MM02.076.0	Menguji produk multimedia

130802 DESAINER GRAFIS SENIOR (SENIOR GRAPHIC DESIGNER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	M.74100.004.02	Menerapkan project brief
2	M.74100.005.02	Menerapkan design brief
3	M.74100.006.01	Mengorganisasi informasi terkait proyek desain
4	M.74100.008.02	Menetapkan konsep desain
5	M.74100.009.02	Mengoperasikan perangkat lunak desain
6	M.74100.010.01	Menciptakan karya desain
7	M.74100.011.02	Mengevaluasi hasil karya desain
8	M.74100.012.02	Mempresentasikan karya desain
9	M.74100.013.02	Membuat materi siap produksi
10	M.74100.014.01	Mengelola proses produksi
11	M.74100.015.01	Mengelola proses desain
12	M.74100.016.02	Menerapkan perlindungan hak kekayaan intelektual
13	M.74100.017.01	Memimpin organisasi desain
14	M.74100.018.01	Mencipta desain secara interdisiplin

130803 DIRECTOR MEDIA COMMUNICATIONS

No	Kode	Unit Kompetensi
1	BSBLDR803	Develop and cultivate collaborative partnerships and relationships
2	ICTNWK501	Plan, implement and test enterprise communication solutions

130804 MULTIMEDIA DIRECTOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.DG02.008.01	Mempresentasikan hasil karya desain kepada klien
2	TIK.DG02.009.01	Mengevaluasi hasil karya desain
3	TIK.DG02.010.01	Merekomendasikan argumen-argumen yang meyakinkan terhadap hasil karya desain kepada klien
4	TIK.DG03.002.01	Mengintegrasikan pengetahuan dasar branding dan komunikasi pemasaran dengan desain grafis

130701 AHLI DESAIN GRAFIS (GRAPHIC DESIGNER EXPERT)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	M.74100.001.02	Mengaplikasikan prinsip dasar desain
2	M.74100.002.02	Menerapkan prinsip dasar komunikasi
3	M.74100.003.02	Menerapkan pengetahuan produksi desain
4	M.74100.004.02	Menerapkan project brief
5	M.74100.005.02	Menerapkan design brief
6	M.74100.006.01	Mengorganisasi informasi terkait proyek desain
7	M.74100.007.01	Menetapkan strategi desain
8	M.74100.008.02	Menetapkan konsep desain
9	M.74100.009.02	Mengoperasikan perangkat lunak desain
10	M.74100.010.01	Menciptakan karya desain
11	M.74100.011.02	Mengevaluasi hasil karya desain
12	M.74100.012.02	Mempresentasikan karya desain
13	M.74100.013.02	Membuat materi siap produksi

130702 MEDIA LIBRARY SUPPORT MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICADBS602A	Develop a knowledge management strategy
2	ICAICT609A	Lead the evaluation and implementation of current industry-specific technologies
3	ICAICT610A	Manage copyright, ethics and privacy in an IT environment
4	ICANWK601A	Design and implement a security system
5	ICASAD603A	Plan and monitor business analysis activities in an IT environment
6	ICASAD605A	Elicit IT requirements
7	TIK.DG01.007.01	Menyusun dokumentasi lengkap untuk menjaga Hak Atas Kekayaan Intelektual terhadap karya yang dihasilkan
8	TIK.SM01.010.01	Menjamin integritas informasi
9	TIK.SM02.003.01	Menyediakan layanan berdasarkan tingkat tertentu
10	TIK.SM03.006.01	Memantau pelayanan prosedur tingkat layanan

130703 MULTIMEDIA SPECIALIST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAPRG602A	Manage the development of technical solutions from business specifications
2	M.74100.008.02	Menetapkan konsep desain
3	TIK.DG01.010.01	Menghasilkan creative brief untuk pengembangan karya desain
4	TIK.DG02.003.01	Mengerjakan final artwork
5	TIK.DG02.004.01	Menerjemahkan client brief
6	TIK.DG02.006.01	Mendesain karya berdasarkan brief
7	TIK.DG02.007.01	Menentukan material karya desain

130601 EDITOR VIDEO (VIDEO EDITOR)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	M.74100.002.02	Menerapkan prinsip dasar komunikasi
2	TIK.MM01.008.0	Menerapkan prinsip – prinsip rancangan visual
3	TIK.MM01.009.0	Menerapkan prinsip - prinsip rancangan instruksional
4	TIK.MM02.031.0	Menggabung, merancang, dan menyunting video digital
5	TIK.MM02.053.0	Membuat dan memanipulasi gambar-gambar digital
6	TIK.MM02.062.0	Menyiapkan bahan dan dokumen untuk editing
7	TIK.MM02.063.0	Mengoperasikan peralatan editing video
8	TIK.MM02.064.0	Menjalankan system editing non-linear
9	TIK.MM02.066.0	Menyunting suara dan bunyi
10	TIK.MM02.076.0	Menguji produk multimedia

130602 DESAINER GRAFIS MADYA (INTERMEDIATE GRAPHIC DESIGNER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	M.74100.001.02	Mengaplikasikan prinsip dasar desain
2	M.74100.002.02	Menerapkan prinsip dasar komunikasi
3	M.74100.005.02	Menerapkan design brief
4	M.74100.007.01	Menetapkan strategi desain
5	M.74100.008.02	Menetapkan konsep desain
6	M.74100.009.02	Mengoperasikan perangkat lunak desain
7	M.74100.010.01	Menciptakan karya desain
8	M.74100.012.02	Mempresentasikan karya desain

130603 ANIMATOR UTAMA (ADVANCE ANIMATOR)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	M.74100.002.02	Menerapkan prinsip dasar komunikasi
2	TIK.MM01.008.0	Menerapkan prinsip – prinsip rancangan visual
3	TIK.MM01.009.0	Menerapkan prinsip - prinsip rancangan instruksional
4	TIK.MM02.011.0	Membuat storyboard untuk animasi
5	TIK.MM02.012.0	Membuat tata – letak gambar untuk animasi
6	TIK.MM02.045.0	Merancang dan membuat animasi
7	TIK.MM02.046.0	Mengkoordinir produksi animasi
8	TIK.MM02.047.0	Membuat gambar kunci untuk animasi
9	TIK.MM02.060.0	Bekerja sama dengan editor untuk finalisasi produksi
10	TIK.MM02.061.0	Membuat keputusan teknis dan kreatif untuk editing (penyuntingan)

130604 DESAINER MULTIMEDIA UTAMA (ADVANCE MULTIMEDIA DESIGNER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	M.74100.002.02	Menerapkan prinsip dasar komunikasi
2	TIK.MM01.008.0	Menerapkan prinsip – prinsip rancangan visual
3	TIK.MM01.009.0	Menerapkan prinsip - prinsip rancangan instruksional
4	TIK.MM02.003.0	Merancang sebuah produk multimedia
5	TIK.MM02.029.0	Merancang dan membuat interface multimedia
6	TIK.MM02.030.0	Merancang navigasi pada sebuah produk multimedia
7	TIK.MM02.031.0	Menggabung, merancang, dan menyunting video digital
8	TIK.MM02.053.0	Membuat dan memanipulasi gambar-gambar digital
9	TIK.MM02.060.0	Bekerja sama dengan editor untuk finalisasi produksi
10	TIK.MM02.061.0	Membuat keputusan teknis dan kreatif untuk editing (penyuntingan)
11	TIK.MM02.062.0	Menyiapkan bahan dan dokumen untuk editing
12	TIK.MM02.063.0	Mengoperasikan peralatan editing video
13	TIK.MM02.064.0	Menjalankan system editing non-linear
14	TIK.MM02.065.0	Menyiapkan daftar keputusan edit
15	TIK.MM02.066.0	Menyunting suara dan bunyi
16	TIK.MM02.076.0	Menguji produk multimedia

130501 DESAINER GRAFIS MUDA (JUNIOR GRAPHIC DESIGNER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	M.74100.001.02	Mengaplikasikan prinsip dasar desain
2	M.74100.002.02	Menerapkan prinsip dasar komunikasi
3	M.74100.005.02	Menerapkan design brief
4	M.74100.009.02	Mengoperasikan perangkat lunak desain
5	M.74100.010.01	Menciptakan karya desain

130502 MULTIMEDIA SPECIALIST EFFECT

No	Kode	Unit Kompetensi
1	M.74100.002.02	Menerapkan prinsip dasar komunikasi
2	TIK.MM03.001.0	Mengkoordinir pembuatan efek khusus
3	TIK.MM03.002.0	Membuat efek khusus untuk layar
4	TIK.MM03.003.0	Merakit dan merawat item-item efek khusus selama produksi
5	TIK.MM03.004.0	Melakukan efek khusus dengan aman
6	TIK.MM03.005.0	Merancang dan membuat efek khusus untuk layar
7	TIK.MM03.006.0	Memperbaiki, merawat, dan mengubah efek khusus
8	TIK.MM03.007.0	Melakukan sulih suara pada video untuk transmisi TV

130503 AUDIO VISUAL SUPERVISOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	CUVPHI519A	Investigate and exploit innovative imaging options
2	ICADMT501A	Incorporate and edit digital video
3	ICASAS509A	Provide client IT support services
4	ICTTEN5024A	Provide consultancy and technical support in the customer premises equipment sector
5	KOM.PR02.020.0	Membuat perencanaan program kehumasan
6	KOM.PR02.039.0	Melakukan komunikasi dengan kelompok tertentu
7	TIK.JK04.005.01	Meng-install dan memelihara proses pembuktian keaslian (authentication)
8	TIK.JK05.002.01	Melaksanakan prosedur perawatan
9	TIK.MM03.001.0	Mengkoordinir pembuatan efek khusus
10	TIK.MM03.002.0	Membuat efek khusus untuk layar

130504 MEDIA LIBRARIAN

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT408A	Create technical documentation
2	ICAICT423A	Select cloud storage strategies

130505 TAPE LIBRARIAN

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.612000.003.01	Membuat dokumentasi teknis
2	KOM.PR01.001.0	Membuat dan mengakses dokumen di komputer
3	TIK.CS02.011.01	Memasang memory
4	TIK.CS02.041.01	Mengembalikan file pada harddisk yang terhapus atau data hilang
5	TIK.CS03.006.01	Melakukan restore operating system
6	TIK.CS03.007.01	Melakukan back up data dan sistem
7	TIK.CS03.010.01	Memperbaiki floppy disk drive
8	TIK.CS03.011.01	Memperbaiki CD RW
9	TIK.MM02.058.0	Mengelola aset multimedia
10	TIK.MM02.059.0	Memperbarui isi halaman web
11	TIK.OP02.018.01	Mengoperasikan utilitas dasar utk backup, restore, data recovery
12	TIK.OP03.002.01	Mengoperasikan dasar-dasar basis data (data base)

130401 DESAINER MULTIMEDIA MADYA (INTERMEDIATE MULTIMEDIA DESIGNER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.59.MTM00.002.1	Melakukan riset kreatif multimedia
2	J.59.MTM00.006.1	Membuat arahan visual
3	J.59.MTM00.007.1	Mengevaluasi output visual
4	J.59.MTM00.013.1	Mengevaluasi hasil pembuatan asset audio
5	J.59.MTM00.015.1	Membuat asset audio berdasarkan Langkah kerja yang telah ditetapkan
6	J.59.MTM00.016.1	Merencanakan arah kebutuhan Teknik
7	J.59.MTM00.017.1	Menentukan kebutuhan asset teknik
8	J.59.MTM00.023.1	Membuat pemrograman interaktif berdasarkan Langkah kerja
9	J.59.MTM00.026.1	Memvalidasi hasil evaluasi sesuai dengan brief

130402 ANIMATOR MADYA (INTERMEDIATE ANIMATOR)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.591120.019.01	Membuat komposisi teknik <i>layer</i> 2 dimensi (2D <i>compositing</i>)
2	J.59MTM00.011.1	Membuat Aset Visual Berdasarkan Langkah Kerja yang Telah Ditetapkan
3	J.591120.004.01	Membuat gerak digital non <i>character</i>
4	J.591120.008.01	Membuat model digital <i>hardsurface</i> 3 dimensi
5	J.591120.012.01	Membuat pencitraan gambar digital (<i>rendering</i>)
6	J.591120.020.01	Membuat pencitraan cahaya digital
7	J.591120.021.01	Membuat pencitraan sifat permukaan(<i>shading</i>)
8	J.591120.022.01	Membuat komposisi teknik <i>layer</i> 3 dimensi (3D <i>compositing</i>)
9	J.591120.031.01	Membuat sudut pandang kamera digital

130403 FORMS AND GRAPHICS DESIGNER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.MM02.027.0	Membuat sebuah produk multimedia
2	TIK.MM02.028.0	Menerapkan rancangan permainan (game) pada sebuah produk Multimedia
3	TIK.MM02.030.0	Merancang navigasi pada sebuah produk multimedia
4	TIK.MM02.032.0	Membuat, memanipulasi, dan menggabung gambar 2D
5	TIK.OP02.019.01	Mengoperasikan piranti lunak pengolah gambar vektor

130404 AUDIO VISUAL TECHNICIAN

No	Kode	Unit Kompetensi
1	CUFANM402A	Create digital visual effects
2	ICADMT401A	Create visual design components for digital media
3	ICADMT403A	Produce and edit digital images
4	ICAGAM416A	Prepare and complete image rendering processes
5	R.900030.005.01	Menyusun komposisi dalam pengoprasian kamera
6	TIK.MM01.007.0	Memilih dan memakai software dan hardware untuk multimedia
7	TIK.MM02.040.0	Menggabung bidikan kamera dan mengoperasikan sebuah kamera
8	TIK.MM02.063.0	Mengoperasikan peralatan editing video
9	TIK.MM02.064.0	Menjalankan system editing non-linear
10	TIK.MM03.004.0	Melakukan efek khusus dengan aman
11	TIK.MM03.005.0	Merancang dan membuat efek khusus untuk layar
12	TIK.MM03.006.0	Memperbaiki, merawat, dan mengubah efek khusus
13	TIK.MM03.007.0	Melakukan sulih suara pada video untuk transmisi TV
14	TIK.OP02.004.01	Mengoperasikan piranti lunak pengolah kata (word processor) – tingkat dasar
15	TIK.SM01.004.01	Melakukan komunikasi di tempat kerja

130301 DIGITAL ARTIST JUNIOR (JUNIOR DIGITAL ARTIST)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	M.74100.001.02	Mengaplikasikan prinsip dasar desain
2	M.74100.002.02	Menerapkan prinsip dasar komunikasi
3	M.74100.010.01	Menciptakan karya desain
4	TIK.MM01.005.0	Mengidentifikasi komponen multimedia
5	TIK.MM02.007.0	Merawat daya battery dan stok video untuk sebuah shooting
6	TIK.MM02.008.0	Mengkoordinir dan mengisi stok film
7	TIK.MM02.053.0	Membuat dan memanipulasi gambar-gambar digital
8	TIK.OP02.019.01	Mengoperasikan piranti lunak pengolah gambar vektor

130302 DIGITAL IMAGING

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.LSPK.MM003.0	Mentrasfer file multimedia kedalam sistem Komputer (SK)
2	M.74100.002.02	Menerapkan prinsip dasar komunikasi
3	M.74100.010.01	Menciptakan karya desain
4	TIK.MM01.008.0	Menerapkan prinsip – prinsip rancangan visual
5	TIK.MM02.010.0	Men-set-up sebuah kamera
6	TIK.MM02.053.0	Membuat dan memanipulasi gambar-gambar digital
7	TIK.OP02.002.01	Mengoperasikan Printer
8	TIK.OP02.015.01	Mempergunakan perangkat keras dan piranti lunak untuk memindai dokumen gambar
9	TIK.OP02.019.01	Mengoperasikan piranti lunak pengolah gambar vektor

130303 TEKNISI AUDIOVISUAL (AUDIOVISUAL TECHNICIAN)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	M.74100.002.02	Menerapkan prinsip dasar komunikasi
2	TIK.AVT1.01.2016	Mengoperasikan LCD proyektor (SK)
3	TIK.AVT2.01.2016	Mengoperasikan sound mixer (SK)
4	TIK.AVT3.01.2016	Mentrasfer aset multimedia kedalam sistem Komputer (SK)
5	TIK.MM01.004.0	Memperagakan pengetahuan dan syarat – syarat multimedia
6	TIK.MM01.005.0	Mengidentifikasi komponen multimedia
7	TIK.MM02.010.0	Men-set-up sebuah kamera
8	TIK.MM02.017.0	Membuat dan merealisasikan rancangan pencahayaan
9	TIK.MM02.039.0	Men-set-up dan mengoperasikan kamera video dasar
10	TIK.MM02.058.0	Mengelola aset multimedia
11	TIK.OP02.001.01	Mengoperasikan komputer personal yang berdiri sendiri (PC stand alone)

130201 DESAINER MULTIMEDIA MUDA (JUNIOR MULTIMEDIA DESIGNER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	M.74100.002.02	Menerapkan prinsip dasar komunikasi
2	TIK.MM01.004.0	Memperagakan pengetahuan dan syarat – syarat multimedia
3	TIK.MM01.005.0	Mengidentifikasi komponen multimedia
4	TIK.MM01.007.0	Memilih dan memakai software dan hardware untuk multimedia
5	TIK.MM01.008.0	Menerapkan prinsip – prinsip rancangan visual
6	TIK.MM01.009.0	Menerapkan prinsip - prinsip rancangan instruksional
7	TIK.MM02.027.0	Membuat sebuah produk multimedia
8	TIK.MM02.069.0	Menggabungkan teks kedalam sajian multimedia
9	TIK.MM02.070.0	Menggabungkan gambar 2D kedalam sajian multimedia
10	TIK.MM02.072.0	Menggabungkan audio ke dalam sajian multimedia

130202 ANIMATOR MUDA (JUNIOR ANIMATOR)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	M.74100.002.02	Menerapkan prinsip dasar komunikasi
2	TIK.MM01.008.0	Menerapkan prinsip – prinsip rancangan visual
3	TIK.MM01.009.0	Menerapkan prinsip - prinsip rancangan instruksional
4	TIK.MM02.011.0	Membuat storyboard untuk animasi
5	TIK.MM02.012.0	Membuat tata – letak gambar untuk animasi
6	TIK.MM02.032.0	Membuat, memanipulasi, dan menggabung gambar 2D
7	TIK.MM02.054.0	Membuat animasi digital 2D

130101 MULTIMEDIA MANAGEMENT CLERK

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J. 590000.017.02	Membuat aset visual berdasarkan langkah kerja yang telah ditetapkan
2	K.64.0000.003.01	Bekerja sebagai anggota kelompok/tim
3	M.74100.009.02	Mengoperasikan perangkat lunak desain
4	TIK.TS01.002.01	Melakukan komunikasi yang baik ditempat kerja (communication capability)

14

IT MOBILITY AND INTERNET OF THINGS

140901 CHIEF MOBILITY OFFICER

No Kode	Unit Kompetensi
1 ICAICT713A	Manage IT services
2 ICASUS702A	Conduct a business case study for integrating sustainability in IT planning and design projects
3 J.612000.011	Merancang mobile security measurement
4 J.612000.015	Membuat mobile unified communication
5 J.612000.016	Mengembangkan mobile financial
6 J.612000.026	Merancang spesifikasi teknis smart phone/ tablet sesuai kebutuhan pengguna
7 J.62090.002	Menyelaraskan penerapan prinsip perlindungan informasi dengan misi dan tujuan organisasi
8 J.631120.003.01	Mengidentifikasi berbagai jenis perangkat keras yang dibutuhkan
9 J.631120.014.01	Memantau sarana dan prasarana agar bisa digunakan oleh user sesuai dengan SLA
10 TIK.SM02.011.01	Menetapkan resolusi dan masalah terhadap seluruh aktivitas seluruh siklus hidup TI

140801 MOBILE AND IOT DIRECTOR

No Kode	Unit Kompetensi
1 J.612000.014	Melaksanakan mobile forensic
2 J.612000.025	Menentukan mobile seluler network
3 J.612000.027	Menunjukkan penguasaan konsep dan teknis mobile sensor untuk mobile computing
4 J.612000.028	Menjelaskan tentang sensor pada WPAN
5 J.612000.029	Merancang spesifikasi teknis wearable computing
6 J.612000.030	Mengidentifikasi tentang wireless technology
7 J.612000.031	Mengidentifikasi layanan geolocation dan geofencing
8 J.612000.035	Menunjukkan Internet of Things (IoT) dan smart city technology

140701 ARSITEK CLOUD COMPUTING (CLOUD COMPUTING ARCHITECT)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.631120.001.01	Mendefinisikan terminologi dan konsep cloud computing
2	J.631120.002.01	Mengidentifikasi teknologi cloud computing
3	J.631120.003.01	Mengidentifikasi berbagai jenis perangkat keras yang dibutuhkan
4	J.631120.004.01	Mengidentifikasi berbagai tipe data center
5	J.631120.005.01	Merancang arsitektur virtualisasi sistem cloud
6	J.631120.006.01	Merancang arsitektur skalabilitas virtualisasi sistem cloud
7	J.631120.007.01	Menentukan alur proses jenis layanan pada cloud computing
8	J.631120.012.01	Memetakan kebutuhan aplikasi dari user ke solusi cloud

140702 MOBILE COMPUTING SENIOR (SENIOR MOBILE COMPUTING)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.612000.010	Mengatasi mobile security threats
2	J.612000.011	Merancang mobile security measurement
3	J.612000.012	Mengembangkan smart client security
4	J.612000.013	Merancang tentang wireless security protocol
5	J.612000.016	Mengembangkan mobile financial
6	J.612000.019	Merancang mobile cloud computing
7	J.612000.021	Mengembangkan Mobile Sensor pada Mobile Computing Environment
8	J.612000.033	Merancang tentang Mobile network Management
9	J.612000.034	Merancang Wireless Sensor Network (WSN)

140703 INSINYUR CLOUD COMPUTING (CLOUD COMPUTING ENGINEER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.631120.001.01	Mendefinisikan terminologi dan konsep cloud computing
2	J.631120.002.01	Mengidentifikasi teknologi cloud computing
3	J.631120.003.01	Mengidentifikasi berbagai jenis perangkat keras yang dibutuhkan
4	J.631120.013.01	Menjalankan aktivitas rutin pada IaaS, PaaS, dan SaaS
5	J.631120.014.01	Memantau sarana dan prasarana agar bisa digunakan oleh user sesuai dengan SLA
6	J.631120.015.01	Memberikan dukungan teknis atas masalah user dan report next layer

140704 KEAMANAN CLOUD COMPUTING (CLOUD COMPUTING SECURITY)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.631120.001.01	Mendefinisikan terminologi dan konsep cloud computing
2	J.631120.002.01	Mengidentifikasi teknologi cloud computing
3	J.631120.007.01	Menentukan alur proses jenis layanan pada cloud computing
4	J.631120.008.01	Mengimplementasikan virtualisasi sesuai dengan kebutuhan organisasi
5	J.631120.009.01	Mengimplementasikan topologi jaringan
6	J.631120.010.01	Melakukan adaptasi untuk deployment di environment cloud
7	J.631120.011.01	Mengembangkan perangkat lunak sesuai dengan deployment environment
8	J.631120.012.01	Memetakan kebutuhan aplikasi dari user ke solusi cloud

140705 INTERNET - INTRANET ACTIVITIES MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	BSBWOR502B	Ensure team effectiveness
2	ICAICT412A	Coordinate and maintain IT work teams
3	TIK.JK02.001.01	Membuat desain jaringan lokal (LAN)
4	TIK.JK04.002.01	Meng-install dan Mengelola jaringan multi server
5	TIK.JK04.008.01	Menginstalasi dan mengkonfigurasi Web Server
6	TIK.PR04.001.01	Menerapkan keamanan website dinamis
7	TIK.PR04.008.01	Memelihara unjuk kerja situs web

140706 INTERNET SYSTEMS MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICANWK605A	Design and configure secure integrated wireless systems
2	ICANWK606A	Implement voice applications over secure wireless networks
3	ICAPRG604A	Create cloud computing services
4	ICTTEN6172A	Design and configure an IP-MPLS network with virtual private network tunnelling
5	J.612000.027.01	Melakukan perencanaan jaringan IP-MPLS
6	J.612000.042.01	Melakukan dimensioning untuk jaringan multi-layanan berbasis IP
7	J.63OPR00.017.1	Memastikan keamanan informasi pengguna
8	TIK.DG02.005.01	Mengembangkan dan mengkomunikasikan konsep desain
9	TIK.JK02.001.01	Membuat desain jaringan lokal (LAN)
10	TIK.JK02.002.01	Membuat desain jaringan berbasis luas (WAN)
11	TIK.JK04.002.01	Meng-install dan Mengelola jaringan multi server
12	TIK.JK04.003.01	Mengevaluasi status sistem
13	TIK.JK04.004.01	Memonitor dan mengadministrasi keamanan sistem
14	TIK.JK04.005.01	Meng-install dan memelihara proses pembuktian keaslian (authentication)
15	TIK.JK04.008.01	Menginstalasi dan mengkonfigurasi Web Server
16	TIK.JK04.011.01	Menginstalasi dan mengkonfigurasi DNS server
17	TIK.JK04.012.01	Menginstalasi dan mengkonfigurasi file dan print server
18	TIK.JK04.014.01	Menginstalasi dan mengkonfigurasi FTP Server
19	TIK.JK04.015.01	Menginstalasi dan mengkonfigurasi database server
20	TIK.JK04.016.01	Menginstalasi aplikasi SNMP
21	TIK.JK04.017.01	Menginstalasi dan mengkonfigurasi firewall pada server
22	TIK.JK05.001.01	Menentukan strategi perawatan
23	TIK.JK05.011.01	Memonitor dan mengadministrasi keamanan jaringan
24	TIK.JK05.012.01	Mengelola keamanan sistem jaringan
25	TIK.OP03.003.01	Membuat halaman web menggunakan bahasa web (HTML) tingkat dasar
26	TIK.SM01.001.01	Melaksanakan pekerjaan secara tim

140707 WEB CONTENT MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAPRG601A	Develop advanced mobile multi-touch applications
2	ICASAD607A	Manage assessment and validation of IT solutions
3	J.591100.014.01	Menangani evaluasi hasil kegiatan siaran
4	J.611000.005.02	Menentukan spesifikasi perangkat jaringan
5	KOM.PR01.008.0	Menerapkan kepemimpinan (leadership)
6	TIK.JK04.008.01	Menginstalasi dan mengkonfigurasi Web Server
7	TIK.JK04.009.01	Menginstalasi dan mengkonfigurasi mail server
8	TIK.JK04.010.01	Menginstalasi dan mengkonfigurasi proxy server

140708 MANAGER VIDEO AND WEBSITE CONTENT

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT604A	Identify and implement business innovation
2	ICAICT606A	Develop communities of practice
3	ICANWK615A	Design and configure desktop virtualisation
4	ICTTEN6172A	Design and configure an IP-MPLS network with virtual private network tunnelling
5	KOM.PR02.048.0	Menyelenggarakan cyber public relations
6	KOM.PR02.053.0	Melaksanakan analisis isi (content analysis)
7	M.702090.001.0	Mengelola proyek secara terintegrasi (project integration management)
8	M.702090.002.0	Mengelola ruang lingkup proyek (project scope management)
9	M.74100.008.02	Menetapkan konsep desain
10	TIK.DG01.010.01	Menghasilkan creative brief untuk pengembangan karya desain
11	TIK.DG02.004.01	Menerjemahkan client brief
12	TIK.DG02.009.01	Mengevaluasi hasil karya desain
13	TIK.MM02.076.0	Menguji produk multimedia
14	TIK.PR04.001.01	Menerapkan keamanan website dinamis

140601 PENGEMBANG CLOUD COMPUTING (CLOUD COMPUTING DEVELOPER)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.631120.001.01	Mendefinisikan terminologi dan konsep cloud computing
2	J.631120.002.01	Mengidentifikasi teknologi cloud computing
3	J.631120.006.01	Merancang arsitektur skalabilitas virtualisasi sistem cloud
4	J.631120.007.01	Menentukan alur proses jenis layanan pada cloud computing
5	J.631120.008.01	Mengimplementasikan virtualisasi sesuai dengan kebutuhan organisasi
6	J.631120.014.01	Memantau sarana dan prasarana agar bisa digunakan oleh user sesuai dengan SLA

140602 MOBILE COMPUTING UTAMA (ADVANCE MOBILE COMPUTING)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.612000.011	Merancang mobile security measurement
2	J.612000.012	Mengembangkan smart client security
3	J.612000.013	Merancang tentang wireless security protocol
4	J.612000.014	Melaksanakan mobile forensic
5	J.612000.015	Membuat mobile unified communication
6	J.612000.016	Mengembangkan mobile financial
7	J.612000.019	Merancang mobile cloud computing
8	J.612000.021	Mengembangkan Mobile Sensor pada Mobile Computing Environment
9	J.612000.026	Merancang spesifikasi teknis smart phone/ tablet sesuai kebutuhan pengguna
10	J.612000.034	Merancang Wireless Sensor Network (WSN)
11	J.612000.035	Menunjukkan Internet of Things (IoT) dan smart city technology

140603 WEBMASTER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICTWEB413	Optimise search engines
2	ICTWEB424	Evaluate and select a web hosting service
3	ICTWEB512	Administer business websites and servers
4	ICTWEB515	Implement and use web services
5	ICTWEB516	Research and apply emerging web technology trends
6	J.620100.001.01	Menganalisis tools
7	J.620100.002.01	Menganalisis skalabilitas perangkat lunak
8	J.620100.013.01	Menerapkan pemecahan permasalahan menjadi subrutin
9	J.620100.014.01	Menerapkan metode dan praktik penggunaan kembali (reusable) subrutin-subrutin
10	J.620100.015.01	Menyusun fungsi, file atau sumber daya pemrograman yang lain dalam organisasi yang rapi
11	J.620100.023.02	Membuat dokumen kode program
12	J.620100.024.02	Melakukan migrasi ke teknologi baru
13	J.620100.025.02	Melakukan debugging
14	J.620100.026.01	Menerapkan source code versioning
15	J.620100.027.01	Mengimplementasikan network programming
16	J.620100.040.01	Membuat paket instalasi perangkat lunak
17	J.620100.043.01	Menganalisis dampak perubahan terhadap aplikasi
18	J.620100.046.01	Mengimplementasikan fitur logging aplikasi
19	J.620100.047.01	Melakukan pembaharuan perangkat lunak
20	TIK.JK04.008.01	Menginstalasi dan mengkonfigurasi Web Server
21	TIK.JK04.017.01	Menginstalasi dan mengkonfigurasi firewall pada server

140604 WEB ANALYST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.001.01	Menganalisis tools
2	J.620100.002.01	Menganalisis skalabilitas perangkat lunak
3	J.620100.004.02	Menggunakan struktur data
4	J.620100.007.01	Mengimplementasikan rancangan entitas dan keterkaitan antar entitas
5	J.620100.008.01	Merancang arsitektur aplikasi
6	J.620100.032.01	Menerapkan code review
7	J.620100.033.02	Melaksanakan pengujian unit program
8	J.620100.034.02	Melaksanakan pengujian integrasi program
9	J.620100.035.02	Melaksanakan pengujian program sistem
10	J.620100.036.02	Melaksanakan pengujian kode program secara statis
11	J.620100.037.01	Melaksanakan stress test
12	J.620100.038.01	Melaksanakan pengujian oleh pengguna (UAT)

140605 ON-LINE TRANSACTION PROCESSING ANALYST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT403A	Apply software development methodologies
2	ICAICT413A	Relate to clients on a business level
3	ICANWK419A	Identify and use current virtualisation technologies
4	ICASAS414A	Evaluate system status
5	ICAWEB421A	Ensure website content meets technical protocols and standards
6	ICAWEB422A	Ensure website access and useability
7	ICAWEB423A	Ensure dynamic website security
8	TIK.JK03.009.01	Melakukan analisa teknologi baru

140606 WEB ADMINISTRATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICTWEB404	Maintain website performance
2	ICTWEB422	Ensure website access and useability
3	ICTWEB423	Ensure dynamic website security
4	J.620100.001.01	Menganalisis tools
5	J.620100.002.01	Menganalisis skalabilitas perangkat lunak
6	J.620100.009.01	Menggunakan spesifikasi program
7	J.620100.031.01	Melakukan profiling program
8	J.620100.039.02	Memberikan petunjuk teknis kepada pelanggan
9	J.620100.044.01	Menerapkan alert notification jika aplikasi bermasalah
10	J.620100.045.01	Melakukan pemantauan resource yang digunakan aplikasi

140607 INTERNET/INTRANET ADMINISTRATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICANWK401A	Install and manage a server
2	ICTNWK406	Install, configure and test network security
3	TIK.JK02.015.01	Mengkonfigurasi TCP/IP dinamis pada workstation yang terhubung pada jaringan
4	TIK.JK04.002.01	Meng-install dan Mengelola jaringan multi server
5	TIK.JK04.017.01	Menginstalasi dan mengkonfigurasi firewall pada server
6	TIK.OP03.003.01	Membuat halaman web menggunakan bahasa web (HTML) tingkat dasar

140501 MOBILE COMPUTING MUDA (JUNIOR MOBILE COMPUTING)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.612000.011	Merancang mobile security measurement
2	J.612000.012	Mengembangkan smart client security
3	J.612000.013	Merancang tentang wireless security protocol
4	J.612000.014	Melaksanakan mobile forensic
5	J.612000.015	Membuat mobile unified communication
6	J.612000.016	Mengembangkan mobile financial
7	J.612000.019	Merancang mobile cloud computing
8	J.612000.021	Mengembangkan Mobile Sensor pada Mobile Computing Environment
9	J.612000.026	Merancang spesifikasi teknis smart phone/ tablet sesuai kebutuhan pengguna
10	J.612000.034	Merancang Wireless Sensor Network (WSN)
11	J.612000.035	Menunjukkan Internet of Things (IoT) dan smart city technology

140502 INTERNET DEVELOPER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAWEB419A	Develop guidelines for uploading information to a website
2	ICTWEB511	Implement quality assurance process for websites
3	ICTWEB516	Research and apply emerging web technology trends
4	J.620100.047.01	Melakukan pembaharuan perangkat lunak
5	J.62SAD00.012.1	Merancang user interface (UI)
6	TIK.JK03.012.01	Melakukan audit pre-intalasi untuk instalasi perangkat lunak
7	TIK.JK04.004.01	Memonitor dan mengadministrasi keamanan sistem
8	TIK.JK04.008.01	Menginstalasi dan mengkonfigurasi Web Server
9	TIK.PR02.012.01	Membuat dokumen kode program
10	TIK.PR04.004.01	Menerapkan web hosting
11	TIK.PR04.005.01	Menerapkan konten web site memenuhi protokol standar
12	TIK.PR04.006.01	Mempersiapkan basis data untuk sebuah situs web
13	TIK.PR05.002.01	Mengoperasikan aplikasi multimedia untuk playback web

140503 WEB SITE DESIGNER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICTWEB414	Design simple web page layouts
2	ICTWEB501	Build a dynamic website
3	J.620100.001.01	Menganalisis tools
4	J.620100.002.01	Menganalisis skalabilitas perangkat lunak
5	J.620100.003.01	Melakukan identifikasi library, komponen atau framework yang diperlukan
6	J.620100.010.01	Menerapkan perintah eksekusi bahasa pemrograman berbasis teks, grafik, dan multimedia
7	J.620100.011.01	Melakukan instalasi software tools pemrograman
8	J.620100.016.01	Menulis kode dengan prinsip sesuai guidelines dan best practices
9	J.620100.017.02	Mengimplementasikan pemrograman terstruktur
10	J.620100.018.02	Mengimplementasikan pemrograman berorientasi objek
11	J.620100.019.02	Menggunakan library atau komponen pre-existing
12	J.620100.020.02	Menggunakan SQL
13	J.620100.021.02	Menerapkan akses basis data
14	J.620100.022.02	Mengimplementasikan algoritma pemrograman
15	J.620100.030.02	Menerapkan pemrograman multimedia
16	J.620100.031.01	Melakukan profiling program
17	J.620100.032.01	Menerapkan code review
18	J.620100.033.02	Melaksanakan pengujian unit program
19	J.620100.037.01	Melaksanakan stress test
20	J.620100.041.01	Melaksanakan cutover aplikasi

140401 SENIOR MOBILE COMPUTING (MOBILE COMPUTING SENIOR)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.612000.002	Merancang mobile network programming
2	J.612000.003	Merancang database dan data persistence pada mobile data
3	J.612000.004	Membuat multimedia messaging application pada mobile computing
4	J.612000.005	Merancang pemrograman pada mobile network element
5	J.612000.006	Menyusun mobile location based service, GPS dan mobile navigation
6	J.612000.007	Merancang mobile interface
7	J.612000.017	Membuat mobile digital media
8	J.612000.018	Merancang penggunaan dan pengembangan mobile API
9	J.612000.029	Merancang spesifikasi teknis wearable computing

140402 E-COMMERCE SPECIALIST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICANWK401A	Install and manage a server
2	ICANWK507A	Install, operate and troubleshoot medium enterprise routers
3	ICTNWK406	Install, configure and test network security
4	TIK.JK04.002.01	Meng-install dan Mengelola jaringan multi server
5	TIK.JK04.017.01	Menginstalasi dan mengkonfigurasi firewall pada server
6	TIK.OP03.003.01	Membuat halaman web menggunakan bahasa web (HTML) tingkat dasar

140301 JUNIOR MOBILE COMPUTING(MOBILE COMPUTING JUNIOR)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.612000.001	Menunjukkan platform operating system dan bahasa pemrograman di dalam perangkat lunak
2	J.612000.003	Merancang database dan data persistence pada mobile data
3	J.612000.006	Menyusun mobile location based service, GPS dan mobile navigation
4	J.612000.007	Merancang mobile interface
5	J.612000.008	Menjelaskan dasar-dasar mobile security
6	J.612000.022	Menjelaskan mobile sensor dan spesifikasi teknisnya untuk mobile computing
7	J.612000.025	Menentukan mobile seluler network

140201 IOT OPERATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	BSBSUS201A	Participate in environmentally sustainable work practices
2	ICAICT103A	Use, communicate and search securely on the internet
3	ICAICT201A	Use computer operating systems and hardware
4	ICAICT207A	Integrate commercial computing packages
5	ICASAS201A	Maintain inventories for equipment, software and documentation
6	ICASAS202A	Apply problem-solving techniques to routine IT malfunctions

140101 MOBILE PROGRAMMING CLERK

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.612000.001	Menunjukkan platform operating system dan bahasa pemrograman di dalam perangkat lunak
2	J.612000.002	Merancang mobile network programming
3	J.612000.003	Merancang database dan data persistence pada mobile data
4	J.612000.004	Membuat multimedia messaging application pada mobile computing
5	J.612000.007	Merancang mobile interface
6	J.612000.015	Membuat mobile unified communication
7	J.612000.017	Membuat mobile digital media
8	J.612000.018	Merancang penggunaan dan pengembangan mobile API
9	J.612000.023	Menentukan cara kerja integrated mobile features
10	J.612000.024	Menunjukkan cara kerja kartu cerdas

15

INTEGRATION APPLICATION SYSTEM

150901 CHIEF SYSTEM OFFICER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	BSBINN801	Lead innovative thinking and practice
2	ICTICT801	Lead research into identifying new marketplace opportunities
3	ICTSUS802	Conduct a business case study for integrating sustainability in ICT planning and design projects
4	ICTSUS804	Use ICT to improve sustainability outcomes
5	ICTSUS805	Manage improvements in ICT sustainability
6	ICTSUS806	Lead applied research in ICT sustainability
7	ICTTEN804	Manage end to end architectural solutions across multiple domains
8	ICTTEN805	Manage solution architecture and impacts in line with organisational processes
9	J.591200.005.01	Menjalin kerjasama dengan pihak luar/client
10	TIK.SM02.003.01	Menyediakan layanan berdasarkan tingkat tingkat tertentu

150801 APPLICATION SYSTEM DIRECTOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT707A	Direct research and business response to new ICT technology
2	JANCO001	Acquire and maintain a comprehensive knowledge of all enterprise business operations, applications, systems, problems and enhancement requests
3	JANCO047	Ensure high level of customer service on a global scale and manage cost effective and highly reliable service Establish and measure service level agreements to ensure service levels are met or exceed
4	JANCO075	Lead, manage and coordinate the day-to-day operational and tactical activities of a team of project managers, business analysts, database analysts, information center specialists and business systems
5	JANCO117	Provide vision, planning, leadership and problem solving for all aspects of business applications and systems
6	M.702090.001.0	Mengelola proyek secara terintegrasi (project integration management)
7	M.702090.020.0	Menyusun rencana pemasaran (marketing plan)
8	TIK.DG02.010.01	Merekomendasikan argumen-argumen yang meyakinkan terhadap hasil karya desain kepada klien
9	TIK.SM02.003.01	Menyediakan layanan berdasarkan tingkat tingkat tertentu
10	TIK.SM02.005.01	Mengendalikan aset dan seluruh sumber daya pelayanan TI

150701 ERP SPECIALIST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.6202000.001.01	Menyusun kebutuhan proses bisnis yang berjalan
2	J.6202000.003.01	Menyusun kriteria dan ukuran proses bisnis yang sesuai kebutuhan
3	J.6202000.004.01	Menghasilkan proses bisnis yang sesuai dengan kebutuhan
4	J.6202000.005.01	Menyusun proses bisnis yang sesuai kebutuhan dalam bentuk dokumen
5	J.6202000.006.01	Membandingkan proses bisnis yang berjalan dengan proses bisnis yang sesuai kebutuhan
6	J.6202000.008.01	Mengevaluasi hasil analisis gap
7	J.6202000.009.01	Membuat dokumen rencana perpindahan sistem
8	J.6202000.011.01	Mengevaluasi kriteria sistem ERP yang sesuai kebutuhan
9	J.6202000.012.01	Mengidentifikasi kebutuhan transaksi operasional
10	J.6202000.013.01	Menentukan sistem ERP berdasarkan kebutuhan transaksi operasional
11	J.6202000.018.01	Menganalisis alternate flow dari proses bisnis
12	J.6202000.019.01	Menyusun dokumen pengujian (test case)
13	J.6202000.020.01	Melakukan pengujian sistem ERP sesuai kebutuhan pengguna (User Acceptance Test/UAT)
14	J.6202000.030.01	Merancang rencana pemulihan dari bencana (disaster recovery plan)

150702 PROJECT MANAGER ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP)

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAPMG601A	Establish IT project governance
2	ICAPMG605A	Manage IT project closure
3	ICAPMG609A	Plan and direct complex IT projects
4	ICAPRG502A	Manage a project using software management tools
5	M.702090.001.0	Mengelola proyek secara terintegrasi (project integration management)
6	M.702090.002.0	Mengelola ruang lingkup proyek (project scope management)
7	M.702090.003.0	Mengelola jadwal waktu proyek (project time management)
8	M.702090.004.0	Mengelola biaya proyek (project cost management)
9	M.702090.005.0	Mengelola kualitas proyek (project quality management)
10	M.702090.006.0	Mengelola sumberdaya manusia proyek (project human resource management)
11	M.702090.007.0	Mengelola komunikasi proyek (project communication management)
12	M.702090.008.0	Mengelola risiko proyek (project risk management)
13	M.702090.009.0	Mengelola pengadaan-pengadaan proyek (project procurement management)
14	M.702090.010.0	Mengelola stakeholder proyek (project stakeholder management)
15	TIK.SM01.006.01	Mengelola pekerjaan dalam proyek TI
16	TIK.SM03.007.01	Menyediakan manajemen teknis dari operasional teknologi informasi

150601 ERP ANALYST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.6202000.002.01	Menganalisis proses bisnis yang berjalan
2	J.6202000.006.01	Membandingkan proses bisnis yang berjalan dengan proses bisnis yang sesuai kebutuhan
3	J.6202000.007.01	Membuat dokumen hasil analisis gap
4	J.6202000.008.01	Mengevaluasi hasil analisis gap
5	J.6202000.009.01	Membuat dokumen rencana perpindahan sistem
6	J.6202000.010.01	Menentukan kriteria sistem ERP
7	J.6202000.011.01	Mengevaluasi kriteria sistem ERP yang sesuai kebutuhan
8	J.6202000.012.01	Mengidentifikasi kebutuhan transaksi operasional
9	J.6202000.013.01	Menentukan sistem ERP berdasarkan kebutuhan transaksi operasional
10	J.6202000.018.01	Menganalisis alternate flow dari proses bisnis
11	J.6202000.019.01	Menyusun dokumen pengujian (test case)
12	J.6202000.020.01	Melakukan pengujian sistem ERP sesuai kebutuhan pengguna (User Acceptance Test/UAT)

150602 ENTERPRISE RESOURCE PLANNING SECURITY ANALYST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.6202000.029.01	Mengimplementasikan keamanan sistem ERP
2	J.62090.003	Menerapkan prinsip keamanan informasi untuk penggunaan jaringan internet
3	J.62090.004	Menerapkan prinsip keamanan informasi pada transaksi elektronik
4	J.62090.009	Mengelola prosedur keamanan informasi
5	J.62090.011	Menerapkan standar-standar keamanan informasi yang berlaku

150603 ENTERPRISE RESOURCE MANAGEMENT SUBJECT MATTER EXPERT

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.6202000.001.01	Menyusun kebutuhan proses bisnis yang berjalan
2	J.6202000.003.01	Menyusun kriteria dan ukuran proses bisnis yang sesuai kebutuhan
3	J.6202000.008.01	Mengevaluasi hasil analisis gap
4	J.6202000.010.01	Menentukan kriteria sistem ERP
5	J.6202000.012.01	Mengidentifikasi kebutuhan transaksi operasional
6	J.6202000.013.01	Menentukan sistem ERP berdasarkan kebutuhan transaksi operasional
7	J.6202000.018.01	Menganalisis alternate flow dari proses bisnis
8	J.6202000.020.01	Melakukan pengujian sistem ERP sesuai kebutuhan pengguna (User Acceptance Test/UAT)

150604 ENTERPRISE RESOURCE PLANNING DATA ARCHITECT

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.6202000.009.01	Membuat dokumen rencana perpindahan sistem
2	J.6202000.017.01	Melakukan migrasi data
3	J.6202000.019.01	Menyusun dokumen pengujian (test case)
4	J.6202000.021.01	Melakukan update data master
5	J.6202000.028.01	Melakukan backup sistem ERP

150605 ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP) INFRASTRUCTURE ADMINISTRATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.6202000.014.01	Melakukan Instalasi Perangkat Keras dan Jaringan Komputer
2	J.6202000.015.01	Melakukan instalasi application server dan database sistem ERP
3	J.6202000.016.01	Melakukan instalasi dan konfigurasi perangkat lunak ERP
4	J.6202000.023.01	Mengaplikasikan patch baru
5	J.6202000.026.01	Melakukan upgrade versi perangkat lunak ERP termasuk sistem pendukungnya
6	J.6202000.027.01	Mengoptimalkan kinerja sistem ERP
7	J.6202000.029.01	Mengimplementasikan keamanan sistem ERP
8	J.6202000.030.01	Merancang rencana pemulihan dari bencana (disaster recovery plan)

150606 LEAD ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP) FUNCTIONAL

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT209A	Interact with ICT clients
2	ICAICT211A	Identify and use basic current industry-specific technologies
3	ICAICT212A	Incorporate Indigenous needs and perspectives into IT environment
4	J.620900.003.02	Merumuskan kebutuhan pengguna
5	J.620900.004.02	Merancang spesifikasi sesuai dengan fungsi dan kebutuhan pengguna
6	J.631100.016.01	Menyusun dan mengelola dokumentasi
7	J.63SAM00.001.2	Mengumpulkan kebutuhan pengguna
8	TIK.FO01.009.01	Membuat laporan tertulis
9	TIK.SM01.001.01	Melaksanakan pekerjaan secara tim

150607 ENTERPRISE RESOURCE MANAGEMENT (ERP) DECISION SUPPORT ANALYST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT712A	Develop a business intelligence framework
2	J.591200.005.01	Menjalin kerjasama dengan pihak luar/client
3	J.6202000.001.01	Menyusun kebutuhan proses bisnis yang berjalan
4	JANCO069	Insures the timely collection and reporting of SBU data

150608 ENTERPRISE RESOURCE PLANNING MASTER DATA ANALYST

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.6202000.017.01	Melakukan migrasi data
2	J.6202000.021.01	Melakukan update data master
3	J.6202000.024.01	Melakukan troubleshooting terhadap sistem ERP
4	J.6202000.030.01	Merancang rencana pemulihan dari bencana (disaster recovery plan)

150609 ENTERPRISE RESOURCE PLANNING ARCHITECT

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICASUS702A	Conduct a business case study for integrating sustainability in IT planning and design projects
2	J.6202000.010.01	Menentukan kriteria sistem ERP
3	J.6202000.011.01	Mengevaluasi kriteria sistem ERP yang sesuai kebutuhan
4	J.6202000.012.01	Mengidentifikasi kebutuhan transaksi operasional
5	J.6202000.013.01	Menentukan sistem ERP berdasarkan kebutuhan transaksi operasional
6	J.620900.004.02	Merancang spesifikasi sesuai dengan fungsi dan kebutuhan pengguna

150501 ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP) TRAINER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	MET.PL.00.001.0	Merancang program pelatihan
2	MET.PL.00.003.0	Merencanakan dan mempromosikan program pelatihan

150502 ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP) - DEVELOPER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	J.620100.009.01	Menggunakan spesifikasi program
2	J.620100.013.01	Menerapkan pemecahan permasalahan menjadi subrutin
3	J.620100.016.01	Menulis kode dengan prinsip sesuai guidelines dan best practices
4	J.620100.019.02	Menggunakan library atau komponen pre-existing
5	J.620100.021.02	Menerapkan akses basis data
6	J.620100.022.02	Mengimplementasikan algoritma pemrograman
7	J.620100.023.02	Membuat dokumen kode program
8	J.620100.024.02	Melakukan migrasi ke teknologi baru
9	J.620100.039.02	Memberikan petunjuk teknis kepada pelanggan
10	J.620100.040.01	Membuat paket instalasi perangkat lunak
11	J.620200.013.01	Menentukan metode pemodelan arsitektur teknologi dan technology building block yang diperlukan
12	J.620900.001.02	Mengidentifikasi perangkat penyusun komputer
13	J.620900.005.02	Merencanakan perawatan komputer dan perangkat penunjang
14	J.62SAD00.013.1	Merancang user experience (UX)
15	J.631100.016.01	Menyusun dan mengelola dokumentasi
16	J.63SAM00.014.2	Mengkonfigurasi common network services pada server
17	TIK.CS02.031.01	Membuat jadwal kegiatan perawatan
18	TIK.OP02.017.01	Melakukan penanganan awal (troubleshooting) atas masalah pada PC
19	TIK.OP02.018.01	Mengoperasikan utilitas dasar utk backup, restore, data recovery
20	TIK.OP03.001.01	Menjelaskan konsep dan teknik dasar pemrograman
21	TIK.OP03.002.01	Mengoperasikan dasar-dasar basis data (data base)
22	TIK.OP03.003.01	Membuat halaman web menggunakan bahasa web (HTML) tingkat dasar
23	TIK.OP03.003.01	Membuat halaman web menggunakan bahasa web (HTML) tingkat dasar
24	TIK.PRO3.002.01	Menerapkan sistem informasi manajemen
25	TIK.PRO4.005.01	Menerapkan konten web site memenuhi protokol standar
26	TIK.PRO6.003.01	Menjelaskan sistem microprosesor
27	TIK.SM01.001.01	Melaksanakan pekerjaan secara tim
28	TIK.SM01.001.01	Melaksanakan pekerjaan secara tim
29	TIK.SM01.004.01	Melakukan komunikasi di tempat kerja
30	TIK.SM01.006.01	Mengelola pekerjaan dalam proyek TI
31	TIK.SM01.007.01	Melakukan survei kebutuhan pelanggan
32	TIK.SM01.009.01	Memberikan petunjuk teknis kepada pelanggan

- 33 TIK.SM02.014.01 Mengelola perubahan yang terjadi
- 34 TIK.TS01.001.01 Memberi pelayanan yang sebaik baiknya, baik kepada pelanggan maupun kepada unit-unit internal yang harus dilayani/next process (customer orientation)

150503 ENTERPRISE RESOURCE PLANNING PROCESS OWNER

- | No | Kode | Unit Kompetensi |
|-----------|------------------|---|
| 1 | J.6202000.001.01 | Menyusun kebutuhan proses bisnis yang berjalan |
| 2 | J.6202000.003.01 | Menyusun kriteria dan ukuran proses bisnis yang sesuai kebutuhan |
| 3 | J.6202000.008.01 | Mengevaluasi hasil analisis gap |
| 4 | J.6202000.010.01 | Menentukan kriteria sistem ERP |
| 5 | J.6202000.012.01 | Mengidentifikasi kebutuhan transaksi operasional |
| 6 | J.6202000.013.01 | Menentukan sistem ERP berdasarkan kebutuhan transaksi operasional |
| 7 | J.6202000.018.01 | Menganalisis alternate flow dari proses bisnis |
| 8 | J.6202000.020.01 | Melakukan pengujian sistem ERP sesuai kebutuhan pengguna (User Acceptance Test/UAT) |

150504 LEAD ENTERPRISE RESOURCE PLANNING TEAM

- | No | Kode | Unit Kompetensi |
|-----------|------------------|---|
| 1 | J.6202000.001.01 | Menyusun kebutuhan proses bisnis yang berjalan |
| 2 | J.6202000.002.01 | Menganalisis proses bisnis yang berjalan |
| 3 | J.6202000.003.01 | Menyusun kriteria dan ukuran proses bisnis yang sesuai kebutuhan |
| 4 | J.6202000.008.01 | Mengevaluasi hasil analisis gap |
| 5 | J.6202000.010.01 | Menentukan kriteria sistem ERP |
| 6 | J.6202000.012.01 | Mengidentifikasi kebutuhan transaksi operasional |
| 7 | J.6202000.013.01 | Menentukan sistem ERP berdasarkan kebutuhan transaksi operasional |
| 8 | J.6202000.018.01 | Menganalisis alternate flow dari proses bisnis |
| 9 | J.6202000.020.01 | Melakukan pengujian sistem ERP sesuai kebutuhan pengguna (User Acceptance Test/UAT) |

150505 LEAD ENTERPRISE RESOURCE PLANNING TECHNICAL

- | No | Kode | Unit Kompetensi |
|-----------|------------------|---|
| 1 | J.6202000.002.01 | Menganalisis proses bisnis yang berjalan |
| 2 | J.6202000.013.01 | Menentukan sistem ERP berdasarkan kebutuhan transaksi operasional |
| 3 | J.6202000.017.01 | Melakukan migrasi data |
| 4 | J.6202000.020.01 | Melakukan pengujian sistem ERP sesuai kebutuhan pengguna (User Acceptance Test/UAT) |
| 5 | J.6202000.024.01 | Melakukan troubleshooting terhadap sistem ERP |
| 6 | TIK.SM01.006.01 | Mengelola pekerjaan dalam proyek TI |

150506 APPLICATION MANAGEMENT SUPERVISOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAWEB419A	Develop guidelines for uploading information to a website
2	J.62090.027	Mengimplementasikan konfigurasi keamanan informasi
3	J.62090.045	Mengelola integritas informasi
4	M.711000.009.0	Membuat usulan rencana strategis
5	TIK.OP02.016.01	Melakukan konversi data dari berbagai aplikasi perkantoran

150401 APPLICATION MANAGEMENT COORDINATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT404A	Use online learning tools
2	J.620100.035.02	Melaksanakan pengujian program sistem
3	J.62SAD00.006.1	Menyusun spesifikasi kebutuhan dokumen sistem
4	J.63SAM00.021.2	Memantau keamanan sistem

150301 APPLICATION MANAGEMENT STAFF

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.OP02.002.01	Mengoperasikan Printer
2	TIK.OP02.003.01	Mengoperasikan sistem operasi
3	TIK.OP02.006.01	Mengoperasikan Penelusur Web (Web Browser)
4	TIK.OP02.007.01	Mengoperasikan piranti lunak klien e-mail (e-mail client)
5	TIK.OP02.011.01	Mengoperasikan piranti lunak presentasi
6	TIK.OP02.012.01	Mengoperasikan piranti lunak pengolah kata – tingkat maju
7	TIK.OP02.013.01	Mengoperasikan piranti lunak lembar sebar – tingkat maju
8	TIK.OP02.014.01	Mempergunakan piranti lunak anti virus
9	TIK.OP02.016.01	Melakukan konversi data dari berbagai aplikasi perkantoran

150201 APPLICATION MANAGEMENT CLERK

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.OP02.001.01	Mengoperasikan komputer personal yang berdiri sendiri (PC stand alone)
2	TIK.OP02.003.01	Mengoperasikan sistem operasi
3	TIK.OP02.005.01	Mengoperasikan piranti lunak lembar sebar (spreadsheet) – tingkat dasar
4	TIK.OP02.007.01	Mengoperasikan piranti lunak klien e-mail (e-mail client)
5	TIK.OP02.009.01	Mengoperasikan PC yg Terhubung Pada Jaringan Komputer Lokal
6	TIK.OP02.015.01	Mempergunakan perangkat keras dan piranti lunak untuk memindai dokumen gambar

150101 SYSTEM INTEGRATION CLERK

No	Kode	Unit Kompetensi
1	TIK.OP01.001.01	Mengetik pada papan ketik (keyboard) standar
2	TIK.OP02.001.01	Mengoperasikan komputer personal yang berdiri sendiri (PC stand alone)
3	TIK.OP02.001.01	Mengoperasikan komputer personal yang berdiri sendiri (PC stand alone)
4	TIK.OP02.003.01	Mengoperasikan sistem operasi
5	TIK.OP02.003.01	Mengoperasikan sistem operasi
6	TIK.OP02.004.01	Mengoperasikan piranti lunak pengolah kata (word processor) – tingkat dasar
7	TIK.OP02.005.01	Mengoperasikan piranti lunak lembar sebar (spreadsheet) – tingkat dasar
8	TIK.OP02.006.01	Mengoperasikan Penelusur Web (Web Browser)
9	TIK.OP02.007.01	Mengoperasikan piranti lunak klien e-mail (e-mail client)

16

**IT CONSULTANCY AND
ADVISORY**

160901 PRINCIPAL IT ADVISOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICTICT802	Direct ICT services
2	ICTICT810	Synchronise ICT projects
3	ICTICT811	Manage an information architecture project
4	ICTICT812	Develop a business intelligence framework
5	ICTICT813	Manage ICT services
6	ICTICT815	Manage automated ICT system applications using enterprise wide operating system
7	ICTSUS805	Manage improvements in ICT sustainability
8	ICTSUS806	Lead applied research in ICT sustainability

160801 SENIOR IT ADVISOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICTSAS305	Provide ICT advice to clients
2	ICTSUS601	Integrate sustainability in ICT planning and design projects
3	ICTSUS602	Establish a business case for sustainability and competitive advantage in ICT projects
4	ICTSUS802	Conduct a business case study for integrating sustainability in ICT planning and design projects
5	ICTSUS805	Manage improvements in ICT sustainability
6	ICTSUS806	Lead applied research in ICT sustainability
7	ICTTEN501	Provide consultancy and technical support in the customer premises equipment sector
8	ICTTEN509	Provide expert advice and support on complex faults

160802 SENIOR IT CONSULTANT

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICAICT703A	Endorse business plan components for a new initiative
2	ICAICT707A	Direct research and business response to new ICT technology
3	ICAICT708A	Direct the development of a knowledge management strategy for a business
4	ICAICT709A	Facilitate business analysis

160701 DIGITAL ENTREPRENEUR MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICTDBS602	Develop a knowledge management strategy
2	M.741000.005.0	Menentukan jenis produk yang akan diusahakan
3	M.741000.006.0	Menghitung biaya investasi
4	M.741000.007.0	Menentukan jumlah dan keahlian tenaga kerja yang dibutuhkan
5	M.741000.008.0	Melakukan pengurusan perijinan usaha industri
6	M.741000.011.0	Menyusun struktur organisasi
7	M.741000.015.0	Melakukan pengawasan kinerja tenaga kerja
8	M.741000.016.0	Menyusun rencana produksi
9	M.741000.026.0	Menjalin hubungan dengan pelanggan
10	TIK.OP02.001.01	Mengoperasikan komputer personal yang berdiri sendiri (PC stand alone)
11	TIK.OP02.002.01	Mengoperasikan Printer
12	TIK.OP02.004.01	Mengoperasikan piranti lunak pengolah kata (word processor) – tingkat dasar
13	TIK.OP02.005.01	Mengoperasikan piranti lunak lembar sebar (spreadsheet) – tingkat dasar
14	TIK.OP02.011.01	Mengoperasikan piranti lunak presentasi

160702 IT CONSULTANT

No	Kode	Unit Kompetensi
1	BSBPMG517	Manage project risk
2	BSBPMG521	Manage project integration
3	ICTICT510	Determine appropriate ICT strategies and solutions
4	ICTSUS801	Plan and manage virtualisation for ICT sustainability
5	ICTSUS802	Conduct a business case study for integrating sustainability in ICT planning and design projects
6	ICTSUS803	Research strategies using SAP solutions for sustainable economic and environmental outcomes

160601 DIGITAL ENTREPRENEUR DEPUTY MANAGER

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICTICT510	Determine appropriate ICT strategies and solutions
2	ICTICT511	Match ICT needs with the strategic direction of the enterprise
3	ICTPMG501	Manage ICT projects
4	ICTPMG502	Develop customer premises equipment installation project plans

160602 JUNIOR IT CONSULTANT

No	Code	Unit Kompetensi
1	ICTPMG503	Prepare a project brief
2	ICTPMG504	Prepare project specifications
3	ICTPRG512	Prepare for the build phase of an ICT system
4	ICTPRG513	Coordinate the build phase of an ICT system
5	ICTPRG516	Develop integration blueprint for ICT systems

160501 DIGITAL ENTREPRENEUR SUPERVISOR

No	Code	Unit Kompetensi
1	BSBDES403	Develop and extend design skills and practice
2	BSBSMB405	Monitor and manage small business operations
3	BSBSMB407	Manage a small team
4	ICTICT412	Coordinate and maintain ICT work teams
5	ICTICT413	Relate to clients on a business level
6	ICTSAS409	Manage risks involving ICT systems and technology
7	ICTSAS410	Identify and resolve client ICT problems

160502 IT CONSULTANCY SUPERVISOR

No	Code	Unit Kompetensi
1	ICTPMG401	Support small scale ICT projects
2	ICTPRG415	Apply skills in object-oriented design
3	ICTPRG416	Manage a software component re-use library
4	ICTPRG419	Analyse software requirements
5	ICTPRG426	Prepare software development review
6	ICTTEN426	Design network projects
7	ICTWEB416	Customise content management system
8	J.612000.033	Merancang tentang Mobile network Management

160401 IT CONSULTANCY COORDINATOR

No	Code	Unit Kompetensi
1	ICTICT301	Create user documentation
2	ICTSAS305	Provide ICT advice to clients
3	ICTSAS306	Maintain equipment and software

160301 IT CONSULTANCY STAFF

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICTICT202	Work and communicate effectively in an ICT environment
2	ICTICT204	Operate a digital media technology package
3	ICTICT205	Design basic organisational documents using computing packages
4	ICTICT209	Interact with ICT clients

160201 IT ADMINISTRATOR

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICTICT101	Operate a personal computer
2	ICTICT102	Operate word-processing applications
3	ICTICT103	Use, communicate and search securely on the internet
4	ICTICT104	Use digital devices
5	ICTICT105	Operate spreadsheet applications
6	ICTICT106	Operate presentation packages
7	ICTICT107	Use personal productivity tools
8	ICTICT108	Use digital literacy skills to access the internet

160101 IT CONSULTANCY CLERK

No	Kode	Unit Kompetensi
1	ICTICT101	Operate a personal computer
2	ICTICT104	Use digital devices
3	ICTSS00083	Underground Installations Skill Set

DAFTAR PUSTAKA

- Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 2 tahun 2016, tentang Sistem Standardisasi Kompetensi Kerja Nasional.
- ILO, 2016. Update Guidelines for Development of Regional Model Competency Standards. International Labour Organization. Bangkok, Thailand.
- ASEC, 2016. ASEAN Guiding Principle for Quality Assurance and Recognition for Certification System.
- ISC, 2015. ICA11 Information and Communications Technology Training Package. Commonwealth of Australia.
- ISC, 2016. ICT Information and Communications Technology. Commonwealth of Australia.

Revisi / Perubahan Peta Okupasi Ke-1

Formulir Revisi Okupasi Nasional Bidang TIK

No	Nomor Okupasi	Nama Okupasi	Temuan (tertulis di dokumen)		Usulan Revisi (seharusnya)	Dasar Pertimbangan/ Alasan
1.	040401	JUNIOR NETWORK ADMINISTRATOR	No Kode 1 J.612000.001 2 J.612000.007 3 J.620100.005.02 4 J.620100.007.01 5 J.620100.011.01 6 J.620100.012.01 7 J.620100.014.01 8 J.620100.015.01 9 J.620100.018.02	Unit Kompetensi Menunjukkan platform operating system dan bahasa pemrograman di dalam perangkat lunak Merancang mobile interface Mengimplementasikan user interface Mengimplementasikan rancangan entitas dan keterkaitan antar entitas Melakukan instalasi software tools pemrograman Melakukan pengaturan software tools pemrograman Menerapkan metode dan praktik penggunaan kembali (reusable) subrutin-subrutin Menyusun fungsi, file atau sumber daya pemrograman yang lain dalam organisasi yang rapi Mengimplementasikan pemrograman berorientasi objek	Dihapus dari peta dan juga buku deskripsi peta okupasi	Karena duplikasi dengan 040503

			<p>10 J.620100.019.02 Menggunakan library atau komponen pre-existing</p> <p>11 J.620100.020.02 Menggunakan SQL</p> <p>12 J.620100.021.02 Menerapkan akses basis data</p> <p>13 J.620100.022.02 Mengimplementasikan algoritma pemrograman</p> <p>14 J.620100.026.01 Menerapkan source code versioning</p> <p>15 J.620100.034.02 Melaksanakan pengujian integrasi program</p> <p>16 J.620100.039.02 Memberikan petunjuk teknis kepada pelanggan</p> <p>17 J.620100.040.01 Membuat paket instalasi perangkat lunak</p> <p>18 J.620100.046.01 Mengimplementasikan fitur logging aplikasi</p> <p>19 J.62090.011 Menerapkan standar-standar keamanan informasi yang berlaku</p> <p>20 TIK.MM02.029.0 Merancang dan membuat interface multimedia</p>		
2.	040503	NETWORK ADMINISTRATOR MUDA (JUNIOR NETWORK ADMINISTRATOR)	<p>No Kode Unit Kompetensi</p> <p>1 J.611000.004.01 Merancang pengalamatan jaringan</p> <p>2 J.611000.010.02 Memasang jaringan nirkabel</p> <p>3 J.611000.012.02 Mengkonfigurasi switch pada jaringan</p>	Kode okupasi 040401 Didelete pada peta okupasi dan buku deskripsi karena duplikasi dengan 040503	

			<p>4 J.611000.013.02 Mengkonfigurasi routing pada perangkat jaringan dalam satu autonomous system</p> <p>5 J.611000.014.02 Mengkonfigurasi routing pada perangkat jaringan antar autonomous system</p>		
3.	130402	ANIMATOR MADYA (INTERMEDIATE ANIMATOR)	<p>No Kode Unit Kompetensi</p> <p>1 M.74100.002.02 Menerapkan prinsip dasar komunikasi</p> <p>2 TIK.MM01.008.0 Menerapkan prinsip – prinsip rancangan visual</p> <p>3 TIK.MM01.009.0 Menerapkan prinsip - prinsip rancangan instruksional</p> <p>4 TIK.MM01.011.0 Menjual produk dan jasa</p> <p>5 TIK.MM02.012.0 Membuat tata – letak gambar untuk animasi</p> <p>6 TIK.MM02.050.0 Membuat animasi stop-motion (bidang datar)</p> <p>7 TIK.MM02.051.0 Membuat animasi stop- motion (modeling)</p>	<p>Unit-Unit kompetensi direvisi atas usulan dari LSP TIK dan AINAKI menjadi :</p> <p>No Kode Unit Kompetensi</p> <p>1 J.591120.019.01 Membuat komposisi teknik <i>layer 2</i> dimensi (2D <i>compositing</i>)</p> <p>2 J.59MTM00.011.1 Membuat Aset Visual Berdasarkan Langkah Kerja yang Telah Ditetapkan</p> <p>3 J.591120.004.01 Membuat gerak digital non <i>character</i></p> <p>4 J.591120.008.01 Membuat model digital <i>hardsurface</i> 3 dimensi</p> <p>5 J.591120.012.01 Membuat pencitraan gambar digital (<i>rendering</i>)</p> <p>6 J.591120.020.01 Membuat pencitraan cahaya digital</p>	Unit Kompetensi direvisi sesuai usulan

			<p>8 TIK.MM02.052.0 Membuat rekaman gambar berurutan untuk animasi</p> <p>9 TIK.MM02.055.0 Membuat animasi digital 3D</p>	<p>7 J.591120.021.01 Membuat pencitraan sifat permukaan(<i>shading</i>)</p> <p>8 J.591120.022.01 Membuat komposisi teknik layer 3 dimensi (<i>3D compositing</i>)</p> <p>9 J.591120.031.01 Membuat sudut pandang kamera digital</p>	
4.	050301	Operator Komputer Madya	<p>No Kode Unit Kompetensi</p> <p>1 ICASAS202A Apply problem-solving techniques to routine IT malfunctions</p> <p>2 J.63OPR00.002.2 Menggunakan sistem operasi</p> <p>3 J.63OPR00.003.2 Menggunakan peralatan peripheral</p> <p>4 J.63OPR00.004.2 Menggunakan perangkat lunak pengolah kata – tingkat dasar</p> <p>5 J.63OPR00.006.2 Menggunakan perangkat lunak presentasi - tingkat dasar</p> <p>6 J.63OPR00.012.2 Menggunakan perangkat lunak lembar kerja – tingkat lanjut</p> <p>7 J.63OPR00.014.1 Melakukan pemasukan data</p>	<p>No Kode Unit Kompetensi</p> <p>1 J.63OPR00.002.2 Menggunakan sistem operasi</p> <p>2 J.63OPR00.003.2 Menggunakan peralatan peripheral</p> <p>3 J.63OPR00.004.2 Menggunakan perangkat lunak pengolah kata – tingkat dasar</p> <p>4 J.63OPR00.006.2 Menggunakan perangkat lunak presentasi - tingkat dasar</p> <p>5 J.63OPR00.012.2 Menggunakan perangkat lunak lembar kerja – tingkat lanjut</p> <p>6 J.63OPR00.014.1 Melakukan pemasukan data</p> <p>7 J.63OPR00.016.1 Mengidentifikasi aspek keamanan</p>	Karena unit kompetensi ICASAS202A, lebih sesuai diterapkan di Level 5 atau lulusan D3 bukan di Level 3 (Lulusan SMK)

			8 J.63OPR00.016.1 Mengidentifikasi aspek keamanan informasi pengguna	informasi pengguna	
			9 J.63OPR00.017.1 Memastikan keamanan informasi pengguna	8 J.63OPR00.017.1 Memastikan keamanan informasi pengguna	
5.	050401	SPESIALIS TEKNISI KOMPUTER	No Kode 1 ICASAS202A Apply problem-solving techniques to routine IT malfunctions 2 ICASAS206A Detect and protect from spam and destructive software 3 ICASAS420A Provide first-level remote help-desk support 4 ICASAS421A Support users and troubleshoot desktop applications 5 J.620900.001.02 Mengidentifikasi perangkat penyusun komputer 6 J.620900.006.01 Melakukan inventarisasi hardware 7 J.620900.007.02 Melakukan inventarisasi software 8 J.620900.008.02 Memasang interface card 9 J.620900.010.02 Memasang motherboard	Unit Kompetensi 1 J.620900.001.02 Mengidentifikasi perangkat penyusun komputer 2 J.620900.006.01 Melakukan inventarisasi hardware 3 J.620900.007.02 Melakukan inventarisasi software 4 J.620900.008.02 Memasang interface card 5 J.620900.010.02 Memasang motherboard 6 J.620900.012.02 Memasang prosesor 7 J.620900.013.02 Memasang optical drive 8 J.620900.014.02 Merawat CPU 9 J.620900.024.02 Melakukan setting BIOS 10 J.620900.026.02 Melakukan instalasi software aplikasi	Unit kompetensi yang dihilangkan dianggap sudah tidak sesuai dengan teknologi komputer sekarang.

			10 J.620900.012.02 Memasang prosesor		
			11 J.620900.013.02 Memasang optical drive		
			12 J.620900.014.02 Merawat CPU		
			13 J.620900.017.02 Memperbaiki CPU		
			14 J.620900.018.02 Memperbaiki keyboard		
			15 J.620900.019.02 Memperbaiki optical drive		
			16 J.620900.020.02 Memperbaiki monitor		
			17 J.620900.024.02 Melakukan setting BIOS		
			18 J.620900.026.02 Melakukan instalasi software aplikasi		

Jakarta, 27 Februari 2019
Pengusul Revisi Peta Okupasi TIK



LSP TIK



LSP IDN

Revisi / Perubahan Peta Okupasi Ke-2



KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
REPUBLIK INDONESIA
Melayu Masyarakat Informasi Indonesia

KEPUTUSAN
KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI DAN SERTIFIKASI
NOMOR 01 TAHUN 2019

TENTANG

PENETAPAN PERUBAHAN DESKRIPSI DAN UNIT KOMPETENSI PETA OKUPASI
BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK), BIDANG
KOMUNIKASI, DAN BIDANG TELEKOMUNIKASI
TAHUN 2019

PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI DAN SERTIFIKASI
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan daya saing dan produktivitas sumber daya manusia tenaga kerja Indonesia bidang komunikasi dan informatika, peningkatan kompetensi dan penyetaraan kualifikasi tenaga kerja Indonesia perlu melalui pengembangan sistem sertifikasi nasional;
- b. bahwa sebagai acuan industri, lembaga pendidikan dan pelatihan dan lembaga sertifikasi profesi dalam penyusunan modul dan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan kompetensi dunia kerja dalam pelaksanaan sistem sertifikasi nasional, diperlukan pemutakhiran deskripsi dan unit-unit kompetensi dari Peta Okupasi Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK);
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Profesi dan Sertifikasi tentang Penetapan Perubahan Deskripsi dan Unit Kompetensi Peta Okupasi Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), Bidang Komunikasi, dan Bidang Telekomunikasi.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4279);
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem

Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4637);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 10 tahun 2018 tentang Badan Nasional Sertifikasi Profesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 32, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6189);
5. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kerja Nasional Indonesia;
6. Peraturan Presiden Nomor 7 tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 8);
7. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2015 tentang Kementerian Komunikasi dan Informatika (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 96);
8. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor 5 Tahun 2012 tentang Sistem Standardisasi Kompetensi Kerja Nasional;
9. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 6 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Komunikasi dan Informatika (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 1019);
10. Pengesahan Kepala Badan Litbang SDM Kementerian Komunikasi dan Informatika, Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas Kementerian Ketenagakerjaan, Wakil Ketua Umum Kamar Dagang dan Industri Indonesia Bidang Ketenagakerjaan dan Hubungan Industrial, Deputi Menteri PPN / Kepala Bappenas Bidang Kependudukan, dan Ketua Badan Nasional Sertifikasi Profesi, Nomor: 172/KOMINFO/BLSDM/KS.01.07/7/2017, tanggal 27 Juli 2017 tentang Peta Okupasi Nasional Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi Tahun 2017;
11. Pengesahan Kepala Badan Litbang SDM Kementerian Komunikasi dan Informatika, Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas Kementerian Ketenagakerjaan, Wakil Ketua Umum Kamar Dagang dan Industri Indonesia Bidang Ketenagakerjaan dan Hubungan Industrial, Deputi Menteri PPN / Kepala Bappenas Bidang Kependudukan, dan Ketua Badan Nasional Sertifikasi Profesi, Nomor: 70/KOMINFO/BLSDM/KS.01.07/4/2018, tanggal 25 April 2018 tentang Peta Okupasi Nasional Bidang Komunikasi Tahun 2018; dan
12. Pengesahan Kepala Badan Litbang SDM Kementerian

Komunikasi dan Informatika, Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas Kementerian Ketenagakerjaan, Wakil Ketua Umum Kamar Dagang dan Industri Indonesia Bidang Ketenagakerjaan dan Hubungan Industrial, Deputi Menteri PPN / Kepala Bappenas Bidang Kependudukan, dan Ketua Badan Nasional Sertifikasi Profesi, Nomor: 71/KOMINFO/BLSDM/KS.01.07/4/2018, tanggal 25 April 2018 tentang Peta Okupasi Nasional Bidang Telekomunikasi Tahun 2018;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI DAN SERTIFIKASI, BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA, KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, TENTANG PERUBAHAN DESKRIPSI DAN UNIT-UNIT KOMPETENSI PETA OKUPASI BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK), BIDANG KOMUNIKASI, DAN BIDANG TELEKOMUNIKASI TAHUN 2019.
- KESATU : Menetapkan Perubahan Deskripsi dan Unit-unit Kompetensi Peta Okupasi Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), Bidang Komunikasi, dan Bidang Telekomunikasi Tahun 2019, sebagaimana diatur dalam Lampiran Keputusan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Perubahan Deskripsi dan Unit Kompetensi Peta Okupasi Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) Tahun 2019 digunakan sebagai acuan industri, lembaga sertifikasi profesi, lembaga pendidikan dan pelatihan dalam penyusunan kurikulum, materi dan modul pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan industri.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 15 Oktober 2019

KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI DAN
SERTIFIKASI,



HEDI M. IDRIS

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Yth. Kepala Badan Litbang SDM (sebagai laporan);
dan
2. Sekretaris Badan Litbang SDM.

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI DAN
SERTIFIKASI NOMOR TAHUN 2019
TENTANG
PENETAPAN PERUBAHAN DESKRIPSI DAN UNIT-UNIT KOMPETENSI
PETA OKUPASI BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
(TIK), BIDANG KOMUNIKASI, DAN BIDANG TELEKOMUNIKASI
TAHUN 2019

SUSUNAN

1. Network Administrator Muda/Junior Network Administrator (040401),
2. Network Administrator Muda/Junior Network Administrator (040503),
3. Pemrogram Mobil Pratama/Junior Mobile Programmer (020404),
4. Animator Madya/Intermediate Animator (130402),
5. Desainer Multimedia Madya/ Intermediate Multimedia Designer (130401),
6. Teknisi Instalasi dan Aktivasi (A2302),
7. Junior 3D Animator (AN020301),
8. Joiner (T1304),
9. 3D Junior Layout / Junior 3D Layout (AN030302),
10. Junior Multimedia Graphic Operator (MM010301),
11. Videographer (PT010308),
12. Customer Experience Tester/ Walk Tester (WT) / Drivetester (A1307), dan
13. Fotografer Kehumasan (FG010301),

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 15 Oktober 2019

KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI DAN
SERTIFIKASI,



HEDI M. IDRIS

LAMPIRAN II
 KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI DAN SERTIFIKASI NOMOR 01 TAHUN 2019
 TENTANG
 PENETAPAN PERUBAHAN DESKRIPSI DAN UNIT-UNIT KOMPETENSI PETA OKUPASI BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
 (TIK), BIDANG KOMUNIKASI, DAN BIDANG TELEKOMUNIKASI TAHUN 2019

No.	Kode Okupasi	Rumpun	Nama Okupasi	No. Urut Unit Kompetensi	Semula		Menjadi		Keterangan
					Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	
1	040401	TIK	NETWORK ADMINISTRATOR MUDA (JUNIOR NETWORK ADMINISTRATOR)	1	J.612000.001	Menunjukkan platform operating system dan bahasa pemrograman di dalam perangkat lunak	J.611000.004.01	Merancang pengalamatan jaringan	Dari semula 20 unit kompetensi di Deskripsi Okupasi menjadi 5 unit kompetensi
				2	J.612000.007	Merancang mobile interface	J.611000.010.02	Memasang jaringan nirkabel	
				3	J.620100.005.02	Mengimplementasikan user interface	J.611000.012.02	Mengkonfigurasi switch pada jaringan	
				4	J.620100.007.01	Mengimplementasikan rancangan entitas dan keterkaitan antar entitas	J.611000.013.02	Mengkonfigurasi routing pada perangkat jaringan dalam satu autonomous system	
				5	J.620100.011.01	Melakukan instalasi software tools pemrograman	J.611000.014.02	Mengkonfigurasi routing pada perangkat jaringan antar autonomous system	
				6	J.620100.012.01	Melakukan pengaturan software tools pemrograman			
				7	J.620100.014.01	Menerapkan metode dan praktik penggunaan			

No.	Kode Okupasi	Rumpun	Nama Okupasi	No. Urut Unit Kompetensi	Semula		Menjadi		Keterangan
					Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	
						kembali (<i>reusable</i>) subrutin-subrutin			
				8	J.620100.015.01	Menyusun fungsi, file atau sumber daya pemrograman yang lain dalam organisasi yang rapi			
				9	J.620100.018.02	Mengimplementasikan pemrograman berorientasi objek			
				10	J.620100.019.02	Menggunakan library atau komponen <i>pre-existing</i>			
				11	J.620100.020.02	Menggunakan SQL			
				12	J.620100.021.02	Menerapkan akses basis data			
				13	J.620100.022.02	Mengimplementasikan algoritma pemrograman			
				14	J.620100.026.01	Menerapkan <i>source code versioning</i>			
				15	J.620100.034.02	Melaksanakan pengujian integrasi program			
				16	J.620100.039.02	Memberikan petunjuk teknis kepada pelanggan			
				17	J.620100.040.01	Membuat paket instalasi perangkat lunak			
				18	J.620100.046.01	Mengimplementasikan fitur <i>logging</i> aplikasi			
				19	J.62090.011	Menerapkan standar standar			

No.	Kode Okupasi	Rumpun	Nama Okupasi	No. Urut Unit Kompetensi	Semula		Menjadi		Keterangan
					Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	
				20	TIK.MM02.029.0	keamanan informasi yang berlaku Merancang dan membuat <i>interface</i> multimedia			
2	040503	TIK	NETWORK ADMINISTRATOR MUDA (<i>JUNIOR NETWORK ADMINISTRATOR</i>)	1	J.611000.004.01	Merancang pengalaman jaringan	Kode okupasi 040503 dihapus dari Peta Okupasi dan Buku Deskripsi Okupasi	Kode okupasi ini dihilangkan karena okupasi NETWORK ADMINISTRATOR MUDA (<i>JUNIOR NETWORK ADMINISTRATOR</i>) sudah terdapat pada Kode Okupasi 040401	
			2	J.611000.010.02	Memasang jaringan Nirkabel				
			3	J.611000.012.02	Mengkonfigurasi switch pada jaringan				
			4	J.611000.013.02	Mengkonfigurasi routing pada perangkat jaringan dalam satu <i>autonomous system</i>				
			5	J.611000.014.02	Mengkonfigurasi routing pada perangkat jaringan antar <i>autonomous system</i>				
3	020404	TIK	PEMROGRAM MOBIL PRATAMA (<i>JUNIOR MOBILE PROGRAMMER</i>)	-	-	-	-	1) Skema Okupasi JUNIOR MOBILE PROGRAMMER (020404) memiliki unit-unit kompetensi yang sama, baik jumlah maupun	

No.	Kode Okupasi	Rumpun	Nama Okupasi	No. Urut Unit Kompetensi	Semula		Menjadi		Keterangan
					Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	
									<p>kode unit dengan JUNIOR MOBILE COMPUTING (140501),</p> <p>2) Skema Okupasi yang digunakan dalam DTS adalah JUNIOR MOBILE PROGRAMMER (020404),</p> <p>3) Skema Okupasi JUNIOR MOBILE COMPUTING (140501) perlu dikaji ulang baik penamaan judul, level KKNI, maupun unit-unitnya.</p>
4	130402	TIK	ANIMATOR MADYA (<i>INTERMEDIATE ANIMATOR</i>)	1	M.74100.002.02	Menerapkan prinsip dasar komunikasi	J.591120.019.01	Membuat komposisi teknik <i>layer 2</i> dimensi (<i>2D compositing</i>)	
				2	TIK.MM01.008.0	Menerapkan	J.59MTM00.011.1	Membuat Aset	

No.	Kode Okupasi	Rumpun	Nama Okupasi	No. Urut Unit Kompetensi	Semula		Menjadi		Keterangan
					Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	
						prinsip-prinsip rancangan Visual		Visual Berdasarkan Langkah Kerja yang Telah Ditetapkan	
				3	TIK.MM01.009.0	Menerapkan prinsip-prinsip rancangan instruksional	J.591120.004.01	Membuat gerak digital <i>non character</i>	
				4	TIK.MM01.011.0	Menjual produk dan Jasa	J.591120.008.01	Membuat model digital <i>hardsurface</i> 3 dimensi	
				5	TIK.MM02.012.0	Membuat tata-letak gambar untuk animasi	J.591120.012.01	Membuat pencitraan gambar digital (<i>rendering</i>)	
				6	TIK.MM02.050.0	Membuat animasi <i>stop-motion</i> (bidang datar)	J.591120.020.01	Membuat pencitraan cahaya digital	
				7	TIK.MM02.051.0	Membuat animasi stop-motion (<i>modeling</i>)	J.591120.021.01	Membuat pencitraan sifat permukaan (<i>shading</i>)	
				8	TIK.MM02.052.0	Membuat rekaman gambar berurutan untuk animasi	J.591120.022.01	Membuat komposisi teknik layer 3 dimensi (<i>3D compositing</i>)	
				9	TIK.MM02.055.0	Membuat animasi digital 3D	J.591120.031.01	Membuat sudut pandang kamera digital	
5	130401	TIK	DESAINER MULTIMEDIA MADYA (<i>INTERMEDIATE MULTIMEDIA DESIGNER</i>)	1	M.74100.002.02	Menerapkan prinsip dasar komunikasi	J.59MTM00.002.1	Melakukan Riset Kreatif Multimedia	1) Dari semula 12 unit kompetensi di Deskripsi

No.	Kode Okupasi	Rumpun	Nama Okupasi	No. Urut Unit Kompetensi	Semula		Menjadi		Keterangan
					Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	
				2	TIK.MM01.004.0	Memperagakan pengetahuan dan syarat – syarat multimedia	J.59MTM00.006.1	Membuat Arahan Visual	2) SKKNI Multimedia Nomor 115 Tahun 2007 telah dicabut per tanggal 25/05/2018 dan digantikan dengan SKKNI No.107 Tahun 2018
				3	TIK.MM01.005.0	Mengidentifikasi komponen multimedia	J.59MTM00.007.1	Mengevaluasi Output Visual	
				4	TIK.MM01.007.0	Memilih dan memakai software dan hardware untuk multimedia	J.59MTM00.013.1	Mengevaluasi Hasil Pembuatan Aset Audio	
				5	TIK.MM01.008.0	Menerapkan prinsip-prinsip rancangan visual	J.59MTM00.015.1	Membuat Aset Audio Berdasarkan Langkah Kerja Yang Telah Ditetapkan	
				6	TIK.MM01.009.0	Menerapkan prinsip - prinsip rancangan instruksional	J.59MTM00.016.1	Merencanakan Arah Kebutuhan Teknik	
				7	TIK.MM02.027.0	Membuat sebuah produk multimedia	J.59MTM00.017.1	Menentukan Kebutuhan Aset Teknik	
				8	TIK.MM02.031.0	Menggabung, merancang, dan menyunting video digital	J.59MTM00.023.1	Membuat Pemrograman Interaktif Berdasarkan	

No.	Kode Okupasi	Rumpun	Nama Okupasi	No. Urut Unit Kompetensi	Semula		Menjadi		Keterangan
					Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	
								Langkah Kerja	
				9	TIK.MM02.062.0	Menyiapkan bahan dan dokumen untuk editing	J.59MTM00.026.1	Memvalidasi Hasil Evaluasi Sesuai dengan Brief	
			10	TIK.MM02.071.0	Menggabungkan fotografi digital kedalam sajian multimedia				
			11	TIK.MM02.073.0	Menggabungkan animasi kedalam sajian multimedia				
			12	TIK.MM02.076.0	Menguji produk multimedia				
6	T1402	Telekomunikasi	TEKNISI INSTALASI & AKTIVASI	1	J.61100.02.07	Menjalankan prosedur keselamatan dan Kesehatan Kerja	J.611FO00.002.2	Menjalankan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Dari semula 6 unit kompetensi di Deskripsi Okupasi menjadi 8 unit kompetensi
				2	J.61100.02.08	Membuat laporan	J.611FO00.004.2	Membuat Laporan Tertulis	
				3	J.61100.32.06	Melaksanakan pemasangan kabel fiber Optik ruangan dan Gedung	J.611FO00.008.2	Memasang Kabel Fiber Optik Ruang / Gedung	
				4	J.61100.02.05	Melakukan pengukuran	J.611FO00.012.2	Mengoperasikan	

No.	Kode Okupasi	Rumpun	Nama Okupasi	No. Urut Unit Kompetensi	Semula		Menjadi		Keterangan
					Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	
						redaman baik dengan Optical Power Meter maupun Optical Time Domain Reflectometer.		Power Meter	
				5	J.61100.32.02	Melaksanakan pemasangan elemen perangkat Fiber Optik.	J.611FO00.016.2	Mengoperasikan OTDR (Optical Time Domain Reflectometer)	
				6	J.61100.32.05	Melakukan terminasi dan penyambungan kabel fiber optik	J.611FO00.013.2	Memasang Konektor Fiber Optik	
			7	J.611FO00.014.2			Melaksanakan Penyambungan Fiber Optik dengan Fusion Splicer		
			8	J.611FO00.015.2			Melaksanakan Penyambungan Fiber Optik dengan Mechanical Splice		
7	AN020301	Komunikasi	Junior 3D Animator	1	(Tidak ada)	Membaca dan menterjemahkan storyboard	J.591120.006.01	Melakukan penyuntingan suara dan gambar bercerita (<i>animatic/previsu alisation</i>)	Dari semula tiada unit kompetensi yang berbasis SKKNI menjadi 5 unit kompetensi berbasis SKKNI

No.	Kode Okupasi	Rumpun	Nama Okupasi	No. Urut Unit Kompetensi	Semula		Menjadi		Keterangan
					Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	
				2	(Tidak ada)	Melakukan perencanaan animasi	J.591120.031.01	Mempersiapkan sudut pandang kamera digital	
				3	(Tidak ada)	Melakukan mengidentifikasi Rig	J.591120.017.01	Membuat gerak digital <i>character</i>	
				4	(Tidak ada)	Menerapkan 12 prinsip animasi dalam sebuah objek (karakter maupun non-karakter	J.591120.012.01	Membuat pencitraan gambar digital (<i>rendering</i>)	
				5	(Tidak ada)	Menerapkan standart pipeline kerja	J.591120.044.01	Melakukan Pengawasan Nilai Mutu Gerak Visual (<i>animation directing</i>)	
				6	(Tidak ada)	Menggunakan animation tools dalam software 3D			
				7	(Tidak ada)	Membuat animasi dengan spesifikasi pemula [c]			
				8	(Tidak ada)	Membuat preview hasil pekerjaan			
				9	(Tidak ada)	Kemampuan menerapkan akting dasar			

No.	Kode Okupasi	Rumpun	Nama Okupasi	No. Urut Unit Kompetensi	Semula		Menjadi		Keterangan
					Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	
				10	(Tidak ada)	Kemampuan menerapkan body mechanic dasar			
				11	(Tidak ada)	Kemampuan membuat lipsync phenome dasar			
8	T1304	Telekomunikasi	Jointer	1	J.61100.02.07	Menjalankan prosedur keselamatan dan Kesehatan Kerja	J.611FO00.002.2	Menjalankan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Dari semula 6 unit kompetensi di Deskripsi Okupasi menjadi 8 unit kompetensi
				2	J.61100.02.08	Membuat laporan	J.611FO00.004.2	Membuat Laporan Tertulis	
				3	J.61100.32.06	Melaksanakan pemasangan kabel fiber Optik ruangan dan Gedung	J.611FO00.008.2	Memasang Kabel Fiber Optik Ruangan / Gedung	
				4	J.61100.02.05	Melakukan pengukuran redaman baik dengan Optical Power Meter maupun Optical Time Domain Reflectometer.	J.611FO00.012.2	Mengoperasikan Power Meter	
				5	J.61100.32.02	Melaksanakan pemasangan elemen perangkat	J.611FO00.016.2	Mengoperasikan OTDR (Optical Time Domain	

No.	Kode Okupasi	Rumpun	Nama Okupasi	No. Urut Unit Kompetensi	Semula		Menjadi		Keterangan
					Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	
						Fiber Optik.		Reflectometer)	
				6	J.61100.32.05	Melakukan terminasi dan penyambungan kabel fiber optik	J.611FO00.013.2	Memasang Konektor Fiber Optik	
				7			J.611FO00.014.2	Melaksanakan Penyambungan Fiber Optik dengan Fusion Splicer	
				8			J.611FO00.015.2	Melaksanakan Penyambungan Fiber Optik dengan Mechanical Splice	
9	AN030302	Komunikasi	3D Layout Junior / 3D Junior Layout	1	(Tidak ada)	Membaca dan menterjemahkan storyboard	J.591120.030.01	Membuat gambar penceritaan (<i>storyboard drawing</i>)	1) Terdapat dua okupasi dengan nama dan kode yang sama di Deskripsi Okupasi, yakni AN020301 untuk Junior 3D Animator di halaman 89 dan halaman 97. Ternyata isi deskripsi AN020301
				2	(Tidak ada)	Melakukan perencanaan sinematografi	J.591120.008.01	Membuat model <i>digital hardsurface</i> 3 dimensi	
				3	(Tidak ada)	Melakukan mengidentifikasi Rig	J.591120.011.01	Membuat pencitraan <i>UV mesh</i>	
				4	(Tidak ada)	Menerapkan prinsip	J.591120.013.01	Membuat pencitraan tekstur	

No.	Kode Okupasi	Rumpun	Nama Okupasi	No. Urut Unit Kompetensi	Semula		Menjadi		Keterangan
					Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	
						Sinematografi		permukaan	
				5	(Tidak ada)	Menerapkan standart pipeline kerja	J.591120.014.01	Membuat rancangan antar sambungan mekanika dan objek digital (<i>skinning</i>)	yang kedua (halaman 97) adalah untuk okupasi 3D Layout Junior (AN030302).
				6	(Tidak ada)	Membuat layout/previz dengan spesifikasi pemula [c]	J.591120.031.01	Mempersiapkan sudut pandang kamera	Dengan demikian, deskripsi okupasi AN020301 yang kedua adalah untuk Okupasi 3D Layout Junior, dengan kode unit AN030302.
				7	(Tidak ada)	Membuat preview hasil Pekerjaan	J.591120.012.01	Membuat pencitraan gambar digital (<i>rendering</i>)	
				8	(Tidak ada)	Mempelajari prinsip sinematografi tingkat lanjut.	J.591120.034.01	Membuat standar produksi desain properti (<i>property design</i>)	2) Dari semula tiada unit kompetensi yang berbasis SKKNI menjadi 10 unit kompetensi berbasis SKKNI.
			9	J.591120.035.01			Membuat standar produksi desain suasana (<i>environment design</i>)		
			10	J.591120.043.01			Melakukan pengawasan nilai mutu seni visual (<i>art directing</i>)		

No.	Kode Okupasi	Rumpun	Nama Okupasi	No. Urut Unit Kompetensi	Semula		Menjadi		Keterangan
					Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	
10	MM010301	Komunikasi	Junior Multimedia Graphics Operator	1	J.590000.016.02	Menerjemahkan arah visual ke dalam langkah kerja	J.59MTM00.010.1	Menerjemahkan Arah Visual Ke dalam Langkah Kerja	Dari semula 7 unit kompetensi di Deskripsi Okupasi menjadi 9 unit kompetensi
				2	J.590000.017.02	Membuat aset visual berdasarkan langkah kerja yang telah ditetapkan	J.59MTM00.011.1	Membuat Aset Visual Berdasarkan Langkah Kerja yang Telah Ditetapkan	
				3	K.640000.004.01	Berkomunikasi di tempat kerja	K.640000.004.01	Berkomunikasi di tempat kerja	
				4	K.640000.003.01	Bekerja sebagai anggota kelompok/tim	K.640000.003.01	Bekerja sebagai anggota kelompok/tim	
				5	M.74100.009.02	Mengoperasikan Perangkat Lunak Desain	M.74100.009.02	Mengoperasikan Perangkat Lunak Desain	
				6	ADM.PK02.002.01	Mengakses dan Penarikan Data Komputer	J.591120.002.01	Melakukan pewarnaan gambar karakter(<i>coloring</i>)	
				7	ADM.PK02.001.01	Mengoperasikan Aplikasi Perangkat Lunak	J.591120.029.01	Melakukan pewarnaan gambar latar (<i>coloring</i>)	
				8			J.591120.038.01	Membuat gambar	

No.	Kode Okupasi	Rumpun	Nama Okupasi	No. Urut Unit Kompetensi	Semula		Menjadi		Keterangan
					Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	
				9			J.591120.039.01	sketsa property Membuat gambar sketsa latar	
11	PT010308	Komunikasi	Videographer	1	(Tidak ada)	Shooting untuk stasiun Televisi dimana dia bekerja	R.900030.001.01	Mengembangkan Rencana Kamera	Dari semula tiada unit kompetensi yang berbasis SKKNI menjadi 11 unit kompetensi berbasis SKKNI
				2	(Tidak ada)	Videographer bertanggungjawab melakukan shooting dan editing sebagai elemen untuk dimasukkan/digabungkan dalam acara Berita atau acara khusus di stasiunTelevisi	R.900030.002.01	Merancang Teknik Kamera	
				3	(Tidak ada)	Videographer bekerja bertugas pada produksi-produksi : acara Berita, Dokumenter, Olahraga, dan acara-acara penting lainnya, baik untuk Televisi maupun untuk perusahaanperusa	R.900030.003.01	Menyiapkan Kamera	

No.	Kode Okupasi	Rumpun	Nama Okupasi	No. Urut Unit Kompetensi	Semula		Menjadi		Keterangan
					Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	
						haan produksi independen			
				4	(Tidak ada)	Mempergunakan kamera Televisi atau kamera Film, ini bergantung peruntukannya. Umumnya stasiun Televisi mempekerjakan dua orang atau lebih sesuai kebutuhannya	R.900030.004.01	Melakukan Pemeriksaan Kamera Sebelum Syuting	
				5	(Tidak ada)	Videographer mengoperasikan peralatan ENG untuk acara-acara Berita dan Non Berita.	R.900030.005.01	Menyusun Komposisi Dalam Pengoperasian Kamera	
				6	(Tidak ada)	Mereka berada di bawah Departemen Teknik (Engineering) dan Berita (News).	R.900030.006.01	Mengatur Fokus	
				7	(Tidak ada)	Memproduksi berbagai visual dengan kualitas tinggi untuk berbagai acara	J.591200.010.01	Melakukan export hasil editing menjadi file video dengan format yang diperlukan	

No.	Kode Okupasi	Rumpun	Nama Okupasi	No. Urut Unit Kompetensi	Semula		Menjadi		Keterangan
					Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	
						televisi sesuai interpretasi Director, Producer, or Reporter dalam mengembangkan pendekatan cinematic dalam naskah cerita atau berita		(<i>export to media</i>)	
				8	(Tidak ada)	Videographer memilih Kamera, Lenses, Accessories, dan Tape/Disc atau Film yang sesuai dengan tugas yang akan dia laksanakan.	J.591200.007.01	Mempersiapkan materi sesuai format yang diinginkan.	
				9	(Tidak ada)	Menentukan sendiri angle (sudut pengambilan) kamera dan komposisi untuk mendapatkan gambar yang paling baik	J.591200.008.01	Menyunting audio dan atau video sesuai tuntutan naskah	
				10	(Tidak ada)	Mengatur jenis dan posisi / letak lampu.	M.74FTG00.009.2	Menentukan Perangkat Penyinaran	
				11			M.74FTG00.018.2	Melakukan Komunikasi Dengan Rekan	

No.	Kode Okupasi	Rumpun	Nama Okupasi	No. Urut Unit Kompetensi	Semula		Menjadi		Keterangan
					Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	
								Kerja	
12	A1307	Telekomunikasi	Customer Experience Tester (CET) / Walk Tester (WT) / Drivetester	1	J.612001.004.01	Melakukan pengambilan data measurement test	J.612001.004.01	Melakukan Pengambilan Data <i>Measurement Test</i>	Dari semula terdapat 5 unit kompetensi di Deskripsi Okupasi menjadi 8 unit kompetensi
				2	J.612001.005.01	Melakukan pengambilan data user experience	J.612001.005.01	Melakukan Pengambilan Data <i>User Experience</i>	
				3	J.612001.006.01	Melakukan site audit	J.612001.006.01	Melakukan <i>Site Audit</i>	
				4	J.612001.008.01	Melakukan monitoring alarm terkait dengan base station	J.612001.008.01	Melakukan <i>Monitoring Alarm</i> terkait dengan <i>Base Station</i>	
				5	J.612001.014.01	Menganalisis alarm networks element on site	J.612001.014.01	Menganalisis <i>Alarm Networks Element on Site</i>	
				6			J.612001.018.01	Melakukan Analisis <i>Drivetest</i> pada Jaringan 2G	
				7			J.612001.019.01	Melakukan Analisis <i>Drivetest</i> pada Jaringan 3G	
				8			J.612001.020.01	Melakukan Analisis <i>Drivetest</i> pada Jaringan 4G	

No.	Kode Okupasi	Rumpun	Nama Okupasi	No. Urut Unit Kompetensi	Semula		Menjadi		Keterangan
					Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	
13	FG010301	Komunikasi	Fotografer Kehumasan	1	M.742010.001.01	Memilih Jenis Kamera	M.74FTG00.001.2	Memilih Jenis Kamera	SKKNI Fotografi Nomor 355 Tahun 2014 telah dicabut per 4 Juli 2019 dan digantikan dengan SKKNI 133 Tahun 2019
				2	M.742010.002.01	Memeriksa Perangkat Kamera	M.74FTG00.002.2	Memeriksa Perangkat Kamera	
				3	M.742010.003.01	Menentukan Elemen Pencahayaan	M.74FTG00.003.2	Menentukan Elemen Pencahayaan	
				4	M.742010.004.01	Mengatur Ketajaman Gambar	M.74FTG00.004.2	Mengatur Ketajaman Gambar	
				5	M.742010.005.01	Menentukan Sudut Pengambilan	M.74FTG00.005.2	Menentukan Sudut Pengambilan	
				6	M.742010.006.01	Menentukan Latar Depan-Latar Belakang	M.74FTG00.006.2	Menentukan Latar Depan-Latar Belakang	
				7	M.742010.007.01	Menentukan Komposisi Pemotretan	M.74FTG00.007.2	Menentukan Komposisi Pemotretan	
				8	M.742010.008.01	Mengidentifikasi Arah, Karakter dan Warna Cahaya	M.74FTG00.008.2	Menentukan Variabel Pencahayaan	
				9	M.742010.009.01	Menentukan Perangkat Penyinaran	M.74FTG00.009.2	Menentukan Perangkat Penyinaran	

No.	Kode Okupasi	Rumpun	Nama Okupasi	No. Urut Unit Kompetensi	Semula		Menjadi		Keterangan
					Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	Kode Unit Kompetensi	Judul Unit Kompetensi	
				10	-	-	M.74FTG00.049.1	Mengerjakan Pemotretan Kehumasan	
				11	M.742010.025.01	Mengerjakan Pemotretan Peristiwa	M.74FTG00.024.2	Mengerjakan Pemotretan Peristiwa	
				12	-	-	M.74FTG00.074.1	Menuliskan Metadata Foto Peristiwa	
				13	-	-	M.74FTG00.063.1	Memelihara Lingkungan Kerja	
				14	M.742010.019.01	Menerapkan Teori Dasar Komunikasi	-	-	
				15	-	-	J.611FO00.005.2	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja	

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal Oktober 2019

KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN PROFESI DAN SERTIFIKASI,


HEDI M. IDRIS

Kontak Terkait Substansi Okupasi Nasional bidang TIK:

1. Prof. Dr. Eko Indrajit (Indrajit@post.harvard.edu)
2. Ir. Surono, M.Phil (surono.bnsp@gmail.com)

Kontak Sekretariat:

Pusat Pengembangan Profesi dan Sertifikasi
Kementerian Komunikasi dan Informatika RI.
Jl. Medan Merdeka Barat No. 9 Jakarta, Pusat.
Kodepos 10110. Telpon. (021) 3846189.